

# 令和4年度

## 定期総会

(書面総会)

### 延岡市立 南方小学校PTA

- 第1号議案 令和3年度 事業報告  
①総務事業報告 ②PTA 専門部等活動
- 第2号議案 令和3年度 PTA 会計決算報告  
①PTA 会費会計 ②PTA 教育振興費会計  
③PTA 特別会計 ④給食費・運営費会計 ⑤購買部会計
- 第3号議案 令和3年度 会計監査報告
- 第4号議案 令和4年度 PTA 役員改選(案)※
- 第5号議案 令和4年度事業計画並びに PTA 会計等予算(案)

#### 資料

- 令和3年度 役員表彰  
延岡市立 南方小学校PTA 会則  
延岡市立 南方小学校PTA 個人情報取扱規則

※ 第4号議案(役員改選案)は個人情報保護の観点より総会案内状裏面に掲載しております  
令和4年5月13日(金) 書面総会案内、議決権行使書 配布  
令和4年5月23日(月) 議決権行使書 提出締切  
令和4年5月27日(金) 予定 PTA 総会書面議決 結果報告

# 第1号議案

## 令和3年度 総務事業報告

期日	曜日	内容
3月25日	木	令和2年度 三役会 (引き継ぎ)
4月14日	水	第1回 運営委員会
4月20日	火	参観日・学級役員等決定 (2年～6年)
4月21日	水	参観日・学級役員等決定 (1年)
		【中止】延岡市PTA連絡協議会役員懇親会
5月12日	水	第2回 運営委員会
5/14～21		令和3年度PTA(書面)総会 5/28書面議決
6月3日	木	延岡市 第1回 単位PTA役員会
6月9日	水	第3回 運営委員会
6月23日	水	延岡市PTAミニバレー大会監督者会議【中止】
6月下旬		西階地区青少年育成連絡協議会 書面総会
7月7日	水	延岡市PTA連絡協議会ミニバレー大会 (北川体育館) 【中止】
7月14日	水	第4回 運営委員会
7月30日	金	会計監査①
7月		夏休み映画鑑賞チケット販売 【中止】
8月21日	土	九州PTA研究大会北九州大会【オンライン】
8月		延岡市学校保健研究大会【予定】
9月8日	水	第5回 運営委員会
10月2日	土	PTA奉仕作業 (朝) 予定 【中止】
10月13日	水	第6回 運営委員会
10月16日	土	運動会前日準備【中止】
10月17日	日	運動会
11月10日	水	第7回 運営委員会
11月14日	日	参観日・PTAふれあいバザー【中止】
11月		西階地区青少年育成連絡協議会 南方探索会【中止】
12月2日	木	延岡市 第2回 単位PTA役員会
12月11日	土	宮崎県PTA研究大会 (日南) 【オンライン】
1月12日	水	第8回 運営委員会
12月24日	金	会計監査②
1月22日	土	市PTA研究大会【オンライン】
2月9日	水	第9回 運営委員会
3月3日	木	延岡市 第3回 単位PTA役員会
3月10日	木	第10回 運営委員会
3月25日	金	第114回 卒業式
3月31日	水	会計監査③

## 令和3年度 PTA専門部等活動報告

	学年部	教養部	厚生部	広報部	図書部	施設体育部	特別委員会	学校協力委員会	生活安全部	家庭 教育学級 運営委員会
部長	高木 静香	山田 洋美	安藤 奈津美	新谷 友子	藤本ゆかり	佐藤 一孝	佐藤 奈緒	柳田 尚子	甲斐 比呂美	南 恵美
副部長	伊東 優子 小野千恵美	栗田美弥子 柳田さやか 渡邊 聖子	鬼塚真奈美 児浪 一美 高橋 治美	岡田 美幸 村上亜由美 柳田 地華	梶原 美晴 手良西知子 松井めぐみ	荒川ゆうこ 永友 孝生 橋本 岬	赤木めぐみ 石牟禮早紀 甲斐 美樹 中武 香織 橋本 絵美 前田真奈美	伊東真由美 湯淺 美奈	木津 和美 矢部 晶子	杉谷 留奈 (会計) 草野 若菜
4月			ベル袋作り						集団登校顔 合わせ	学級生募集 案内配付
5月	第1回部会	部会【書面】		部会	紙面及び googleア ンケート部会	第1回部会		部会【延期】	第1回部会 お助けハウス 名簿配付 見守り活動	
6月	第1回部会 【中止】	アウトメディア 実施(6/22・ 23)・集計 (6/29)		部会	読み聞かせ (6/4)【中止】 図書室開放				見守り活動 結果配付	開級式【年間 計画作成】 (6/2)
7月	参観・懇談		第1回部会 役割分担 (全学年)	部会	読み聞かせ (7/2) 図書室開放		委員会 実施方法の 説明メニュー 決め【バザー 中止】	市地区人権 研 学校保健員 会【中止】 部会	お助けハウス 名簿回収	SNSを学ぼ う(7/1)
8月				新聞発行 配付					防犯パトロー ル(未定)	オンライン味 噌汁作り (8/9)
9月	参観・懇談	アウトメディア 実施(9/7・8)・ 集計(9/14)	部会1・3・5年 ベルマーク仕 分け・集計	部会	読み聞かせ (9/3)【中止】 図書室開放	第2回部会	委員会 バザー計画 各担当の 恐々確認 【バザー中 止】		集団登校 顔合わせ	陶芸教室 (9/28)
10月	参観【中止】	部会【中止】	部会2・4・6年 ベルマーク仕 分け・集計	部会 写真撮影(運 動会)	読み聞かせ (10/1) 図書室開放	奉仕作業 【中止】 運動会前日 準備・運動会 第3回部会 (運動会反 省)書面	委員会 集金集計作 業(10月末～ 11月)代替 案奉仕作業 【中止】	運動会協力 【中止】		
11月	参観【中止】	遊び学校 (11/14)【中 止】	部会1・3・5年 ベルマーク仕 分け・集計	部会 写真撮影(バ ザー)【中止】	読み聞かせ (11/5) 図書室開放		準備 バザー開催 (11/14)【中 止】	バザー協力 【中止】 学校保健委 員会	見守り活動	
12月	参観・懇談		部会2・4・6年 ベルマーク仕 分け・集計	部会【中止】 新聞発行 配付	読み聞かせ (12/3) 図書室開放		委員会(反 省)【中止】	学校保健委 員会報告書 配付	見守り活動結 果配付	しめ縄作り (12/1)
1月			部会1・3・5年 ベルマーク仕 分け・集計	部会【中止】	図書室開放 【中止】			市P研究大会 講演参加【中 止】		幼児期からの 性教育(1/26)
2月	参観・懇談 第2回部会	アウトメディア 実施(2/1・2)・ 集計(2/8) 【中止】	部会2・4・6年 ベルマーク仕 分け・集計	部会【中止】	読み聞かせ (2/4)【中止】 図書館開放				見守り活動結 果配付	
3月	卒業式協力		部会(全学 年)年間反省	部会【中止】 新聞発行 配付	読み聞かせ (3/4)【中止】 図書室開放			卒業式協力 【中止】	第2回部会	閉級式(3/9)

# 第2号議案

## 令和3年度 PTA会計決算書

(収入の部)

費 目	予 算 額	決 算 額	増減比較	摘 要
繰越金	0	0	0	令和2年度繰越金
会費(児童)	1,622,400	1,619,950	-2,450	@200円・過年度分含む
会費(職員)	110,400	110,800	400	@200円
購買部利益	450,000	418,255	-31,745	
雑収入	1	2	1	預金利息
映画チケット	4,000	0	-4,000	
補填	390,000	0	-390,000	
合 計	2,576,801	2,149,007	-427,794	

(支出の部)

		費 目	予 算 額	決 算 額	残 額	摘 要
P T A 運 営 費	会議費	運営委員会費	5,000	0	5,000	
		選考委員会費	5,000	0	5,000	
	需用費	消耗品	50,000	24,944	25,056	事務用消耗品他
		渉外費	80,000	0	80,000	
		印刷製本費	27,000	27,974	-974	資料配布物等印刷用紙・インク代
		通信費	105,000	105,480	-480	メールビルダー利用料金及び事務連絡通信費
		備品費	5,000	5,403	-403	消毒液
		研修費	10,000	0	10,000	
		三役手当	70,000	70,000	0	会長30,000円・副会長10,000円×4名
		事務局手当	150,000	150,000	0	P T A事務局手当
		P T A雇用給与	960,000	746,096	213,904	事務局給与 高山
雇用保険料	10,000	9,971	29	労働・雇用保険料		
維持管理費	12,000	11,000	1,000	M-NETソフト		
小 計		1,489,000	1,150,868	338,132		
P T A 活 動 費	活動費	学年部	100,000	94,676	5,324	レクリエーション景品
		教養部	20,000	3,850	16,150	ノーテレビデー用紙他
		広報部	175,000	172,260	2,740	P T A会報虹の杜作成費
		厚生部	10,000	3,706	6,294	ヘルマーク収集封筒等
		図書部	100,000	98,010	1,990	書籍代
		施設体育部	95,000	1,950	93,050	色画用紙代
		特別委員会	40,000	0	40,000	
		学校協力委員会	1,000	0	1,000	
		生活安全部	5,000	0	5,000	
	家庭教育学級運営委員会	40,000	37,416	2,584	年間活動費	
	需用費	負担金	418,850	411,850	7,000	県P 533名×450円・市P 676名×250円
慶弔費		50,000	68,000	-18,000	餞別等	
表彰費		21,000	15,000	6,000	表彰5名分記念品	
小 計		1,075,850	906,718	169,132		
予 備	予備費	1,851	0	1,851		
支 出 合 計		2,566,701	2,057,586	509,115		

(収入決算額)

2,149,007

(支出決算額)

2,057,586

(残 額)

= 91,421 ✓

## 令和3年度 教育振興会計決算報告書

(収入の部)

費 目	予 算 額	決 算 額	増減比較	摘 要
繰越金	380,882	380,882	0	令和2年度繰越金
会 費	866,400	865,300	-1,100	児童・職員
雑収入	2	2	0	預金利息
合 計	1,247,284	1,246,184	-1,100	

(支出の部)

費 目	予 算 額	決 算 額	残 額	摘 要
環境整備費	350,000	325,835	24,165	入学・卒業式花、土・苗等
児童活動費	400,000	225,020	174,980	学級費補助等
職員研修費	50,000	0	50,000	
各種負担金	50,000	34,740	15,260	教育団体負担金等
保 健 費	120,000	110,496	9,504	保健室消耗品等
図書整備費	80,000	48,973	31,027	図書ソフト・背ラベル等
教 材 費	80,000	44,744	35,256	理科観察材料費等
渉 外 費	60,000	519	59,481	来賓接待費等
予 備 費	13,188	0	13,188	
合 計	1,203,188	790,327	412,861	

(収入決算額)

1,246,184

(支出決算額)

790,327

(残 額)

= 455,857 ✓

## 令和3年度 PTA特別会計決算報告書

### (収入の部)

費 目	予 算 額	決 算 額	増減比較	摘 要
繰越金	2,051,763	2,914,467	862,704	令和2年度繰越金
バザー益金	300,000	0	-300,000	新型コロナウイルス 感染拡大防止の為中止
雑収入	20	22	2	預金利息
合 計	2,351,783	2,914,489	562,706	

### (支出の部)

費 目	予 算 額	決 算 額	残 額	摘 要
還元金物品購入費	300,000	0	300,000	
PTA備品購入費	100,000	0	100,000	
PTA予備費	390,000	0	390,000	
口座保管	362,704	0	362,704	100周年記念事業分
口座保管	500,000	0	500,000	100周年記念事業(証券)分
事業積立金	1,561,783	0	1,561,783	
合 計	3,214,487	0	2,814,487	

(収入決算額)

2,914,489

(支出決算額)

0

(残 額)

= 2,914,489



# 令和3年度 学校給食費・運営費 会計報告書

令和4年3月31日

## 1.給食費

### 収入の部

項目	金額	備考
前年度繰越金	376,040	繰越金
児童徴収金	31,822,159	@240×195日(1年) @240×200日(2~6年)
職員徴収金	2,556,960	@240×200日 (調理員含)
雑収入	28,823	試食会,ALT,利息,他
合計	34,783,982	

### 支出の部

項目	金額	備考
合同会計入金	34,590,788	
返金	42,400	欠食、転出精算等
返金	89,692	アレルギー対応分
誤入金のため支出	1,400	
合計	34,724,280	

総収入	34,783,982
総支出	34,724,280
差引残高	59,702

## 2.運営費

### 収入の部

項目	金額	備考
前年度繰越金	8,600	繰越金
児童徴収金	195,200	20円×12ヶ月
職員徴収金	9,700	//
雑収入	6,880	口振手数料,利息他
合計	220,380	

### 支出の部

項目	金額	備考
消耗品	160,239	給食櫃・テーブルクロス,おしぼり他
返金	180	転出精算等
誤入金のため支出	46,600	
合計	207,019	

総収入	220,380
総支出	207,019
差引残高	13,361

上記の計理について、領収並びに預金通帳、出納簿の照合の結果適正に処理されていることを認めます。

令和4年 3月 31日

南方小学校 PTA監査委員

山内 由香

南方小学校 PTA監査委員

直野 香織



# 令和3年度 南方小学校給食調理場 合同会計報告書

令和4年3月31日締

## 収入の部

項目		金額	備考
前年度繰越金		642,844	✓
児童生徒徴収金	南方小	32,003,588	
	西階中	15,931,366	
	上南方小	4,898,004	
	南方中	3,445,112	
職員徴収金	南方小	2,556,000	
	西階中	1,549,050	
	上南方小中	1,386,372	
雑収入		94,572	ALT・SSC・指導員等
雑収入		30,294	試食会・教育実習他
雑収入		700	利息
合計		62,537,902	

## 支出の部

項目	金額	備考
パン代	5,033,005	パン ✓
米飯代	11,026,795	米飯 ✓
牛乳代	13,025,505	牛乳 ✓
副食代	11,867,039	野菜,魚,肉,果物等 (県給食会分) ✓
その他	20,744,828	野菜,魚,肉,果物等 (市内業者分) ✓
返金		
合計	61,697,172	✓

総収入 62,537,902

総支出 61,697,172


差引残高 840,730 ✓


上記の経理について、領収証並びに預金通帳・出納簿の照合の結果

適正に処理されていることを認めます。

令和4年3月31日

南方小学校 PTA監査委員 山内由香 

西階中学校 PTA監査委員 原美紀 

上南方小中学校 PTA監査委員 矢野香織 



# 令和3年度 購買部会計決算報告書

令和4年3月31日現在 延岡市立南方小学校 購買部

## 1. 収入

項 目	金 額	摘 要
前年度繰越金	0	令和2年度繰越金
売 上 金	2,504,281	4月～3月
預 金 利 息	2	利息
収 入 合 計	2,504,283	

## 2. 支出

項 目	金 額	摘 要
業 者 支 払 金	2,086,028	4月～3月
3年度利益	418,255	PTA会計へ
支 出 合 計	2,504,283	

## 3. 残高

$$2,504,283 - 2,504,283 = 0 \quad \checkmark$$

## 4. 在庫品残高及び業者未払い残高

項 目	金 額
シューズ類	34,200
帽子・体操服	49,455
名 札	51,975
文具、紙類	126,793
合 計	262,423

業者未払い残高

0

PTA会計

PTA教育振興費

PTA特別会計

購買部会計

上記の経理について、領収並びに預金通帳、  
出納簿の照合の結果 適正に処理されている  
ことを認めます。

令和4年 3月 31日

南方小学校

PTA監査委員

山内由香



PTA監査委員

直野香織



## 第5号議案

### 令和4年度 総務事業計画（案）

期日	曜日	内容
3月25日	金	令和3年度 三役会（引き継ぎ）
4月27日	水	第1回 運営委員会
5月11日	水	第2回 運営委員会
5月15日	日	参観日・学級役員等決定（全学年）
5/17～21		令和3年度PTA（書面）総会 5/27書面議決予定 【中止】延岡市PTA連絡協議会役員懇親会
6月9日	水	第3回 運営委員会
6月		延岡市 第1回 単位PTA役員会【予定】
6月		延岡市PTAミニバレー大会監督者会議【未定】
6月		西階地区青少年育成連絡協議会（書面）総会
7月		延岡市PTA連絡協議会ミニバレー大会【未定】
7月13日	水	第4回 運営委員会
7月29日	木	会計監査①
7月		夏休み映画鑑賞チケット販売【予定】
8月		九州PTA研究大会【予定】
9月14日	水	第5回 運営委員会
10月2日	土	PTA奉仕作業（朝）【予定】
10月12日	水	第6回 運営委員会
10月14日	金	運動会前日準備
10月16日	日	運動会
11月9日	水	第7回 運営委員会
11月13日	日	参観日・PTAふれあいバザー【中止】
11月		西階地区青少年育成連絡協議会 南方探索会【予定】
12月		延岡市 第2回 単位PTA役員会【予定】
12月		宮崎県PTA研究大会【予定】
12月24日	金	会計監査②
1月11日	水	第8回 運営委員会
1月		市PTA新春懇談会【予定】
1月		市PTA研究大会【予定】
2月8日	水	第9回 運営委員会
3月		延岡市 第3回 単位PTA役員会【予定】
3月8日	水	第10回 運営委員会
3月23日	木	第115回 卒業式
3月29日	水	会計監査③

令和4年度 PTA専門部等活動計画(案)

	学年部	教養部	厚生部	広報部	図書部	施設体育部	特別委員会	学校協力委員会	生活安全部	家庭教育学級運営委員会
部長	高木 静香	山田 洋美	安藤 奈津美	新谷 友子	藤本ゆかり	佐藤 一孝	中武 香織	柳田 尚子	甲斐 比呂美	南 恵美
副部長	伊東 優子 河野 友恵	渡邊 聖子	鬼塚真奈美 児浪 一美 高橋 治美	岡田 美幸 村上亜由美 牧野 優子	梶原 美晴 松井めぐみ 阿波野綾香	永友 孝生 橋本 岬 市原 貴文	石牟禮早紀 甲斐 美樹 橋本 絵美 佐藤 奈緒	湯浅 美奈	木津 和美 矢部 晶子	杉谷 留奈 (会計) 草野 若菜
4月	入学式の手 伝い、懇談		ベル袋作り						4月14日集 団登校顔合 わせ	学級生募集 案内配付
5月	第1回部会	部会	ベル袋作り ※4月から5月 どちらかで実 施	部会2回予定	部会	第1回部会		部会	第1回部会 役割分担 お助けハウス 名簿配付	
6月		アウトメディア 実施(6/7・ 8)・集計 (6/14)			読み聞かせ (6/3) 図書室開放		委員会 ※これからの 方向性につい て代替案も含 め検討会をも つ。		見守り活動	開級式【年間 計画作成】
7月	参観・懇談		第1回部会 役割分担 (全学年)	広報発行 配付	読み聞かせ (7/1) 図書室開放	第1回部会		市地区人権 研 学校保健員 会①	見守り活動 お助けハウス 名簿回収	※年間計画 に沿って開催
8月						奉仕作業 ※ 8月から10 月に実施予 定			防犯パトロー ル(未定)	※年間計画 に沿って開催
9月	参観・懇談	アウトメディア 実施(9/13・ 14)集計 (9/20)	第2回部会 1・3・5年 ベルマーク仕 分け・集計		読み聞かせ (9/2) 図書室開放	第3回部会	委員会		集団登校 顔合わせ	※年間計画 に沿って開催
10月		部会	第3回部会 2・4・6年 ベルマーク仕 分け・集計	1回部会 写真撮影(運 動会)	読み聞かせ (10/7) 図書室開放	※奉仕作業 運動会前日 準備 運動会 第4回部会 (運動会反省)		運動会協力		※年間計画 に沿って開催
11月	参観	遊び学校 (11/13)	第4回部会 1・3・5年 ベルマーク仕 分け・集計	1回部会 写真撮影(パ ザー)	読み聞かせ (11/2) 図書室開放			バザー協力 学校保健委 員会②	見守り活動	※年間計画 に沿って開催
12月	参観・懇談		第5回部会 2・4・6年 ベルマーク仕 分け・集計	広報発行 配付	読み聞かせ (12/2) 図書室開放		委員会		見守り活動 結果配付	※年間計画 に沿って開催
1月			第6回部会 1・3・5年 ベルマーク仕 分け・集計		読み聞かせ (1/13) 図書室開放			市P研究大会 講演参加	見守り活動	※年間計画 に沿って開催
2月	参観・懇談 第2回部会	アウトメディア 実施(1/31・ 2/1)集計 (2/7)	第7回部会 2・4・6年 ベルマーク仕 分け・集計	1～2回部会	読み聞かせ (2/3) 図書室開放				見守り活動 結果配付	※年間計画 に沿って開催
3月	卒業式協力		第8回部会 (全学年)年 間反省	広報発行 配付	読み聞かせ (3/3) 図書室開放		※ 必要に応 じて開催を増 やす	卒業式協力	第2回部会	閉級式

## 第5号議案②令和4年度教育振興費会計予算(案)

### 1 収入の部

項目	前年度決算額	本年度予算額	摘 要
前年度繰越	455,857	455,857	令和3年度繰越金
会費収入	865,300	872,400	児童 814800円(100円×12月×679名) 職員 57600円(100円×12月×48名)
雑収入	2	2	預金利息
収入合計	1,321,159	1,328,259	

### 2 支出の部

予算項目	前年度決算額	本年度予算	摘 要	
教育振興費	環境整備費	325,835	350,000	入学・卒業式花代、土、苗他
	児童活動費	225,020	400,000	学級費補助・校外活動補助費
	職員研修費	0	50,000	研究大会参加費
	各種負担金	34,740	50,000	教育団体負担金等
	保健費	110,496	120,000	保健室消耗品他
	図書整備費	48,973	80,000	図書室整備消耗品費
	教材費	44,744	80,000	理科実験・観察材料費等
	渉外費	519	60,000	来賓接待費等
	予備費	0	140,659	
支出合計	790,327	1,328,259		

## 第5号議案③令和4年度PTA特別会計予算(案)

### 1 収入の部

項 目	本 年 度 予 算	摘 要
前年度繰越金	2,914,489	令和3年度繰越金(※100周年記念事業の残金862,704を含む)
収 入	0	バザー益金
雑 収 入	22	預金利息
収入合計	2,914,511	

### 2 支出の部

項 目	本 年 度 予 算	摘 要
還元金物品購入費	300,000	学習教材購入費等
P T A備品購入費	200,000	
P T A 予 備 費	200,000	PTA会計補填予備費
積 立 金	2,214,511	事業積立金1351.807+100周年記念事業の残金862.704を含む(※120周年事業等に向けて)
支出合計	2,914,511	

第5号議案①令和4年度 P T A会計 予算(案)

(収入の部)

費目	決算額	予算	摘要
繰越金	0	91,421	
会費(児童)	1,619,950	1,629,600	児童 679 名×200 円×12 ヶ月 令和3年度から1人あたり200円
会費(職員)	110,800	115,200	職員 48 名×200 円×12 ヶ月 令和3年度から1人あたり200円
購買部利益	418,255	410,000	
雑収入	2	1	預金利息
映画チケット	0	4,000	
補填	0	0	P T A特別会計からの補填を中止
合計	2,149,007	2,250,222	

(支出の部)

	費目	決算額	予算	差額		
P T A 運 営 費	会議費					
	運営委員会費	0	2,000	2,000	会議補助他	
	選考委員会費	0	2,000	2,000	選考委員活動費他	
	需用費	消耗品	24,944	30,000	5,056	事務用消耗品他
		渉外費	0	20,000	20,000	市P連等対外的活動費
		印刷製本費	27,974	28,000	26	資料・配布物等印刷用紙、インク代
		通信費	105,480	107,000	1,520	事務連絡電話代・メールビルダー 40,480円
		備品費	5,403	6,000	597	P T A備品
		研修費	0	5,000	5,000	九P・県P・市P大会参加費等
		三役手当	70,000	70,000	0	会長30,000円・副会長10,000円×4名
		事務局手当	150,000	150,000	0	P T A事務局手当
PTA雇用給与		746,096	850,000	103,904	富崎県最低賃金に準じて調整	
雇用保険料	9,971	10,000	29	労働・雇用保険料		
維持管理費	11,000	1,000	-10,000	リサイクル料等		
小計	1,150,868	1,281,000	130,132			
P T A 活 動 費	活動費	学年部	94,676	100,000	5,324	レクリエーション活動他
		教養部	3,850	5,000	1,150	ノーテレビデー用紙代他
		広報部	172,260	175,000	2,740	広報誌作成費(3回分)
		厚生部	3,706	6,000	2,294	ベルマーク集計事務用品代・送料他
		図書部	98,010	100,000	1,990	選書会・バザー等活動費、書籍代他
		施設体育部	1,950	30,000	28,050	美化活動・運動会(警備員代を削減)他
		特別委員会	0	3,000	3,000	バザー活動費(中止決定に伴い削減)
		学校協力委員会	0	1,000	1,000	名札等
		生活安全部	0	5,000	5,000	消耗品等
		家庭教育学級運営委員会	37,416	40,000	2,584	家庭教育学級活動費
	需用費	負担金	411,850	419,100	7,250	県P450×533P T 市P250×676児童 青少協1万
慶弔費		68,000	50,000	-18,000	餞別等	
表彰費		15,000	24,000	9,000	表彰状、記念品等	
小計	906,718	958,100	51,382			
予備	予備費	91,421	11,122	-80,299		
支出合計	2,149,007	2,250,222	101,215			

## PTA役員表彰

南方小学校PTA会則第38条の規定に基づく表彰者

対象者	役職	活動年数
高木 一 様	PTA会長	4年
竹中 信敦 様	PTA副会長	4年
寺島 史子 様	PTA副会長	5年
柳田 地華 様	広報部（副部長）	6年
荒川 ゆうこ様	施設体育部（副部長）	4年
赤木 めぐみ様	特別委員会（委員長）	4年
前田 真奈美	特別委員会（委員長・副委員長）	6年
伊東 真由美	協力委員（副委員長）	3年

### 表彰者各位

長きにわたり、南方小PTA活動に多大なご尽力を賜り誠にありがとうございました。  
その功労をたたえ謝意を表し記念品を贈り表彰いたします。  
今後ますますのご活躍をお祈り申し上げます。

令和4年5月15日

南方小学校PTA 会長 高木 一

※ 本来ならば集会総会にて表彰状と記念品をお渡しするところですが、  
書面総会につき個別贈呈とさせていただきます。ご了承ください。

# 延岡市立 南方小学校 P T A 会則

---

## 第 1 章 名 称

(名称及び事務所)

第 1 条 本会は南方小学校 P T A と称し、事務所を南方小学校におく

## 第 2 章 目的及び活動

(目的)

第 2 条 本会は心身ともに健全で人間性豊かな児童を育てる為に、保護者と教職員が対等な立場で互いに協力し活動することを目的とする

(活動)

第 3 条 本会は、前条の目的を達成するために次の活動を行う

- (1) 児童の健全育成と教育的環境の改善及び促進
- (2) 家庭・学校・地域の緊密な連携による生活環境の整備及び向上
- (3) 会員相互の教養を高め、親睦を深める
- (4) その他、本会の目的を達成するための必要な事項

## 第 3 章 会 員

(会員の資格)

第 4 条 本会の会員条件は次のとおりとする

- (1) 南方小学校に在籍する児童の保護者
- (2) 南方小学校に勤務する教職員
- (3) 本会の趣旨に賛同するもので役員会の推薦する者

第 5 条 本会の会員は、平等に権利を有し、等しく義務を負う

- 2 本会の会員は、会費を納める

## 第 4 章 経 理

(経費)

第 6 条 本会の活動に要する経費は会費、事業収入および寄付金、その他の収入をもってこれに充てる

(会費)

第 7 条 会費は、毎月 P T A 会費 児童一人あたり 2 0 0 円、教育振興費児童一人あたり 1 0 0 円とする

- 2 会費の変更は、総会において決定する

(経理)

第 8 条 本会の経理は、総会において議決された予算に基づいて行われ、決算は会計監査を経て、総会に提出し承認を得なければならない

第 9 条 本会の支出は、事前に会長の承認を必要とする

---



---

(会計年度)

第 10 条 本会の会計年度は、4月1日に始まり翌年の3月31日に終わる

2 年度替りにおいて新年度予算未成立の場合は、新予算の成立まで前年度予算に準じて収支する

## 第5章 役員

(役員)

第 11 条 本会の役員は次の通りとする

- (1) 会長 1名(保護者)
- (2) 副会長 4名(保護者 男女各2名)
- (3) 書記 1名(教職員)
- (4) 会計 2名(当会雇用職員・教職員)
- (5) 顧問 学校長ほか若干名

(役員の仕事)

第 12 条 本会の役員の仕事は次のとおりとする

- (1) 会長は本会を代表し会務を総括する
- (2) 副会長は会長を補佐し、会長不在の時は職務を代行する
- (3) 書記は総会及び運営委員会、役員会の議事を記録し、本会の活動の記録と諸資料の保管、その他の事務処理にあたる
- (4) 会計は本会のすべての収支の事務にあたり、その記録と領収書を整理保管する
- (5) 顧問のうち学校長は、すべての会議に出席して意見を述べることができる
- (6) 顧問は、本会の諮問に応じる

(役員を選出)

第 13 条 役員のうち会長、副会長の選出は次の手続きによって行う

- (1) 専門部各部長・各委員長及び教職員代表1名からなる「役員選考委員会」を設置する
  - (2) 役員選考委員会は、協議のうえ候補者を選出し、運営委員会の同意を得て総会に諮り承認を得るものとする。
  - (3) 役員を選出は、総会にて承認を得られるまで、役員選考委員会が協力し責任をもって行う
- 2 会計のうち1名は当会雇用の職員が務め、教職員の会計、書記は学校長が選出し、総会に諮り承認を得るものとする
  - 3 顧問のうち1名は学校長が務め、その他に本会に対し功労のあったものの中から運営委員会の承認を得て会長が委嘱できる
  - 4 役員に欠員が生じたときは、運営委員会に諮り、その承認を受け補充する

(役員の仕事)

第 14 条 役員の仕事は1年とし、再任は妨げない

2 補欠役員の仕事は、前任者の残任期間とする

---

---

(役員会)

第 15 条 役員会は役員のうち、会長、副会長、書記、顧問のうち学校長をもって構成し、会長が必要と認められた時に招集し、議長は会長が務める

2 役員会は次のことを審議する

- (1) 本会の運営に関する基本方針
- (2) 運営委員会に付議する事項
- (3) 運営委員会から委任された事項
- (4) その他役員会で必要と認めた事項

## 第 6 章 会計監査

(会計監査委員)

第 16 条 本会の会計を監査するために、会計監査委員を 2 名おく

2 会計監査委員の選出は、役員選出方法に準じ、役員選考委員会において選出され、総会で承認を得る

3 会計監査委員は、役員を兼任できない

(会計監査委員の任務)

第 17 条 会計監査委員は本会の会計を監査し、その結果を総会に報告する

(会計監査委員の任期)

第 18 条 会計監査委員の任期は 1 年とし、再任は妨げない

## 第 7 章 総会

(総会)

第 19 条 総会は全会員をもって構成され、本会の最高議決機関とする

2 総会は会長が招集する

第 20 条 総会は定期総会及び臨時総会とする

2 定期総会は、年に 1 回開くものとする

3 臨時総会は、会長または運営委員会が必要と認めるとき、または会員の 5 分の 1 以上の要求があった時に開催する

4 総会の議長は、出席者の中から選出する

(定足数及び議決)

第 21 条 総会は、会員の 3 分の 1 以上の出席（委任状を含む）をもって成立する

第 22 条 総会の議事は、出席者の過半数で決する

(議事)

第 23 条 総会は次のことを審議し、議決する

- (1) 活動計画及び活動報告
  - (2) 予算及び決算
-

- 
- (3) 会則の改正
  - (4) 役員並びに会計監査委員の選出
  - (5) その他、本会運営に関する事項

第 24 条 臨時総会は、総会を待たずに早急に決定しなければならない事項についてのみ審議し議決する

## 第 8 章 運営委員会

(運営委員会)

第 25 条 運営委員会は、本会の最高執行機関であり、総会に次ぐ議決機関とする

- 2 運営委員会は会長、副会長、書記（学校職員）、各専門部長（副）、各委員長（副）で構成される
- 3 運営委員会は、必要に応じて顧問、各専門部・委員会の役員を加えることができる
- 4 運営委員会は、会長が必要と認めた場合、または委員の 4 分の 1 以上の要求があった場合に会長が招集し、議長は副会長の中から会長が指名する
- 5 運営委員会は次のことを審議、決定する
  - (1) 本会の運営に関する事業内容
  - (2) 総会に付議する事項
  - (3) 総会から委任された事項
  - (4) 会則に定められた事項
  - (5) その他、運営委員会で必要と認めた事項

## 第 9 章 専門部及び委員会

(専門部及び委員会の種別)

第 26 条 本会の目的を遂行するために、学年部・教養部・施設体育部・図書部・広報部・厚生部・生活安全部の専門部及び学校協力委員会、特別委員会、家庭教育学級運営委員会の委員会をおく

- 2 学年部、教養部、施設体育部、図書部、広報部、厚生部、生活安全部、学校協力委員会、特別委員会に、各学級から指定人数を選出し、これをもって構成する
- 3 家庭教育学級運営委員会は、委員長、副委員長、書記を募り、一家庭一役として活動を行うが、学級生は本会の会員から募り、複数名をもって構成する

(専門部及び委員会役員)

第 27 条 専門部及び委員会の役員は、部員及び委員の互選で選出し、会長が委嘱する

- 2 専門部及び委員会は、次年度の部長、副部長及び委員長、副委員長を毎事業年度終了までに選出することとし、次年度の総会までに選出できないときは、新 5 年生の中から協議により選出する
  - 3 専門部及び委員会の役職及び役員定数の変更は、当該年度に限り運営委員会において定めることができる
-

---

(学年部)

第 28 条 学年部は、児童が所属する学級の会員によって構成される

- 2 児童の健全な成長を図るために、学校教育の指導計画に協力する
- 3 会員同士の交流を図り、学級及び学年の連絡協調に努める
- 4 学年部の組織は次のとおりとする
  - (1) 各学級より 2 名を選出する
  - (2) 互選により部長 1 名、副部長 2 名を選出する
- 5 学年部長は、必要に応じて学年部会を開き活動することができる

(教養部)

第 29 条 児童及び会員の資質向上を図るために、教養部を設ける

- 2 部長 1 名、副部長 3 名を各委員の互選により選出する
- 3 教養部の主な活動は次のとおりとする
  - (1) アウトメディアの取組と推進
  - (2) 各種研修会の情報提供を行う
  - (3) PTA バザー時に、楽しく学べる場を提供する
  - (4) その他
- 4 教養部長は、必要に応じて教養部会を開き活動することができる

(施設体育部)

第 30 条 児童の学習環境の美化整備、児童及び会員の保健安全を図るために、施設体育部を設ける

- 2 部長 1 名、副部長 3 名及び各学年施設体育部長を各委員の互選により選出する
- 3 施設体育部の主な活動は次のとおりとする
  - (1) 学校の学習環境の美化整備の協力
  - (2) 校内遊具等の安全点検
  - (3) 球技大会の開催
  - (4) 運動会・市 PTA 連球技大会への参加
  - (5) その他
- 4 施設体育部長は、必要に応じて施設体育部会を開き活動することができる

(図書部)

第 31 条 児童及び会員の豊かな心を本との出会いを通して育む活動を行うために、図書部を設ける

- 2 部長 1 名、副部長 3 名を各委員の互選により選出する
  - 3 図書部の主な活動は次のとおりとする
    - (1) 朝自習読み聞かせの実施
    - (2) 図書室の開放及び整備の協力
    - (3) その他
  - 4 図書部長は、必要に応じて図書部会を開き活動することができる
-

---

(広報部)

第 32 条 会員への広報活動の企画と運営を行うために、広報部を設ける

- 2 部長 1 名、副部長 3 名を各委員の互選により選出する
- 3 広報部の主な活動は次のとおりとする
  - (1) 広報誌の発行
  - (2) 必要な情報の収集及び提供
  - (3) その他
- 4 広報部長は、必要に応じて広報部会を開き活動することができる

(厚生部)

第 33 条 児童及び会員の福祉の向上を図るために、厚生部を設ける

- 2 部長 1 名、副部長 3 名を各委員の互選により選出する
- 3 厚生部の主な活動は次のとおりとする
  - (1) ベルマークの収集
  - (2) 児童の報奨
  - (3) その他
- 4 厚生部長は、必要に応じて厚生部会を開き活動することができる

(生活安全部)

第 34 条 児童の健全な育成と、校外での安全指導のために生活安全部を設ける

- 2 地区の子ども会育成会長は生活安全部に所属する
- 3 部員の互選により、部長 1 名、副部長 2 名を選出する
- 4 生活安全部の主な活動は次のとおりとする
  - (1) 児童の非行防止・校外生活指導
  - (2) 児童の交通・水難事故等の防止と安全指導
  - (3) その他
- 5 生活安全部長は、必要に応じて生活安全部会を開き活動することができる

(学校協力委員会)

第 35 条 校内及び校外行事への参加協力を行うために、学校協力委員会を設ける

- 2 委員長 1 名、副委員長 1 名を各委員の互選により選出する
  - 3 学校協力委員会の主な活動は次のとおりとする
    - (1) 保健・安全に関すること
    - (2) 講演会等への出席及び動員
    - (3) その他
  - 4 学校協力委員長は、必要に応じて学校協力委員会を開き活動することができる
-

---

(特別委員会)

第 36 条 バザー開催等の特別な目的のために、特別委員会を設ける

2 委員長 1 名、副委員長 6 名以内を各委員の互選により選出する

3 特別委員長は、必要に応じて特別委員会を開き活動することができる

(家庭教育学級運営委員会)

第 37 条 家庭教育学級の計画・実施のために、家庭教育学級運営委員会を設ける

## 第 10 章 慶弔規定

第 38 条 本会の行う慶弔に関し、次のとおり定める

2 本会は、次の各号に該当するものの中で、特に功労のあったものを運営委員会の承認を得て表彰する

(1) 会長任期 2 年以上

(2) 副会長任期 2 年以上

(3) 専門部・委員会の役員 3 年以上

(4) 会計監査委員 3 年以上

(5) 上記以外で、P T A に関し特に表彰に値すると認められた者

3 前項に該当する者については、本会を離れる総会で、記念品を添えて表彰を行うが、その金額については、その年度の予算の範囲内とする

4 不幸に際しての弔慰金は、次のとおりとする

(1) 会員及び南方小学校に在籍する児童の死亡 5,000 円

(2) 南方小学校に在籍する教職員の死亡 5,000 円

(3) 南方小学校に在籍する教職員の配偶者の死亡 5,000 円

5 この規定に定めるほか、必要が生じた場合は、運営委員会で協議決定するが、急を要する場合は役員会で協議決定し、後日、運営委員会に報告する

## 第 11 章 その他

(規定等)

第 39 条 本会の運営を円滑に行うために、本会則に反しない限りにおいて、運営委員会の議決を経て、必要な規定等を定めることができる

---

---

附則 本会則は 1988(昭和 63)年 5 月 16 日より施行する

1. 1992(平成 4)年 5 月 16 日 一部改正
  2. 1995(平成 7)年 5 月 10 日 一部改正
  3. 1996(平成 8)年 4 月 15 日 一部改正
  4. 1999(平成 11)年 5 月 15 日 一部改正
  5. 2000(平成 12)年 5 月 10 日 一部改正
  6. 2001(平成 13)年 5 月 9 日 一部改正
  7. 2002(平成 14)年 5 月 8 日 一部改正
  8. 2003(平成 15)年 5 月 9 日 一部改正
  9. 2005(平成 17)年 5 月 6 日 一部改正
  10. 2006(平成 18)年 5 月 12 日 一部改正
  11. 2007(平成 19)年 5 月 11 日 一部改正
  12. 2008(平成 20)年 5 月 9 日 一部改正
  13. 2009(平成 21)年 5 月 22 日 一部改正
  14. 2013(平成 25)年 5 月 14 日 一部改正
  15. 2015(平成 27)年 5 月 10 日 一部改正
  16. 2018(平成 30)年 5 月 19 日 一部改正
  17. 2020(令和 2)年 5 月 25 日 一部改正
  18. 2021(令和 3)年 5 月 28 日 一部改正
-

## 延岡市立南方小学校 PTA 個人情報取扱規則

### (目的)

第1条 延岡市立南方小学校 PTA（以下、「本会」という）が保有する個人情報の適正な取扱いと活動の円滑な運営を図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に、本会会員の個人情報（氏名、連絡先、児童氏名、児童学級）・行事などの記録（以下、「個人情報データベース」という）の取扱いについて定めるものとする。

### (責務)

第2条 本会は、個人情報保護に関する法令を遵守すると共に、本会活動において個人情報の保護に努めるものとする。

### (管理者)

第3条 本会における個人情報データベースの管理者は、会長とする。

### (取扱者)

第4条 本会における個人情報データベース取扱者は、運営委員・本会が雇用する事務職員とする。

### (秘密保持義務)

第5条 個人情報データベースの管理者・取扱者は、職務上知りうることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

### (収集方法)

第6条 本会は、個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用目的を決め、本人に明示する。

### (周知)

第7条 個人情報の取扱いの方法は、総会資料等で全員に周知する。

### (利用)

第8条 取得した個人情報は、次の目的に沿った利用を行うものとする。

- (1) 緊急時の連絡（PTA 行事変更、PTA 会議日時案内、自然災害、トラブル等）
- (2) 文書の送付
- (3) 運営委員・会員等の名簿、組織図等の作成
- (4) 委員選出、並びに本会役員などの推薦活動



## 延岡市立南方小学校 PTA 個人情報取扱規則

### (利用目的による制限)

第9条 本会はあらかじめ本人の同意を得ないで、第8条の規定に特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取扱ってはならない。

### (管理)

第10条 個人情報は管理者又は取扱者が保管するものとし、適正に管理する。また、不要となった個人情報は管理者立ち合いのもとで、適正かつ速やかに破棄するものとする。

### (保管)

第11条 個人情報データベース、個人データを取扱う電子機器等については、ウイルス対策ソフトを入れるなど適切な状態で保管することとする。

### (第三者提供の制限)

第12条 個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要である場合
- (3) 児童生徒の健全育成の推進に必要がある場合
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令を定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

### (情報の開示)

第13条 本会は、本人から個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

### (漏えい時等の対応)

第14条 個人情報データベースを漏えい等(紛失含む)したおそれがあることを把握した場合は、直ちに管理者に報告する。

### (苦情の処理)

第15条 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

### 付 則

1. この規則は、令和元年5月25日より施行する。
2. 法令の改正又は実務上の不備が発生した場合は、PTA運営委員会において審議し承認をもって改定することができる。
3. 規則を改定した場合は、その結果を次期総会に報告しなければならない。