

令和7年度 都城市妻ヶ丘地区共同学校事務室 年間事業計画(案)

妻ヶ丘地区共同学校事務室運営協議会

中心校名(妻ヶ丘中学校) 連携校名(東小学校・上長飯小学校)

1 目的

(都城市立共同学校事務室設置要綱 第2条)

共同して複数校の事務・業務を効率的かつ効果的に実施することによって事務機能の強化を図り、各学校の管理運営を支援するとともに、学校教育法第37条第14項に規定する「事務をつかさどる」職である事務職員が学校長及び教頭を補佐し、もって自主的・自律的な学校運営を推進するために必要な取組を行うことを目的とする。

2 活動方針(目指す姿)

- (1) 事務処理機構としての共同(協働)学校事務室
- (2) 個別の学校運営を支援する課題解決組織としての共同(協働)学校事務室
- (3) 地域全体の学校運営を支援する事務局組織としての共同(協働)学校事務室

3 共通目標(テーマ)

～ 安心・安全で働きやすい学校づくり ～

4 共同学校事務室運営協議会 名簿

| 所 属 | 職 名 | 氏 名 | 備 考 | 職 名 | 氏 名 | 備 考 |
|--------|-----|-------|-----|------|--------|---------|
| 妻ヶ丘中学校 | 校長 | 飯干 裕二 | 会長 | 事務主幹 | 岩満 進 | 事務局長・室長 |
| | | | | 主事 | 内田 亜利沙 | |
| 東小学校 | 校長 | 酒井 昭弘 | | 事務主査 | 柿木 三男 | 副室長 |
| 上長飯小学校 | 校長 | 平部 至識 | | 主事 | 森 泰士朗 | |

市事務職員 (妻ヶ丘中学校)黒田 千佳 (東小学校)遠矢 美幸 (上長飯小学校)中野 由香里

5 具体的な取組内容

(1) 標準職務に関する取組(事務職員の職務に関する要綱「別表第一」)

1) 教職員・庶務

- ① 条例改正・通知文書の周知
- ② 通知文書・各種事例の資料共有
- ③ 諸手当(扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当)・児童手当の合議と認定
- ④ 庶務システムの運用及び中心校による一括処理
(年度当初及び繁忙期はすべて中心校で一括処理。定例報告・年末調整は中心校で一括処理)
- ⑤ 年末調整関係の相互点検(年末調整審査会)
- ⑥ 旅費請求書類訪問点検
- ⑦ 全学校の出勤簿・休暇処理簿の作成
- ⑧ 諸帳簿点検及び教育事務所事務指導事前点検(各校1回、終日)
- ⑨ 市・県事務局監査、事務所事務指導対応
- ⑩ 教員向け学校事務研修の実施(共同学校事務室出前講座)
・・・夏季休業中 東小 1時間程度 (昨年度)妻ヶ丘中・上長飯小にて実施

- ⑪ 職員についての各学校と室長間の情報共有（諸手当・任用・休暇関係情報、人事異動情報）
- ⑫ 事務処理ソフトの整備及び事務の業務改善
 - ・ Google 各種アプリの活用（赴任に伴う調査・備品点検・備品等購入希望調査など）
 - ・ 知事部局等他部署の業務改善のアイデア情報収集及び活用
 - ・ 宮事研校務 DX 推進委員会を活用し、定型業務の業務改善を推進（年末調整ツールなど）

2) 財務会計・児童生徒

- ① 都城市立小中学校準公金取扱マニュアルの実施状況の把握と推進
- ② 市定期監査事務支援

(2) 校務運営に関する取組（事務職員の職務に関する要綱「別表第二」）

1) 学校の組織運営・学校評価に関すること

- ① 学校の働き方改革を進める学校業務改善アンケートの実施
→ アンケートの結果をもとに、人的・物的環境整備を図る
- ② 上長飯小校舎改築に関する支援

2) 教育活動に関すること

- ① 夏季休業中の作品募集情報一覧等作成
- ② 教員・児童生徒の ICT 活用支援（ICT 機器の整備、各種アカウント管理支援）

3) 保護者、地域住民等との連携及び協力の推進に関すること

- 各校の学校運営協議会に基本全員参加。
- 共通の取組として謝金請求・議事録作成を担う。

4) 危機管理・情報管理に関すること

- ① 非構造部材耐震点検・安全点検のデジタル化の推進
- ② 全教職員対象の情報セキュリティ点検の実施
- ③ Sigfy の活用による効率化の推進
- ④ 事務職員による合同安全点検（各校 1 回、定例会時）
- ⑤ 事務職員視点の不審者対策の点検確認（侵入防止、通報連絡、児童安全確保・帰宅、保護者説明、関係機関及びマスコミ対応など）

(3) 事務職員の資質能力向上のための取組

- ① 実務研修・ICT 研修の実施
- ② 各事務職員が参加した各種研修会・セミナーの研修内容の共有
- ③ 定例会時の校長講話の実施・・・妻ヶ丘中・東小

(4) 共同学校事務室運営

- ① 教職員向け共同学校事務室広報「ど真ん中」の発行（年 12 回）
- ② 各学校ホームページの事務室ページの更新
- ③ 市共同学校事務室長会を活用した事務室・学校運営支援
- ④ 県公立小中学校事務研究会との連携・活用（情報推進部員・・・内田、校務 DX 推進委員・・・岩満）

6 共同学校事務室定例会 予定一覧

| 月 | 日 | 曜 | 時間 | 場所 | 会議名 | 主な実施内容 |
|----|----|---|-----------------|--------|-------|--|
| 4 | 17 | 木 | 9:30~ 15:30 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会1 | 諸手当認定審査会 ・年度当初諸手当・児童手当認定審査 ・協議 |
| 5 | 9 | 金 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会2 | ICT 研修「C4th」 協議 |
| | 28 | 水 | 9:20~ 11:20 | 東小学校 | 定例会3 | ICT 研修「Google フォーム」 実務研修「児童手当」「都城市関係」 協議 |
| 6 | 11 | 水 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会4 | 学校ホームページ更新作業 協議 |
| | 25 | 水 | 9:20~ 11:20 | 上長飯小学校 | 定例会5 | 児童手当現況届認定審査 協議 |
| 7 | 10 | 木 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会6 | 実務研修「給与」「服務」 協議 |
| | 24 | 木 | 9:20~ 11:20 | 東小学校 | 定例会7 | 校長講話 東小学校 酒井校長(予定) 実務研修「福利厚生」「旅費」 協議 |
| 8 | 7 | 木 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会8 | ICT 研修「Sigfy」「スプレッドシート」 協議 |
| 9 | 9 | 火 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会9 | 実務研修「準公金管理」「PTA」 協議 |
| | 25 | 木 | 9:20~ 11:20 | 上長飯小学校 | 定例会10 | 事務職員による合同安全点検 協議 |
| 10 | 9 | 木 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会11 | 校長講話 妻ヶ丘中学校 飯干校長(予定) 協議 上半期の振り返りと下半期の取組 |
| 11 | 11 | 火 | 9:20~ 15:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会12 | 年末調整審査会 ・年末調整書類・報告書点検 |
| 12 | 5 | 金 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会13 | 事務職員による合同安全点検 協議 |
| | 25 | 木 | 9:20~ 11:20 | 東小学校 | 定例会14 | 事務職員による合同安全点検 協議 |
| 1 | 8 | 木 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会15 | ICT 研修「EXCEL」 協議 |
| 2 | 10 | 火 | 9:20~ 11:20 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会16 | 実務研修「学籍」「教科書」「就学援助」 協議 |
| | 26 | 木 | 9:20~ 11:20 | 上長飯小学校 | 定例会17 | 実務研修「人事」「免許」 協議 年間の振り返り |
| 3 | 12 | 木 | 13:30~ 16:30 | 妻ヶ丘中学校 | 定例会18 | 教育事務所実務研修会視聴 協議 次年度の共同学校事務室運営 |