

令和4年度 都城市五十市地区共同学校事務室 年間計画

五十市地区共同学校事務室運営協議会

中心校名（五十市中学校） 連携校名（五十市小学校・今町小学校）

1 目的

（都城市立共同学校事務室設置要綱 第2条）

共同して複数校の事務・業務を効率的かつ効果的に実施することによって事務機能の強化を図り、各学校の管理運営を支援するとともに、学校教育法第37条第14項に規定する「事務をつかさどる」職である事務職員が学校長及び教頭を補佐し、もって自主的・自律的な学校運営を推進するために必要な取組を行うことを目的とする。

2 活動方針

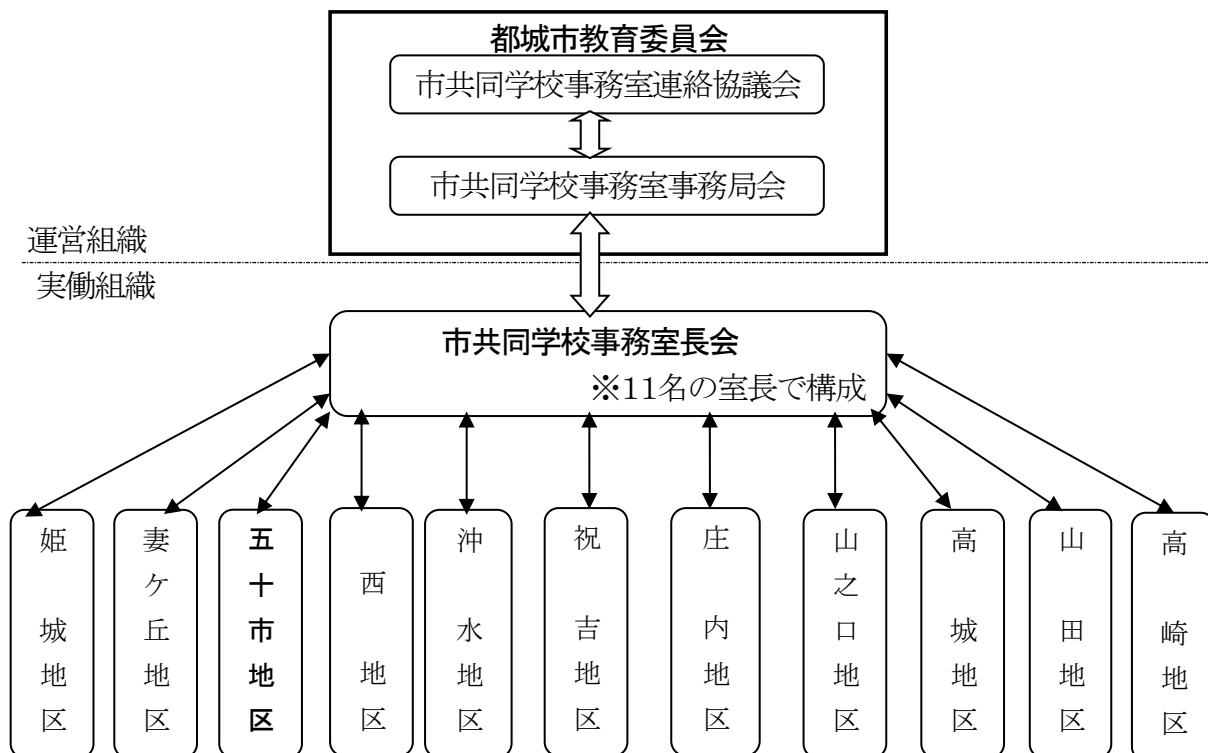
- （1）事務処理機構としての共同（協働）学校事務室
- （2）個別の学校運営を支援する課題解決組織としての共同（協働）学校事務室
- （3）地域全体の学校運営を支援する事務局組織としての共同（協働）学校事務室

3 運営方法等

（1）運営方法等

- 「都城市立学校共同学校事務室設置要綱」
- 「都城市立学校共同学校事務室運営協議会設置規定」

（2）都城市の事務組織体制



(3) 五十市地区構成事務職員

学校名	職名	氏名	担当	その他
五十市中学校	事務副主幹	岩満 進	室長	宮事研 都北支部顧問
	主事	高妻 龍登		宮事研 情報推進部員
五十市小学校	主事	下西 志帆	副室長	
今町小学校	主事(臨時)	下沖 雅子		宮事研 都北支部評議員

市会計年度任用職員

学校名	氏名	学校名	氏名	学校名	氏名
五十市中学校	櫻木 ひとみ	五十市小学校	前田 弥生	今町小学校	堀之内 里美

(4) 地区内学校児童生徒数及び職員数

	五十市小	今町小	五十市中
学級数	27	8	16
児童生徒数	702	146	470
教職員数	42	16	36
うち事務室職員数	4	4	5
うち県費事務職員数	1	1	2

※教職員数には会計年度任用職員・図書館サポーター・支援員・スクールサポートスタッフ等は含まない。

※事務室職員数は県費事務職員・市嘱託職員・PTA雇用職員・市技術員の合計数。

4 五十市地区共同学校事務室主催 会議等予定一覧

(別紙1) 令和4年度五十市地区共同学校事務室主催 会議等予定

5 具体的な取組内容

(1) 標準職務に関する取組

1) 教職員・庶務

- ① 条例改正・通知文書の周知
- ② 通知文書・各種事例の資料共有
- ③ 諸手当(扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当)・児童手当の合議と認定
- ④ 人事給与オンラインシステムの運用及び中心校による一括処理(定例報告・各種手当届・年末調整などシステムを使用しての報告はすべて中心校で集中処理)
- ⑤ 旅費請求書類の室長による一括点検
- ⑥ 年末調整関係の相互点検(年末調整審査会)
- ⑦ 全学校の出勤簿・休暇処理簿の作成
- ⑧ 諸帳簿点検及び教育事務所事務指導事前点検
- ⑨ 市・県事務局監査、事務所事務指導対応
- ⑩ 教員向け学校事務研修の実施(共同学校事務室出前講座)
 - ・ 五十市小・今町小・・・給与・休暇制度・福利厚生について1時間程度実施
 - ・ 五十市中・・・資料配布のみ
- ⑪ 職員についての各学校と室長間の情報共有
 - ・ 諸手当・任用・休暇関係情報の共有
 - ・ 人事異動情報の共有

- ② 職務研修の実施（年5回実施、事務職員が積極的に参画する職務）
 - ・ 各種セミナー・研修会の活用（2回、全員で参加）
- ③ 各事務職員が参加した各種研修会・セミナーの研修内容の共有
- ④ 定例会時の校長講話の実施<再>
 - ・ 五十市中学校 9/1または9/29
 - ・ 五十市小学校 8/4または10/11
 - ・ 今町小学校 6/7
- ⑤ 学校事務初任者サポートマニュアルの更新

（4）共同学校事務室運営

- ① 教職員向け共同学校事務室広報「Mirise ミライズ」の発行（年12回）
- ② 共同学校事務室の組織の確立、環境整備
 - ・ 段階的に担当制の導入
- ③ 地区グループウェアの運用と活用（スケジュール管理、資料及び情報提供、連絡調整）
- ④ 各学校ホームページの共同学校事務室ページの更新
- ⑤ 市共同学校事務室長会を活用した事務室・学校運営支援
 - ・ 各地区の教員向け研修の研修内容・方法を情報収集し情報共有
 - ・ 学校運営協議会への参画の方法について情報収集と情報共有
 - ・ 校務支援システム本稼働に伴う都城市立学校文書事務取扱要領・学籍事務取扱要領の改正案作成
 - ・ 校務支援システムに関する効率的な使用方法の説明資料作成
 - ・ Google ドライブなど共有フォルダの設定と環境整備
 - ・ 都城市教育委員会と協力して校内のICT環境の整備推進
 - ・ 学校の業務改善に関する提案方法の整理
 - ・ 学校の業務改善に関する具体的な内容の市教委との協議
 - ・ 新規学校事務職員研修・室長能力向上研修・市内全教職員対象の福利厚生研修の企画・運営
- ⑥ 市小中学校事務研究会・県公立小中学校事務研究会都北支部との連携・活用

(別紙1) 令和4年度五十市地区共同学校事務室主催 会議等予定一覧

【定例会】

月	日	曜日	時間	場所	会議名	主な実施内容
4	18	月	10:00~16:15	五十市中学校	定例会1	【諸手当認定審査会】 ○年度当初諸手当認定審査・児童手当認定審査 ○協議 今年度の共同学校事務室の運営及び年間事業計画について
5	9	月	14:30~16:15		定例会2	○点検 赴任旅費 ○協議 令和4年度年間事業計画の詳細について 第1回共同学校事務室運営協議会について
	12	木	14:00~16:15		定例会3	【市室長会主催 第2回学校事務初任者研修】 ○実務研修 児童手当について ○協議 令和4年度年間事業計画の詳細について
6	7	火	14:30~16:15	今町小学校	定例会4	○校長講話 ○協議
	30	木	14:30~16:15	五十市中学校	定例会5	【児童手当審査会】 ○児童手当現況届審査 ○協議
7	14	木	14:00~16:15		定例会6	【市室長会主催 第4回学校事務初任者研修】 ○実務研修 県外旅費について ○協議
8	4	木	14:30~16:15	五十市小学校	定例会7	○校長講話 ○協議
9	1	木	14:30~16:15	五十市中学校	定例会8	○協議
	29	木	14:30~16:15		定例会9	○校長講話 ○協議
10	11	火	14:00~16:30	五十市小学校	定例会10	【市室長会主催 第6回学校事務初任者研修】 ○実務研修 年末調整について 共済組合員証の検認について 諸手当の事後確認について
11	14	月	10:00~16:15	五十市中学校	定例会11	【年末調整審査会】 ○年末調整書類・報告書点検
12	8	木	14:30~16:15	今町小学校	定例会12	○研修 ○協議
	22	木	14:30~16:15	五十市中学校	定例会13	○協議
1	11	水	14:00~16:30	五十市中学校	定例会14	【市室長会主催 第7回学校事務初任者研修】 ○実務研修 年度末・年度初めの事務処理について 人事異動書類の作成について 臨時的任用・会計年度の任用について 臨時免許状申請について
	26	木	14:30~16:15		定例会15	○協議
2	9	木	14:30~16:15	今町小学校	定例会16	○協議 令和4年度年間事業報告について
	27	月	14:30~16:15	五十市小学校	定例会17	○協議 次年度の取組及び運営について
3	29	水	15:15~16:15	五十市中学校	定例会18	○協議 次年度の取組及び運営について