

令和5年4月吉日

保護者の皆様へ

綾町立綾小学校校長 松浦 寿人

欠席・遅刻の学校への連絡について

陽春の候 保護者の皆様におかれましてはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。欠席・遅刻の学校への連絡は、次のいずれかの方法でお願いいたします。緊急を要する場合を除き、学校への電話による欠席の連絡はお控えくださいますよう、よろしくお願いたします。

(1) **メールによる連絡** (前日19:00以降、当日7:50まで) にお願いたします。)

※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。

※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。

※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

(2) **欠席届による連絡** (登校後すぐに、担任に提出するようにお願いたします。)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いたします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/maillsys/sys-01458/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス (abs-trh@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-trh@ansin-anzen.jp) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



**2 「欠席・遅刻届け」をタップ
メール起動後、空メールを送信**

**3 返信メール本文中のURLをタップ
「新規届け追加」をタップ**

**4 必要事項を入力後、
画面下部「入力内容確認」をタップ**

**5 入力内容に誤りがないか確認後、
画面下部「登録」をタップ**

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

? 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



? 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ
メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください※

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立デモ小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いします。

欠席・遅刻
届け

安心メール
登録

2

欠席・遅刻届け出システムの
ホーム画面へのショートカットの
作成方法は、裏面をご覧ください。

*必須は必須項目です。
*届けは当日午前8時まで可能です。

■欠席遅刻日*必須

2020年02月25日(水)

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

4

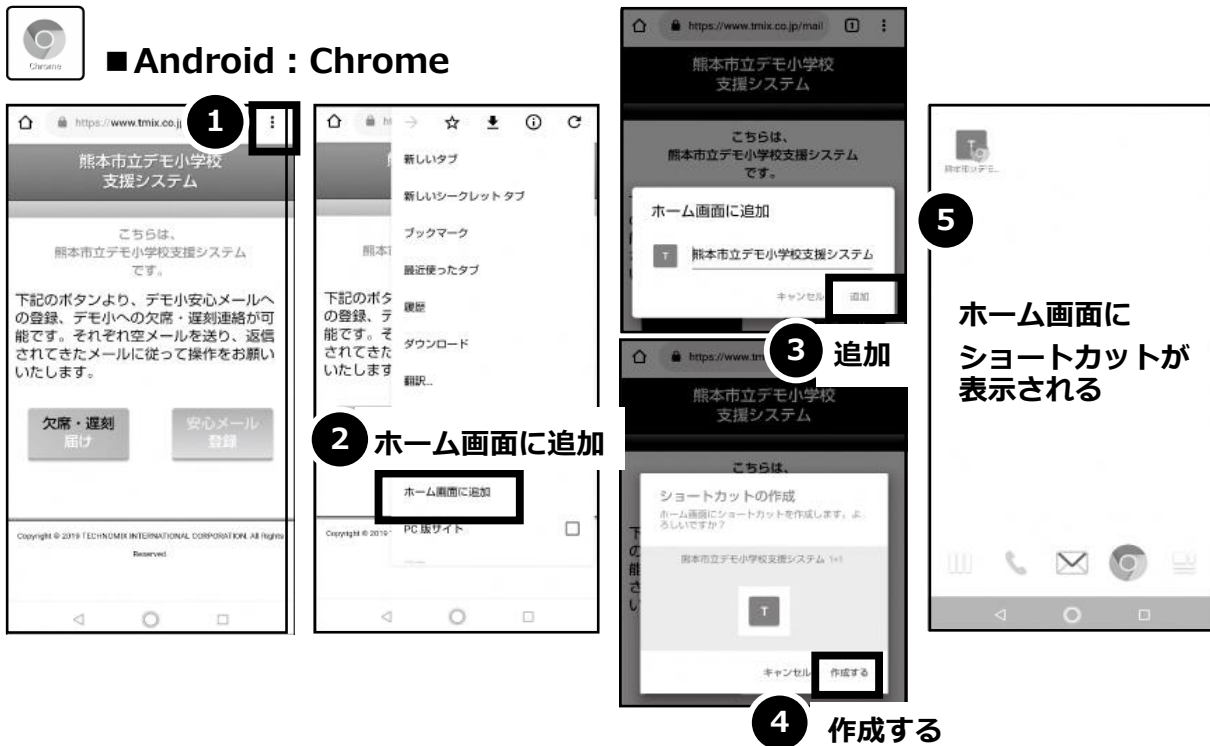
ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。