

# 令和2年度 都城市五十市地区共同学校事務室 年間計画

## 五十市地区共同学校事務室運営協議会

中心校名（五十市中学校） 連携校名（五十市小学校・今町小学校）

### 1 目的

共同して複数校の事務・業務を効率的かつ効果的に実施することによって事務機能の強化を図り、各学校の管理運営を支援するとともに、学校教育法第37条第14項に規定する「事務をつかさどる」職である事務職員が学校長及び教頭を補佐し、もって自主的・自律的な学校運営を推進するために必要な取り組みを行うことを目的とする。

### 2 活動方針

「今より少しでもよくなる可能性があるなら、まずはやってみる」

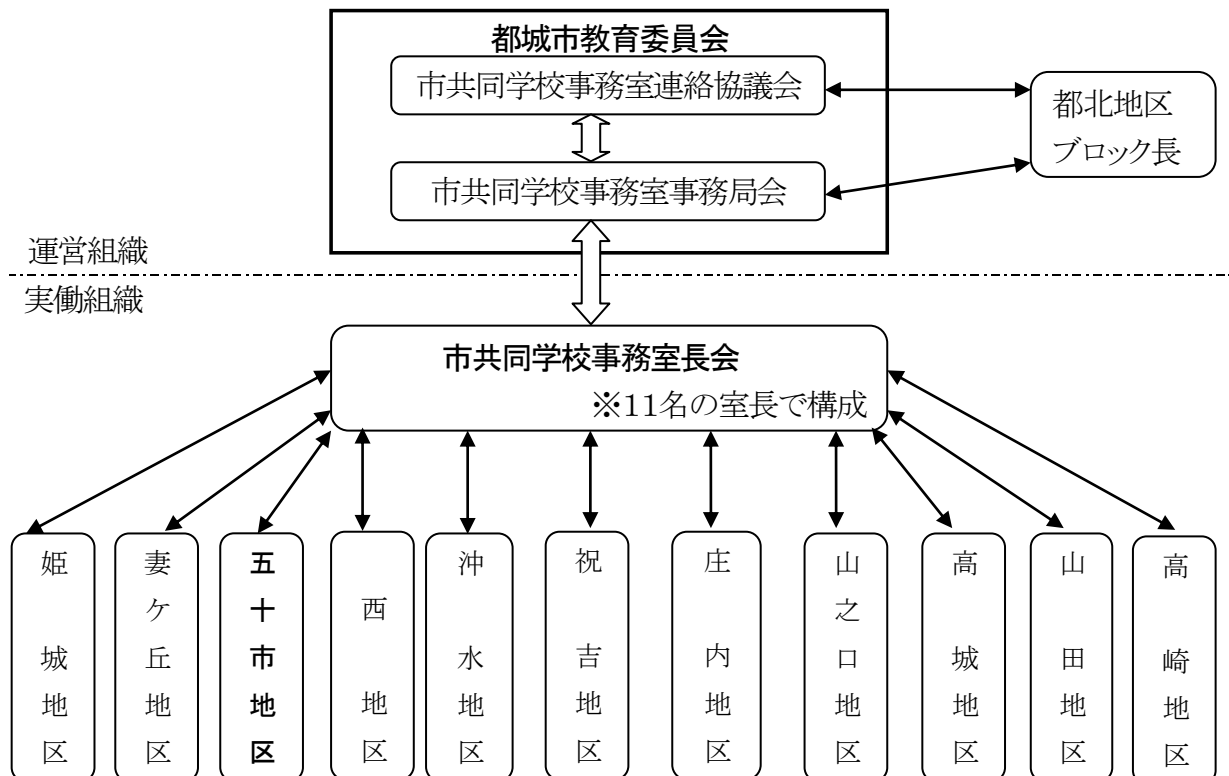
- (1) 事務処理機構としての共同（協働）学校事務室
- (2) 個別の学校運営を支援する課題解決組織としての共同（協働）学校事務室
- (3) 地域全体の学校運営を支援する事務局組織としての共同（協働）学校事務室

### 3 運営方法等

#### (1) 運営方法等

- 「都城市立学校共同学校事務室設置要綱」
- 「都城市立学校共同学校事務室運営協議会設置規定」

#### (2) 都城市の事務組織体制



### (3) 五十市地区構成事務職員

学校名	職名	氏名	担当	その他
五十市中学校	事務主査	岩満 進	室長	市小中学校事務研究会副会長 宮事研都北支部評議員
	主事(臨時)	松浦 裕美		
五十市小学校	事務主査	吉行 進	副室長	
今町小学校	主事(臨時)	下沖 雅子		

#### 市雇用学校事務職員

学校名	氏名	学校名	氏名
五十市中学校	櫻木 ひとみ	今町小学校	杉田 哉代
五十市小学校	前田 弥生		

### (4) 地区内学校児童生徒数及び職員数

	五十市小	今町小	五十市中
学級数	25	7	14
児童生徒数	719	127	449
教職員数	44	16	33
うち事務室職員数	4	4	5
うち県費事務職員数	1	1	2

※教職員数には会計年度任用職員・図書館サポーター・支援員・スクールサポートスタッフ等は含まない。

※事務室職員数は県費事務職員・市嘱託職員・PTA雇用職員・市技術員の合計数。

## 4 五十市地区共同学校事務室主催 会議等予定一覧

5～6 ページ

## 5 具体的な取組内容

### (1) 学校事務の適正化・効率化・平準化のための取組

#### 1) 教職員・総務(給与管理・旅費管理・情報管理・文書管理・職員福利厚生など)

- ① 条例改正・通知文書の周知
- ② 通知文書・各種事例の資料共有(特に年度当初事務)
- ③ 旅費請求書・給与電算・非常勤講師等勤務状況報告・年末調整関係の相互点検
- ④ 諸手当(扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当)・児童手当の合議と認定
- ⑤ 人事給与オンラインシステムの運用及び中心校による集中処理
- ⑥ 全学校の出勤簿・休暇処理簿の作成
- ⑦ 諸帳簿点検
- ⑧ 室長による巡回事務支援
- ⑨ 市・県事務局監査、事務所事務指導対応(事前点検含む)
- ⑩ 教員向け夏季休業中の学校事務研修(共同学校事務室出前講座)
- ⑪ 事務処理の適正化の推進
- ⑫ 事務処理ソフトの整備(五十市地区版諸会計管理ソフト・旅行命令書作成ソフト・指導要録1作成ソフトの維持管理、市予算管理・分析ソフトの開発、その他事

務処理ソフトの開発)

⑬ 文書の電子化

2) 財務(市予算管理・私費管理・備品管理・施設管理など)

- ① 教材備品等の物品共有の推進(貸出可能備品リストの完成など)
- ② 準公金取扱マニュアルに沿った校納金の事務処理への移行推進サポート  
※特に、今町小学校の口座振替への移行を支援
- ③ PDCAサイクルによる財務マネジメントの在り方研究
- ④ 予算管理や施設管理方法の共有

3) 児童生徒・保護者サービス

- ① 就学援助制度の保護者への周知強化
- ② その他就学支援制度の情報発信(ホームページ・新入学説明会等活用)

4) 事務室経営

- ① 事務部経営案や学期反省等の共有
- ② 事務室経営に関する情報共有

(2) 事務職員の資質能力向上のための取組

- ① 実務研修の実施(年6回実施)
- ② 各種研修会への参加の推進及び研修内容の共有
- ③ 西地区との合同研修会の実施(物品管理、危機管理など)

(3) 学校運営を支援するための取組

- ① 学校運営協議会への参画推進
  - ・ 各学校の了承のもと、3校の学校運営協議会に室長がオブザーバーとして出席し、共同学校事務室による地域連携の在り方を確立する。
  - ・ 学校運営協議会の広報を共同学校事務室で作成し、地域に配布する取組を提案。
- ② 学校が抱える課題の把握と分析、課題解決のための取組
  - ・ ○○学校月間の取組 7月:五十市中、9月:今町小、12月:五十市小
  - ┌ ・ 該当校が抱える課題について協議
  - └ ・ 定例会時に、校長先生の講話
  - ┌ ・ 可能な限り諸帳簿点検も同じ時期に行う
  - └ 「事務職員に期待すること」
- ③ 学校ホームページ管理支援
  - ※学校の要望に応じて支援内容を決定。
- ④ 地域向け広報(合同月行事予定表)の発行(2か月に1回)
  - ※掲載する大きな行事の日程変更が続いているため、落ち着くまで休止。
  - ※昨年度のものに、地区の行事も盛り込む
- ⑤ 【新規】学校運営・教育活動に関する情報収集と提供
  - 作品募集情報等一覧等作成(中学校のみ)
  - 学校の働き方改革に関する情報収集と発信
  - 危機管理に関する情報収集と発信

#### (4) 共同学校事務室運営

- ① 職員向け共同学校事務室広報「Mirise ミライズ」の発行（12回発行）
- ② 共同学校事務室の組織の確立、環境整備
- ③ 地区グループウェアの運用と活用（スケジュール管理、資料及び情報提供、連絡調整）
- ④ 各学校ホームページの共同学校事務室ページの更新
- ⑤ 都城市教育委員会事務局との連携強化（定例会への事務局職員の招聘等）
- ⑥ 市小中学校事務研究会・県公立小中学校事務研究会都北支部との連携・活用  
都城市小中学校事務研究会 副会長、県公立小中学校事務研究会都北支部 評議員

#### 6 その他（五十市地区共同学校事務室連絡協議会について）

- ① 共同学校事務室運営協議会に3校の教頭を代表し、五十市中学校の枇杷教頭も出席する。
- ② 都城市共同学校事務室連絡協議会の開催が大幅に遅れているため、年度初めの共同学校事務室運営協議会は開催せず、室長が各学校を訪問し、説明を行う形で年間計画の承認を得る。
- ③ 9月に上半期の取組の振り返りを行う。10月に年間計画の修正等を行い、下半期の取組を充実させる。そのため、10月に共同学校事務室連絡協議会を開催する。

令和2年度 都城市五十市地区共同学校事務室 会議等予定一覧

【定例会】

月	日	曜日	時間	場所	会議名	主な実施内容
4	17	金	9:30~16:30	五十市 中学校	定例会 1	【諸手当認定審査会】 ※五十市中校長あいさつ ①年度当初諸手当認定審査 ②協議 今年度の年間計画について ③説明 地区グループウェアの使用方法について
	30	木	14:00~16:30		定例会 2	①赴任旅費 ②協議 今 <b>新型コロナウイルス感染防止のため中止</b>
5	7	木	14:00~16:30		定例会 3	①4月分旅費点検 ②協議 具体的な取組内容について
	21	木	14:00~16:30		定例会 4	①実務研修 児童手当現況届について ②協議 具体的な取組内容について
6	9	火	14:00~16:30		定例会 5	①5月分旅費点検 ②協議 具体的な取組内容について
	30	火	14:00~16:30		定例会 6	①児童手当現況届審査 ②協議 具体的な取組内容について
7	9	木	14:00~16:30		定例会 7	①6月分旅費点検 ②協議 学校が抱える課題の把握と分析、課題解決のための取組について（五十市中学校）
	21	木	14:00~16:30		定例会 8	①実務研修 ※五十市中校長講話（または7/9） ②協議 学校が抱える課題の把握と分析、課題解決のための取組について（五十市中学校）
8	5	水	14:00~16:30		定例会 9	①7月分旅費点検 ※学校教育課職員を招聘 ②協議 具体的な取組内容について
	20	木	14:00~16:30		定例会 10	①実務研修 諸手当事後確認 ②協議 就学援助制度の保護者への周知強化について 経済的な就学相談について
9	8	火	14:00~16:30	今町 小学校	定例会 11	①8月分旅費点検 ※今町小学校長講話（または9/24） ②協議 学校が抱える課題の把握と分析、課題解決のための取組について（今町小学校）
	24	木	14:00~16:30		定例会 12	①協議 学校が抱える課題の把握と分析、課題解決のための取組について（今町小学校） 第1回共同学校事務室運営協議会について 上半期の振り返り
10	8	木	14:00~16:30	五十市 中学校	定例会 13	①9月分旅費点検 ②実務研修 年末調整・共済検認について ③協議 下半期の取組について
	23	金	11:00~12:00		定例会 14	①年末調整等の進捗状況及び意見交換 ②協議 下半期の取組について
11	5	木	14:00~16:30		定例会 15	①10月分旅費点検 ②協議 ※教育総務課職員を招聘
	17	火	9:30~16:30		定例会 16	【年末調整審査会】 ①年末調整書類・報告書点検 ②協議
	26	木	14:00~16:30	定例会 17	①実務研修 ②協議	
12	8	火	14:00~16:30	五十市 小学校	定例会 18	①11月分旅費点検 ②協議 学校が抱える課題の把握と分析、課題解決のための取組について（五十市小学校）
	22	火	14:00~16:30		定例会 19	①実務研修 ※五十市小学校長講話（または12/8） ②協議 学校が抱える課題の把握と分析、課題解決のための取組について（五十市小学校）
1	7	木	14:00~16:30	五十市 中学校	定例会 20	①12月分旅費点検 ②協議
	21	木	14:00~16:30		定例会 21	①実務研修 ②協議
2	9	火	14:00~16:30		定例会 22	①1月分旅費点検 ②協議 年間の振り返り

月	日	曜日	時間	場所	会議名	主な実施内容
2	25	木	14:00～16:30	五十市 中学校	定例会 2 3	① 2月分旅費点検 ② 協議 次年度の取組及び運営について
3	12	金	14:00～16:30		定例会 2 4	① 3月前期分旅費点検 ※五十市中校長あいさつ ③ 協議 次年度の取組及び運営について 年度末・年度初めの事務処理について

### 【共同学校事務室運営協議会】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
10	23	金	9:30～11:00	五十市中	① 上半期の振り返りについて ② 下半期の取組及び運営について

※年度末の年間事業報告については文書にて行う。

### 【西地区との合同研修会】

※合同の会議を必要に応じて実施

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
8			13:30～16:30	五十市中	研修 ① 情報セキュリティについて ② 危機管理について

### 【共同学校事務室出前講座】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
未定				五十市中	教員向け学校事務研修（給与・休暇制度・福利厚生・学校財務など）
				今町小	
				五十市小	

### 【諸帳簿点検】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
7			13:30～16:30	五十市中	諸帳簿点検 ○給与支給内訳書 ○給与台帳明細書 ○電算報告書
9			9:30～16:30	今町小	○扶養・住居・通勤・単身赴任届及び関係帳簿 ○時間外勤務命令簿 ○教員特殊業務従事実績簿 ○教育業務連絡指導業務従事実績簿 ○児童手当関係帳簿 ○出勤簿 ○休暇処理簿
9			9:30～16:30	五十市小	○週休日の振替・振替計画整理簿 ○非常勤講師等勤務関係帳簿 ○旅行命令書など