

緊急時における児童引き渡し訓練実施計画案

令和5年8月23日

防災教育担当

1 ねらい

- 災害等の緊急時に、児童を安全かつ速やかに保護者に引き渡すことができるようにする。
- 緊急時の動きを保護者に知ってもらうことで、冷静にかつ整然と児童の引き渡しができるようにする。

2 日時

- 9月1日（金）6校時（A校時の昼休み無し、学校行事で1時間）
- ※ 4つの地区に分けて、時間差で引き渡しを行う。

15:30~16:15 休憩
16:15~16:30 片付け（シート拭き・床拭き・長机）

3 流れ

時間	児童（○）と引き継ぎ者（●）の動き	教師の動き
13:30~	○ 下校準備をする。 ○ 5・6組児童は交流学級へ移動する。	○ 災害用緊急連絡カードと黒ペンを準備し、体育館へ移動する。
13:45~	○ 3・5年移動開始	靴と傘(雨天時)を取りに行き、シューズは履いたまま体育館に移動。整列してから、シューズをシューズ袋に入れる。
13:50~	○ 2・6年移動開始	
13:55~	○ 1・4年移動開始	
14:05~		○ マチコミメールを流す。(校長先生)
14:10~14:15	○ 防災担当の話を聞く。	○ 防災担当が話をする。 ・活動のねらい ・流れ ・注意事項
14:15~15:15	○ 迎えが来るまで体育館で待機する。 ● 運動場に車を止め、体育館南の入り口から入る。傘（雨天時）は、体育館南入り口に置いてある傘袋に入れて、移動する。 ● 靴は履いたまま、緑のシートの上を歩く。 ● 受付にいる職員に氏名を伝える。 (例) ○年○組○○の父の○○です。 →学級の場所に行き、一人ずつ確認し、引き取りを行う。 ○ 引き取り者が迎えに来たら、緑のシートの上で靴を履き、引き取り者と一緒に体育館後方出口から帰る。	○ 受付にいる職員は、引き取り者が来たら、災害時用緊急連絡カードで引き取り者の確認を行い、カードのチェック欄に時間を記入する。 ※ 引き取り者の氏名も、必ず確認する。 ○ 受付にいる職員は、引き取り者が来た児童に声をかけ、確実に引き渡す。
15:15~15:25	○ 迎えが来なかった児童は、兄弟姉妹や家が近くの児童と下校する。	○ 1・2年生は、一緒に帰る児童を確認する。
15:25	○ 全員下校	

※ 事前に引き渡しの目安時間は知らせておくが、マチコミメールで自分の地区が呼ばれてから自宅を出発してもらうようにする。

引き渡しの目安時間	地区
14:15~	竹名・宮ヶ原・校区外
14:30~	南町・南ヶ丘
14:45~	西栄町・東栄町
15:00~	上納屋・下納屋・後向・中尾・旭町・本町・上町

4 準備物

- ライン引き・誘導棒5本(保体部・・・前日の放課後) ○ 長机・シート(保体部・・・当日の朝)
- 案内表示(保体部・・・立花酒店前、立花酒店南前、児童玄関前、体育館前、正門前、プール側入り口)
- 携帯電話(連絡係) ○ 雨具(雨天時) ○ 災害時用緊急連絡カード、黒ペン(担任) ○ 入校証(車内用)