

# 令和5年度 都城市妻ヶ丘地区共同学校事務室 年間計画

妻ヶ丘地区共同学校事務室運営協議会

中心校名（妻ヶ丘中学校） 連携校名（東小学校・上長飯小学校）

## 1 目的

（都城市立共同学校事務室設置要綱 第2条）

共同して複数校の事務・業務を効率的かつ効果的に実施することによって事務機能の強化を図り、各学校の管理運営を支援するとともに、学校教育法第37条第14項に規定する「事務をつかさどる」職である事務職員が学校長及び教頭を補佐し、もって自主的・自律的な学校運営を推進するために必要な取組を行うことを目的とする。

## 2 活動方針（目指す姿）

- （1）事務処理機構としての共同（協働）学校事務室
- （2）個別の学校運営を支援する課題解決組織としての共同（協働）学校事務室
- （3）地域全体の学校運営を支援する事務局組織としての共同（協働）学校事務室

## 3 重点項目

### 重点項目① 校務支援システムに関する取組

事務職員の標準職務に含まれる文書・児童生徒名簿（学籍）・転出入処理について、実態把握を行い、整理し、改善を図る。

### 重点項目② 準公金管理に関する取組

準公金管理の実態把握を行い、共有し、改善を図る。また、室長による中間点検の実施によりチェックの機会を増やし、適正な準公金管理を推進する。準公金管理に関する事務負担を軽減するため、準公金取扱マニュアルに沿った諸会計管理ツールを作成する。

### 重点項目③ 学校運営協議会に関する取組

今年度新たに設置される小中合同の妻ヶ丘地区学校運営協議会の運営をサポートすることで、地域と学校の連携・協働を推進する。

### 重点項目④ 事務職員の資質能力向上

実務研修・ICT研修・準公金管理研修・ブロック長研修など事務職員の研修の充実を図りしながら、勤務する学校で事務職員が研修できる校内研修の在り方について研究し、次年度実践する。

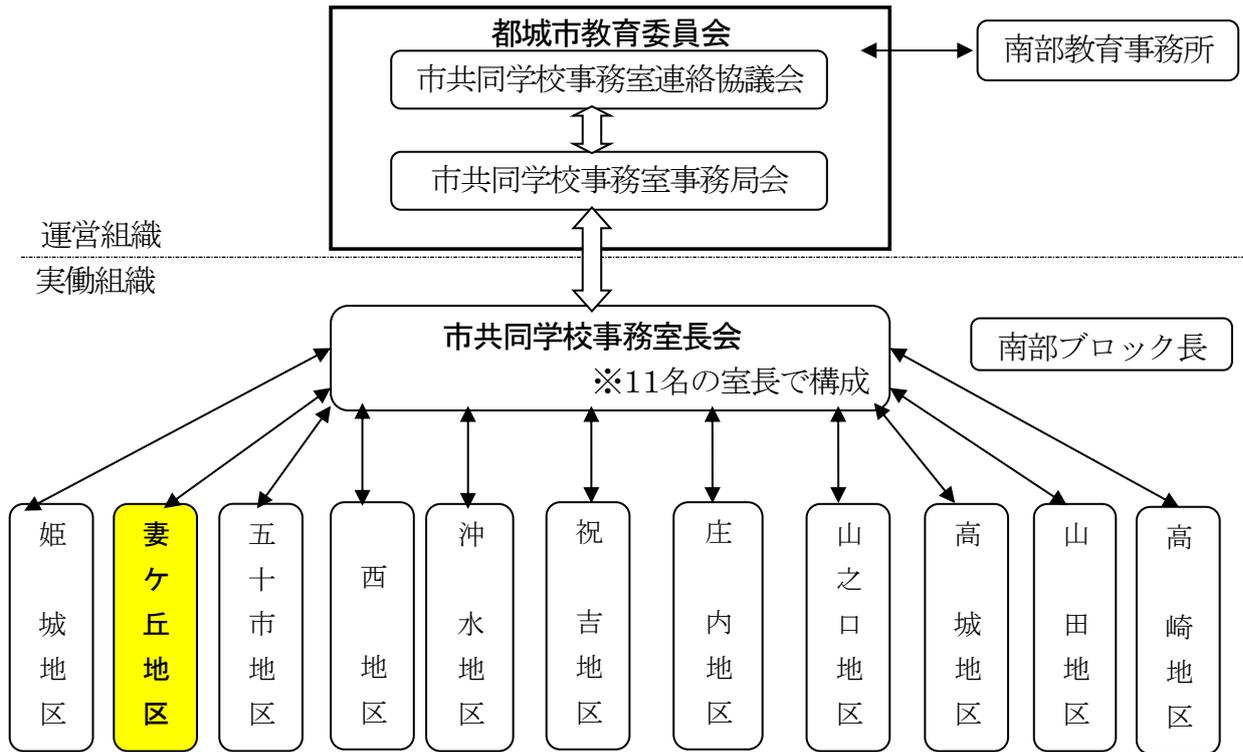
## 3 運営方法等

### （1）運営方法等

「都城市立学校共同学校事務室設置要綱」

「都城市立学校共同学校事務室運営協議会設置規定」

(2) 都城市の事務組織体制



(3) 妻ヶ丘地区構成事務職員

学校名	職名	氏名	担当	その他
妻ヶ丘中学校	事務副主幹	岩満 進	室長	宮事研 副会長・都北支部顧問
	主事(臨時)	永野 由佳		
東小学校	主任主事	川口 美幸	副室長	
上長飯小学校	専門主事	中島 正明		

市会計年度任用職員

学校名	氏名	学校名	氏名	学校名	氏名
妻ヶ丘中学校	村田 みゆき	東小学校	西郷 初美	上長飯小学校	中野 由香里

(4) 地区内学校児童生徒数及び職員数

	妻ヶ丘中	東小	上長飯小
学級数	20	21	24
児童生徒数	603	498	624
教職員数	45	33	38
うち事務室職員数	5	3	4
うち県費事務職員数	2	1	1

※教職員数には会計年度任用職員・図書館サポーター・支援員・スクールサポートスタッフ等は含まない。

※事務室職員数は県費事務職員・市会計年度任用事務職員・PTA雇用職員・市技術員の合計数。

4 妻ヶ丘地区共同学校事務室主催 会議等予定一覧

(別紙1) 令和5年度妻ヶ丘地区共同学校事務室主催 会議等予定

## 5 具体的な取組内容

### (1) 標準職務に関する取組（事務職員の職務に関する要綱「別表第一」）

#### 1) 教職員・庶務

- ① 条例改正・通知文書の周知
- ② 通知文書・各種事例の資料共有
- ③ 諸手当（扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当）・児童手当の合議と認定
- ④ 人事給与オンラインシステムの運用及び中心校による一括処理（定例報告・各種手当届・年末調整などシステムを使用しての報告はすべて中心校で集中処理）
- ⑤ 年末調整関係の相互点検（年末調整審査会）
- ⑥ 全学校の出勤簿・休暇処理簿の作成
- ⑦ 諸帳簿点検及び教育事務所事務指導事前点検
- ⑧ 市・県事務局監査、事務所事務指導対応
- ⑨ 教員向け学校事務研修の実施（共同学校事務室出前講座）
- ⑩ 職員についての各学校と室長間の情報共有
  - ・ 諸手当・任用・休暇関係情報、人事異動情報の共有
- ⑪ 事務処理ソフトの整備及び事務の業務改善
  - ・ 年末調整申告書作成ツール（令和5年版）の作成
  - ・ 事務の業務改善の取組
  - ・ 旅費計算ツールの運用について課題の集約と改善の取組
  - ・

#### 2) 財務会計・児童生徒

- ① 諸会計管理ツールの作成
- ② 準公金の中間点検の実施 ※室長が3校の準公金の書類等を点検
- ③ 準公金管理の実態把握と改善の取組
- ④ 就学援助制度の保護者認識の実態把握（sigfyを活用したアンケート実施）
- ⑤ 就学援助制度等の保護者への周知強化

#### 3) その他

- ① 校務支援システムに関する事務室職員に対する支援
  - ・ 文書・児童生徒・転出入処理の実態把握と改善の取組
  - ・ C4th のデータを活用した業務改善ツールの作成（児童生徒名簿など）
- ② 室長による訪問事務支援

### (2) 校務運営に関する取組（事務職員の職務に関する要綱「別表第二」）

#### 1) 学校の組織運営に関すること

- ① 学校の業務の実態把握と、改善のための支援の取組
- ② （業務改善につながる）校務支援システム活用の運用支援

#### 2) 教育活動に関すること

- ① 夏季休業中の作品募集情報一覧等作成（都城市の小中学校・教育総務課へ提供）
- ② 教員・児童生徒のICT活用支援
  - ・ 市室長会と連携して行うICT学生学校支援ボランティア事業の運営
  - ・ ICTに関する事務支援

3) 学校評価に関すること

- 学校評価 WEB アンケート集計分析ツールの作成

4) 保護者、地域住民等との連携及び協力の推進に関する事

- ① 各校の学校運営協議会に正規事務職員は基本全員参加
- ② 妻ヶ丘地区合同学校運営協議会の運営支援

5) 危機管理に関すること

- 安全点検に関する業務の業務改善

6) 情報管理に関すること

- sigfy に関する業務の業務改善

**(3) 事務職員の資質能力向上のための取組**

- ① 実務研修の実施
- ② 準公金管理研修・ICT研修・ブロック長研修の実施
- ③ 各事務職員が参加した各種研修会・セミナーの研修内容の共有
- ④ 定例会時の校長講話の実施
- ⑤ 事務職員の校内研修の在り方についての研究

**(4) 共同学校事務室運営**

- ① 教職員向け共同学校事務室広報「ど真ん中」の発行（年12回）
- ② 連絡ツールとしてのビジネスチャット Slack の導入と運用
- ③ 各学校ホームページに共同学校事務室ページの設置
- ④ 市共同学校事務室長会を活用した事務室・学校運営支援
- ⑤ 県公立小中学校事務研究会との連携・活用

※ 9月に中間の振り返りを行い、計画の修正が必要な場合、見直しを行う。

## 令和5年度妻ヶ丘地区共同学校事務室主催 会議等予定

### 【定例会】

月	日	曜日	時間	場所	会議名	主な実施内容
4	20	木	10:00~16:30	妻ヶ丘中学校	定例会1	【諸手当認定審査会】 ○年度当初諸手当認定審査・児童手当認定審査 ○協議 今年度の共同学校事務室の運営及び年間事業計画について
5	9	火	14:30~16:30	東小学校	定例会2	○赴任旅費請求書類の相互点検 ○4月分旅費請求書類の点検 ○協議 年間事業計画案の策定について
	25	木	14:30~16:30	上長飯小学校	定例会3	○ICT研修 ○実務研修「児童手当について」 ○協議
6	27	火	14:30~16:30	妻ヶ丘中学校	定例会4	【児童手当認定審査会】 ○児童手当現況届認定審査 ○協議
7	10	月	14:30~16:30	妻ヶ丘中学校	定例会5	○学校ホームページ 共同学校事務室ページ設定作業 ○協議
	20	木	14:30~16:30	上長飯小学校	定例会6	○校長講話 ○準公金管理研修 ○協議
8	17	木	14:30~16:30	妻ヶ丘中学校	定例会7	○ブロック長研修(講師 小林小 戸高事務主幹) ○協議
9	7	木	14:30~16:30	妻ヶ丘中学校	定例会8	○校長講話 ○実務研修「諸手当の事後確認について」 ○協議
	21	木	14:30~16:30	東小学校	定例会9	○校長講話 ○協議「上半期の振り返り及び下半期の取組について」
10	16	月	14:30~16:30	上長飯小学校	定例会10	○実務研修「年末調整事務について」 「共済検認について」 ○協議
11	15	水	10:00~16:30	妻ヶ丘中学校	定例会11	【年末調整審査会】 ○年末調整書類・報告書点検 ○教育事務所実務研修会視聴 ○協議
12	7	木	14:30~16:30	東小学校	定例会12	○準公金管理研修またはICT研修 ○協議
1	15	月	14:30~16:30	上長飯小学校	定例会13	○ICT研修 ○協議
2	16	金	14:30~16:30	妻ヶ丘中学校	定例会14	○実務研修「臨時的任用職員等の任用について」 「臨時免許状の申請について」 ○協議「年間の振り返りについて」
	22	木	14:30~16:30	東小学校	定例会15	○実務研修「人事異動書類の作成について」 「年度末・初めの事務処理について」 ○協議「年間事業報告について」
3	8	金	14:30~16:30	妻ヶ丘中学校	定例会16	○教育事務所実務研修会視聴 ○協議「次年度の取組及び運営について」 ※教育事務所実務研修会の日程に合わせる

### 【共同学校事務室出前講座】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
8	25	金	10:50~11:50	妻ヶ丘中学校	教職員共済 福利厚生研修会「公的保障の基礎知識」  教員向け学校事務研修「給与・休暇制度・福利厚生」
				東小学校	
7	24	月	13:00~14:00	上長飯小学校	

【諸帳簿点検】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
11月下旬				妻ヶ丘中学校	諸帳簿点検(県定期会計監査と同じ内容を点検)
				東小学校	
				上長飯小学校	

【準公金点検】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
9・10月				妻ヶ丘中学校	準公金の点検
				東小学校	
				上長飯小学校	