

令和3年度 都城市五十市地区共同学校事務室 年間計画

五十市地区共同学校事務室運営協議会

中心校名（五十市中学校） 連携校名（五十市小学校・今町小学校）

1 目的

（都城市立共同学校事務室設置要綱 第2条）

共同して複数校の事務・業務を効率的かつ効果的に実施することによって事務機能の強化を図り、各学校の管理運営を支援するとともに、学校教育法第37条第14項に規定する「事務をつかさどる」職である事務職員が学校長及び教頭を補佐し、もって自主的・自律的な学校運営を推進するために必要な取組を行うことを目的とする。

2 活動方針

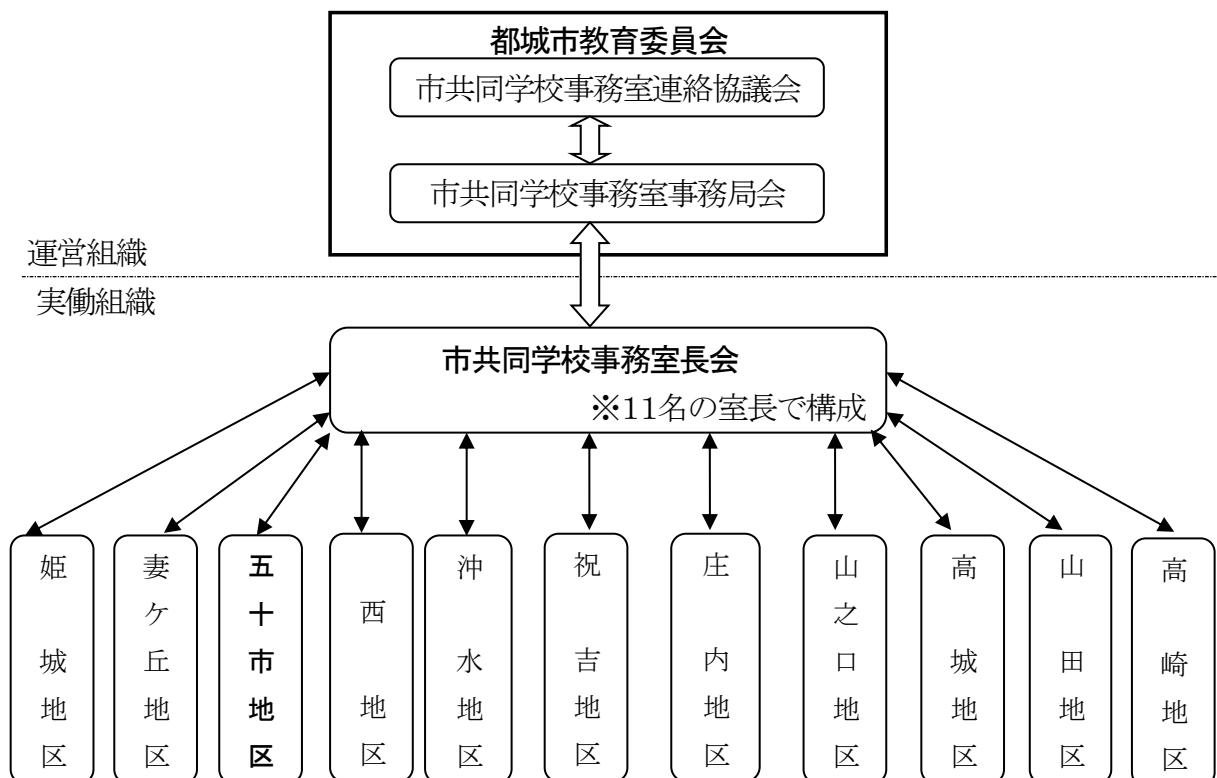
- （1）事務処理機構としての共同（協働）学校事務室
- （2）個別の学校運営を支援する課題解決組織としての共同（協働）学校事務室
- （3）地域全体の学校運営を支援する事務局組織としての共同（協働）学校事務室

3 運営方法等

（1）運営方法等

- 「都城市立学校共同学校事務室設置要綱」
- 「都城市立学校共同学校事務室運営協議会設置規定」

（2）都城市の事務組織体制



(3) 五十市地区構成事務職員

学校名	職名	氏名	担当	その他
五十市中学校	事務副主幹	岩満 進	室長	宮事研都北支部 支部長
	主事	高妻 龍登		
五十市小学校	事務主査	吉行 進	副室長	市小中学校事務研究会 運営委員
今町小学校	主事(臨時)	下沖 雅子		

市会計年度任用職員

学校名	氏名	学校名	氏名	学校名	氏名
五十市中学校	櫻木 ひとみ	五十市小学校	前田 弥生	今町小学校	堀之内 里美

(4) 地区内学校児童生徒数及び職員数

	五十市小	今町小	五十市中
学級数	25	8	15
児童生徒数	703	139	470
教職員数	41	16	36
うち事務室職員数	4	4	5
うち県費事務職員数	1	1	2

※教職員数には会計年度任用職員・図書館サポーター・支援員・スクールサポートスタッフ等は含まない。

※事務室職員数は県費事務職員・市嘱託職員・PTA雇用職員・市技術員の合計数。

4 五十市地区共同学校事務室主催 会議等予定一覧

5 ページ

5 具体的な取組内容

(1) 学校事務の適正化・効率化・平準化のための取組

1) 教職員・総務（給与管理・旅費管理・情報管理・文書管理・職員福利厚生など）

- ① 条例改正・通知文書の周知
- ② 通知文書・各種事例の資料共有
- ③ 年末調整関係の相互点検
- ④ 諸手当（扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当）・児童手当の合議と認定
- ⑤ 人事給与オンラインシステムの運用及び中心校による集中処理（定例報告・各種手当届・年末調整などシステムを使用しての報告はすべて中心校で集中処理）
- ⑥ 旅費請求書類の室長による一括点検
- ⑦ 全学校の出勤簿・休暇処理簿の作成
- ⑧ 諸帳簿点検
- ⑨ 室長による巡回事務支援
- ⑩ 【新規】新規採用事務職員の育成
- ⑪ 市・県事務局監査、事務所事務指導対応（事前点検含む）
- ⑫ 教員向け学校事務研修（共同学校事務室出前講座）
- ⑬ 職員についての各学校と室長間の情報共有
- ⑭ 事務処理ソフトの整備

- ・ 諸会計管理ソフト・旅行命令書作成ソフト・学校財務管理分析ソフト等の維持管理及び機能充実
- ・ その他事務処理ソフトの整備
- ⑮ **【新規】校務支援システムに関する事務室職員に対するサポート**
 - ・ 担当別・業務別の業務内容の資料作成及び説明(導入前と導入後がわかる資料)
 - ・ わかりやすい使用方法・業務の流れなど資料作成及び説明
 - ・ 学校を訪問し、移行時の問題点や困る内容等を把握しサポート
 - ・ 関係する情報を収集し、情報共有・

2) 財務(市予算管理・私費管理・備品管理・施設管理など)

- ① 準公金に関する情報共有
 - ・ 市内の他校の情報を収集し、情報共有
- ② **【新規】学校給食費の公会計化に関する事務支援**
 - ・ 導入当初の児童生徒・保護者情報の入力支援
(五十市中・・・高妻、五十市小・今町小・・・岩満)
 - ・ 関係する情報を収集し、情報共有・

3) 児童生徒・保護者サービス

- ① 就学援助制度の保護者への周知強化(ホームページ・新入学説明会等活用)
- ② その他就学支援制度の情報発信(")

(2) 事務職員の資質能力向上のための取組

- ① 実務研修の実施(年6回実施、文科省が示した事務職員の標準的な職務)
- ② 職務研修の実施(年5回実施、文科省が示した事務職員が積極的に参画する職務)
- ③ 各種研修会・セミナーの研修内容の共有
- ④ 定例会時の校長講話の実施(今年度転入の校長のみ)
- ⑤ 新規採用・転入事務職員サポートマニュアル作成

(3) 学校運営を支援するための取組

- ① 学校運営協議会の運営への参画
 - ・ 室長が3校の学校運営協議会事務局の一人として出席し、学校運営協議会の運営をサポート及び学校間の情報をつなぐ。
- ② 学校ホームページ管理支援
 - ・ 各学校の要望に応じた支援を行う。
 - ※ 五十市中学校・・・HP管理すべて行う。
 - ※ 五十市小学校・・・なし
 - ※ 今町小学校・・・なし
- ③ 夏季休業中の作品募集情報等一覧等作成
- ④ 学校運営等に参考になる教育情報を掲載した情報紙「チーム501」の発行(不定期) ※配布範囲は、その都度各学校の事務職員が判断
- ⑤ **【新規】校務支援システムに関する教員に対する支援**
 - ・ 当初の児童生徒情報の入力支援。

(五十市中・・・高妻、五十市小・今町小・・・岩満)

- ・ 担当別・業務別の業務内容の資料作成及び説明（導入前と導入後がわかる資料）
 - ・ わかりやすい使用方法・業務の流れなど資料作成及び説明
 - ・ 学校を訪問し、移行時の問題点や困る内容等を把握しサポート
 - ・ 関係する情報を収集し、情報共有・
- ⑥ 【新規】 教員・児童生徒のICTの活用支援
- ・ 授業等でのPCの使い方や授業の中での活用方法など、事前アンケートをとって教員向けの研修企画
 - ・ 授業等でのPCの使い方などのマニュアルや説明資料の作成
 - ・ ダウンロードせずに活用できる学習用のサイトの紹介
- ⑦ 【新規】 学校評価のWEBアンケートの推進
- ・ WEBアンケート結果を各学校の集計用紙に反映させるソフト開発
 - ・ 児童生徒・保護者・教職員・地域アンケートのフォーマット作成など
- ⑧ 【新規】 合同非構造部材耐震点検（12月予定）
- ⑨ 【新規】 共同学校事務室スタッフ全員で取組む新たな学校運営支援事業

（4）共同学校事務室運営

- ① 教職員向け共同学校事務室広報「Mirise ミライズ」の発行（年12回発行）
- ② 共同学校事務室の組織の確立、環境整備
- ③ 地区グループウェアの運用と活用（スケジュール管理、資料及び情報提供、連絡調整）及び校務支援システムへのデータ移行
- ④ 各学校ホームページの共同学校事務室ページの更新
- ⑤ 市共同学校事務室長会を活用した事務室・学校運営支援
- ⑥ 市小中学校事務研究会・県公立小中学校事務研究会都北支部との連携・活用

6 その他（五十市地区共同学校事務室連絡協議会について）

定例会を相互点検ではなく、協議を中心に見直す。また、短時間・最小回数での開催にし、各事務職員が各学校において、学校運営をサポートする時間の確保を図る。

令和3年度 都城市五十市地区共同学校事務室 会議等予定一覧

【定例会】

月	日	曜日	時間	場所	会議名	主な実施内容
4	15	木	10:00～16:15	五十市中学校	定例会 1	【諸手当認定審査会】 ○年度当初諸手当認定審査・児童手当認定審査 ○協議 今年度の共同学校事務室の運営について
5	11	火	14:30～16:15		定例会 2	○協議 具体的な取組内容について
	24	月	14:30～16:15		定例会 3	○実務研修 児童手当現況届について 期末勤勉手当について ○研修報告 新規採用職員研修
6	8	火	14:30～16:15	今町小学校	定例会 4	○研修・協議
	28	月	14:30～16:15	五十市小学校	定例会 5	【児童手当審査会】 ○児童手当現況届審査 ○研修・協議
7	13	火	14:30～16:15	五十市中学校	定例会 6	○研修・協議
8	4	水	14:30～16:15		定例会 7	○研修・協議
9	7	火	14:30～16:15	五十市小学校	定例会 8	○研修・協議
	28	火	14:30～16:15	五十市中学校	定例会 9	○研修・協議
10	11	月	14:30～16:15		定例会 10	○研修・協議
11	16	火	10:00～16:15		定例会 11	【年末調整審査会】 ○年末調整書類・報告書点検
12	7	火	14:30～16:15	今町小学校	定例会 12	○研修・協議
	23	木	14:30～16:15	五十市中学校	定例会 13	○研修・協議
1	5	水	14:30～16:15		定例会 14	○研修・協議
2	1	火	14:30～16:15		定例会 15	○研修・協議
3	1	火	14:30～16:15	五十市小学校	定例会 16	○研修・協議
	28	月	15:15～16:15	五十市中学校	定例会 17	○研修・協議

【共同学校事務室運営協議会】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
未定				五十市中学校	共同学校事務室の運営や事業計画・事業報告など

【共同学校事務室出前講座】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
未定			1時間程度	五十市中学校	教員向け学校事務研修（給与・休暇制度・福利厚生・学校財務など）
未定			1時間程度	今町小学校	
未定			1時間程度	五十市小学校	

【諸帳簿点検】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
未定			終日	五十市中学校	諸帳簿点検（県定期会計監査と同じ内容を点検）
未定			半日	今町小学校	
未定			半日	五十市小学校	

【合同非構造部材耐震点検】

月	日	曜日	時間	場所	実施内容
1	2	月	半日	五十市中学校	非構造部材耐震点検
1	2	月	半日	今町小学校	
1	2	月	半日	五十市小学校	