

保護者の皆様へ

串間市立串間中学校 校長 松田 和広

## 欠席・遅刻の学校への連絡について

仲春の候 保護者の皆様には、日頃より本校教育活動への御理解と御協力ありがとうございます。  
さて、本校では、欠席・遅刻の連絡において、安心メール及び電話での連絡をお願いしております。  
次のいずれかの方法で欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

(1) **メールによる連絡** (前日19:00以降、当日8:00までをお願いします。)

- ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。
- ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
- ※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

(2) **電話による連絡** (当日7:30以降、8:00までをお願いします。)

### ■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

#### 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL  
<https://www.tmix.co.jp/maileys/sys-03098/>

- ※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届専用メールアドレス ([abs-ekjhs@ansin-anzen.jp](mailto:abs-ekjhs@ansin-anzen.jp)) へ空メールを送信してください。
- ※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス ([abs-ekjhs@ansin-anzen.jp](mailto:abs-ekjhs@ansin-anzen.jp)) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
- ※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



#### 2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

#### 3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ

#### 4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

#### 5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

#### ❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン ([anzen.jp](mailto:anzen.jp)) 指定受信の設定をお願いします。  
※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



#### ❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容  
をご記入のうえ、

[qa@tmix.co.jp](mailto:qa@tmix.co.jp) (受付時間：平日9時～16時) へ

メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください※

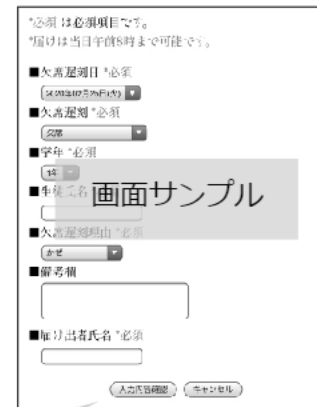
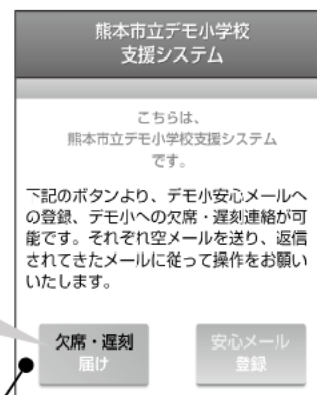
欠席・遅刻届け出  
システムURL



1

2

欠席・遅刻届け出システムの  
ホーム画面へのショートカットの作  
成方法は、裏面をご覧ください。



4

## ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



### ■ iPhone : Safari



### ■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、  
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



### 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、  
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。