

(別紙1)

バザー食品購入注文書【提出用】

下記のとおり注文を受け付けますので、皆さまの御協力をお願いします。
この用紙(バザー食品購入注文書【提出用】)は10月16日(月)までに御提出ください。

年 組 番 児童氏名 ()

※先生方が注文する場合は、学年とクラス、氏名を記入し児童を二重線で消して申込んでください。

品番	食 品 名	単 価	注文数	金 額
1	どなん たぬきうどん (持ち帰り用)	250円		円
2	① ミスタードーナツ (6個入り)	650円		円
3	② ポンデリング (ミックス6個入り)	650円		円
4	③ ミスタードーナツ (10個入り)	1050円		円
	宮崎観光ホテル			
5	① チキン南蛮ドッグ	300円		円
6	②エビマヨドッグ	300円		円
7	① ケンタッキーフライドチキン (3本入り)	650円		円
8	②ケンタッキーチキンナゲット (5個入り)	300円		円
9	③ ケンタッキーフライドチキン (2本+ビスケット)	600円		円
	サンスマイル			
10	①おにぎり弁当 (塩唐揚げ付)	300円		円
11	手羽先番長 (手羽先3本セット)	300円		円
12	もち米 (1kg入り)	450円		円
13		①グリッシーニ	550円	円
14	ラポール・ド・クニトミ	②ガトーショコラ	650円	円
15		③てまごちカレー	650円	円
	合 計			円

※バザー食品注文書【提出用】と注文数量、金額に相違が無いよう御確認ください。

別紙1『バザー食品購入注文書【提出用】』で業者に数量発注します。バザー当日に、別紙1『バザー食品購入注文書【提出用】』と別紙2『バザー食品購入注文書【控え】』に注文数の違いがあった場合は【提出用】の数量とします。(金額も同じ)

(別紙2)

バザー食品購入注文書【控え】

下記のとおり注文を受け付けますので、皆さまの御協力をお願いします。
この用紙（バザー食品購入注文書【控え】）はバザー当日必ず御持参ください。

年 組 番 児童氏名 ()

※先生方が注文する場合は、学年とクラス、氏名を記入し児童を二重線で消して申込んでください。

品番	食 品 名	単 価	注文数	金 額
1	どなん たぬきうどん (持ち帰り用)	250円		円
2	① ミスタードーナツ (6個入り)	650円		円
3	② ポンデリング (ミックス6個入り)	650円		円
4	③ ミスタードーナツ (10個入り)	1050円		円
	宮崎観光ホテル			
5	① チキン南蛮ドッグ	300円		円
6	②エビマヨドッグ	300円		円
7	① ケンタッキーフライドチキン (3本入り)	650円		円
8	②ケンタッキーチキンナゲット (5個入り)	300円		円
9	③ ケンタッキーフライドチキン (2本+ビスケット)	600円		円
	サンスマイル			
10	①おにぎり弁当 (塩唐揚げ付)	300円		円
11	手羽先番長 (手羽先3本セット)	300円		円
12	もち米 (1kg入り)	450円		円
13		①グリッシーニ	550円	円
14	ラポール・ド・クニトミ	②ガトーショコラ	650円	円
15		③てまごちカレー	650円	円
	合 計			円

※バザー食品注文書【提出用】と注文数量、金額に相違が無いよう御確認ください。

別紙1『バザー食品購入注文書【提出用】』で業者に数量発注します。バザー当日に、別紙1『バザー食品購入注文書【提出用】』と別紙2『バザー食品購入注文書【控え】』に注文数の違いがあった場合は【提出用】の数量とします。(金額も同じ)