

児童の引き渡し要領

緊急時に備えて、児童の引き渡しを以下のように行います。

○ 実際の流れ

	保護者の流れ	留意事項
メール受信の確認	<p>1 緊急連絡を受信する。</p> <p>連絡事項</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 引き渡しの理由 ・ 引き渡し開始時間 </div>	<p>○ 風や雨が強いときや地震などで下校が困難と思われるような場合は『安心安全メール』を確認するようにして下さい。</p> <p>○ どうしても迎えの都合がつかない場合は学校で待機させるようにします。その場合は、学校に連絡していただけると助かります。</p>
引き渡し実施	<p>2 引き渡しを開始する。</p> <p>○ 車での迎えの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 西門から入る。(中学校側から) ・ 駐車場でBの先生に学年と長子児童名と学年を伝える。 ・ 体育館横Eで子どもを車に乗せる。 ・ 東門から校外へ出る。(かおる幼稚園側へ直進する) <p>○ 歩いて迎えの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 流れは、車でのお迎えと同じ ・ 安全面から南校舎の軒下を通る。 	<p>○ 保護者は車から降りずに、車に乗ったまま裏面の図どおりに移動してください。</p> <p>○ 運動場には車を止められません。</p> <p>※ 荒天の場合に、運動場が荒れるおそれがあるためです。</p> <p>※ 引き渡し時間以前に校門付近で待たれることのないようお願いします。交通の妨げになります。</p> <p>※ 早めのウィンカー点灯をお願いします。</p>

【 お願い 】

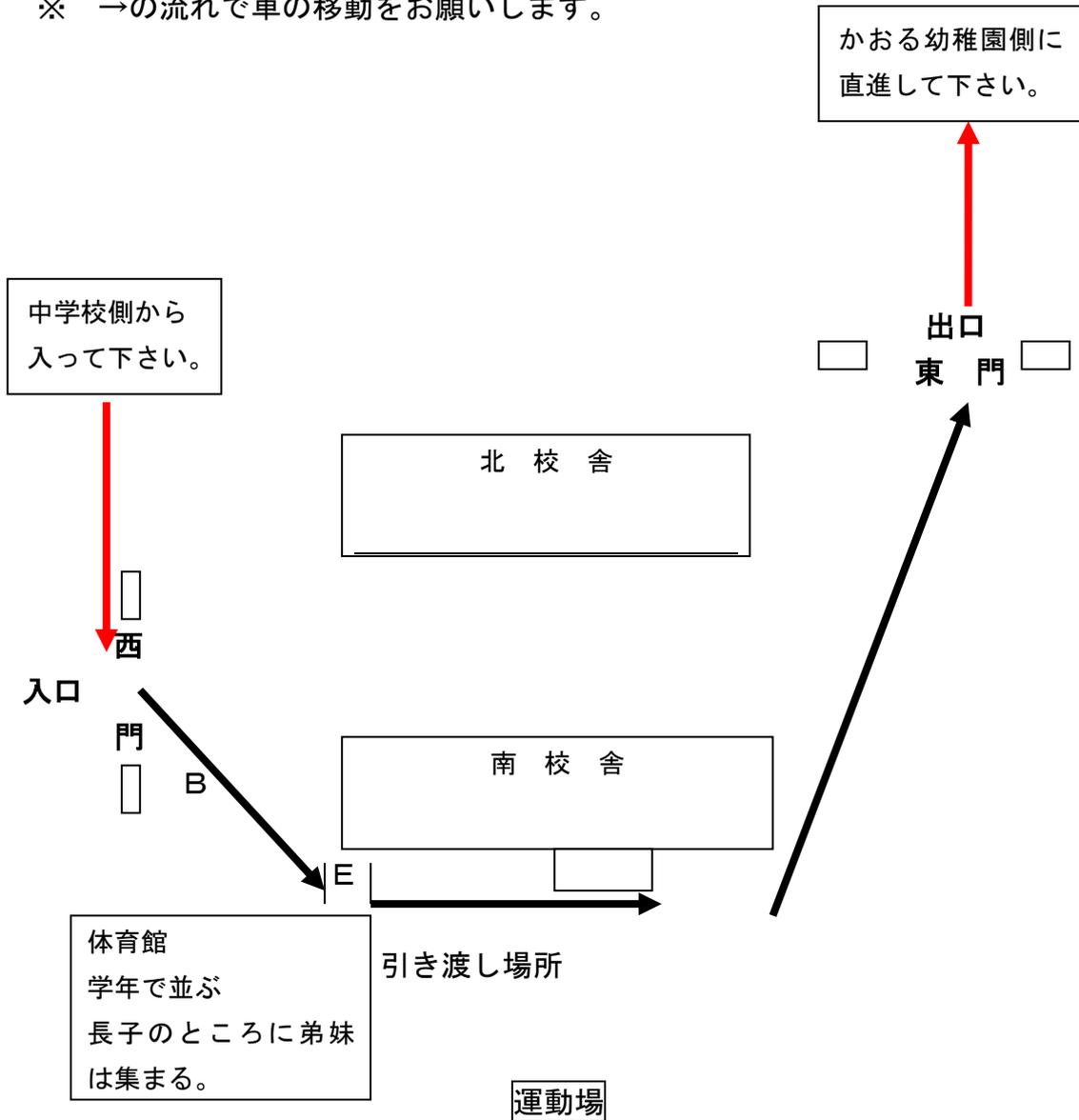
1 **迎えがない児童は下校できません。**(連絡が取れるまで、学校に待機します。)

○ 連絡カード(先日記入をお願いした、赤の用紙)以外の方が、迎えの場合は、事前に、学校に連絡をお願いします。

2 **スポーツ少年団、学童等に行く人も、必ずどなたかの迎えで帰宅をお願いします。**

3 校内移動図

※ →の流れで車の移動をお願いします。



- ◎ 車の入口は、西門（体育館側）のみです。
- ◎ 車の出口は、東門のみです。
- ◎ 車のダッシュボードの上に長子のお子さんの学年と名前を書いた紙を置いてください。

(例)

