

令和 年 月 日

都城市立 学校長 様

(発行依頼者) 本人の場合、氏名のみ記入
住所

氏名
続柄

各種証明書発行願

下記の証明書の発行をお願いします。

ふりがな	
氏名	
卒業時氏名 ※卒業生のみ	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
年組 ※在校生のみ	年 組
卒業年月 ※卒業生のみ	昭和・平成 年 月
連絡先 住所・電話番号	〒 TEL () -
発行の理由	
発行部数	在学証明書 部 卒業証明書 部 成績証明書 部
備考	

※在学証明書は、本人確認のための証明書類不要。

※卒業証明書は、永年発行可。

※成績証明書は、卒業後5年間まで発行可。