

令和7年度 部活動規約

都城市立中郷中学校

1. 目的

部活動を通して、生徒の自主的、自発的な参加により、スポーツ精神および文化活動の理解と技能の習得、学習規律、集団行動、礼儀作法などの基本的な行動様式を養う。また、部活動への喜びを分かち合い、感動を共有し、絆を深めるとともに、他者への思いやりや共同する精神、公正さ規律を尊ぶ、豊かな人間（人格）の育成を目指す。

2. 部活動顧問

部活動名	顧問	副顧問
吹奏楽	林 政文	大重 優奈
バスケットボール男子	三重野 修	有吉 剛信
バスケットボール女子	有吉 剛信	三重野 修
サッカー	前畠 佑介	外部指導者
軟式野球	甲斐 雄也	藏屋 瑞代
ソフトテニス男子	野邊 紘一郎	甲斐 英二
ソフトテニス女子	中屋敷 幸己	
陸 上	吉松 桃子	大山 あいか
ボランティア	新山 明子	

3. 実施日

- ① 原則として、平日1日と週末1日は休養日を設ける（週2日は休みを設ける）。
- ② 第3日曜日は原則として練習中止とする（家庭の日）。
- ③ 定期テスト5日前からテスト終了前日までは練習を実施してはならない。ただし、テスト期間中に大会がある場合のみ、管理職の了承を得た上で職員会での周知を行い平日1時間以内、休日2時間以内の練習を認める。その際は、練習計画を配慮し、適宜休養日を設けることとする。なお、朝と昼の練習は認めない。

4. 下校時刻（校門通過完了時刻）

校時程	校門通過時刻
6校時	18:00
5校時	17:00

- ※ 校門通過時刻とは、部活動を終了し学校を出る時間。
部活動終了後、学校内に残らず、すぐに下校。他の部の生徒を待たない。
- ※ 校門通過時刻は左記の通りとする。
- ※ 上位大会がある大会、または県大会、九州大会、全国大会の出場権を得た場合（吹奏楽部においては、県吹奏楽コンクール・定期演奏会）は、大会2週間前から1時間以内の時間延長ができる。その際は、管理職の了承を得、職員会で周知する。ただし、後援会と協議して安全面の確保を行うこと。

5. 活動

- ① 顧問が不在の時は、定められた終了時間を守り、片付けまできちんとおこなう。キャプテンは、活動終了の報告を副顧問の先生もしくは職員室にいらっしゃる先生に必ず報告する。
- ② 原則、毎週水曜日（職員会議等を実施する日）を学校統一のリフレッシュデーとし、部活動は実施しない。

6. 入部・退部

- ① 入部に際しては入部届を提出する。年度始めには全員提出し、提出しない者は入部を認めない。
- ② 入部していない部活動への活動参加は認めない。
- ③ 諸事情で退部することになった場合は、退部届を提出する。ただし、他の部に転部する場合は、1ヶ月の仮入部期間をおく。

7. 約束事項

- ① 部活動生は、帰りの会終了後、直ちに活動場所に移動し、活動を始める。（他クラスの帰りの会の邪魔をしない。家に帰らない。）
- ② 飲料水は水筒を持参。飲み物については、水・お茶・スポーツドリンクに限る。
- ③ 休日や給食のない日などの昼食の場所は、顧問の先生に指定された場所で食べること。
キャプテンは後始末が終えたら、顧問の先生に報告。
- ④ 更衣は決められた場所で行う。

8. 問題行動発生時、事故発生時の対応

部活動生としてふさわしくない行為（校則違反や問題行動）があった場合には、その発生状況に応じて、学年、部活動担当、部顧問、生徒指導担当が連携して事実の把握と確認をする。その後、必要に応じて臨時の部顧問会を招集し、指導方針を決定し、足並みを揃える。

- ※ 生徒指導の基本は学級・学年である。ただし、部活動中、あるいは部活動生が主となっての行為である場合は、部顧問を中心に指導する。
- ※ 特に中学生らしくない容姿（眉そり、奇抜な髪型等）は、中体連の方針で大会に出場できない。

9. 部室

- ① 部室での飲食を禁止する。
 - ② 部室の掃除については各部ごとにしっかりと行う。月に一度は顧問が確認をする。
 - ③ 必ず鍵をかけ、キャプテン・顧問が鍵の管理を行う。
 - ④ 清掃時間、部活動時間外は部室には入らない。必要があれば、顧問に了解を得る。
(原則顧問の目の届く場所で)
- ※ 上記のことを違反した部活動は、1週間の部室使用停止とする。

10. 入部届について

- ・2, 3年生については、継続の者も必ず4月14日（月）までに提出する。（通常継続）
- ・1年生については、オリエンテーションでの説明後、見学・体験期間を経て、提出する。
- ・1年生の正式入部は原則として4月25日（金）までとし、この日から下校時刻は18時になる。
- ・入部届提出期間に提出した1年生については、各顧問の判断で18時下校にでき、土日の活動にも参加できる。
- ・入部届は保護者の押印があることを確認し、学級担任に提出する。