



### 3 テント設営等について

#### □① 地区のテントについて(設営時刻 前日 午後6時から)

ア 地区割りには人数割りではなく、世帯数等を考慮して、範囲を割り振っています。

※ テント数を指定した場合、大きさもいろいろあり、立たない場合もあるため。

※ テント運搬用軽トラの入校許可証と搬入時の注意事項のプリントを地区長に配付しています。

#### □② 個人・部活動のテント設営及び昼食場所取りについて

設営時刻 8日 午前6時 煙火を合図に校内へ入っていただきます。校内への入り口は、正門と西門です。それ以外から(ソフトボールバックネット裏など)からは入れません。

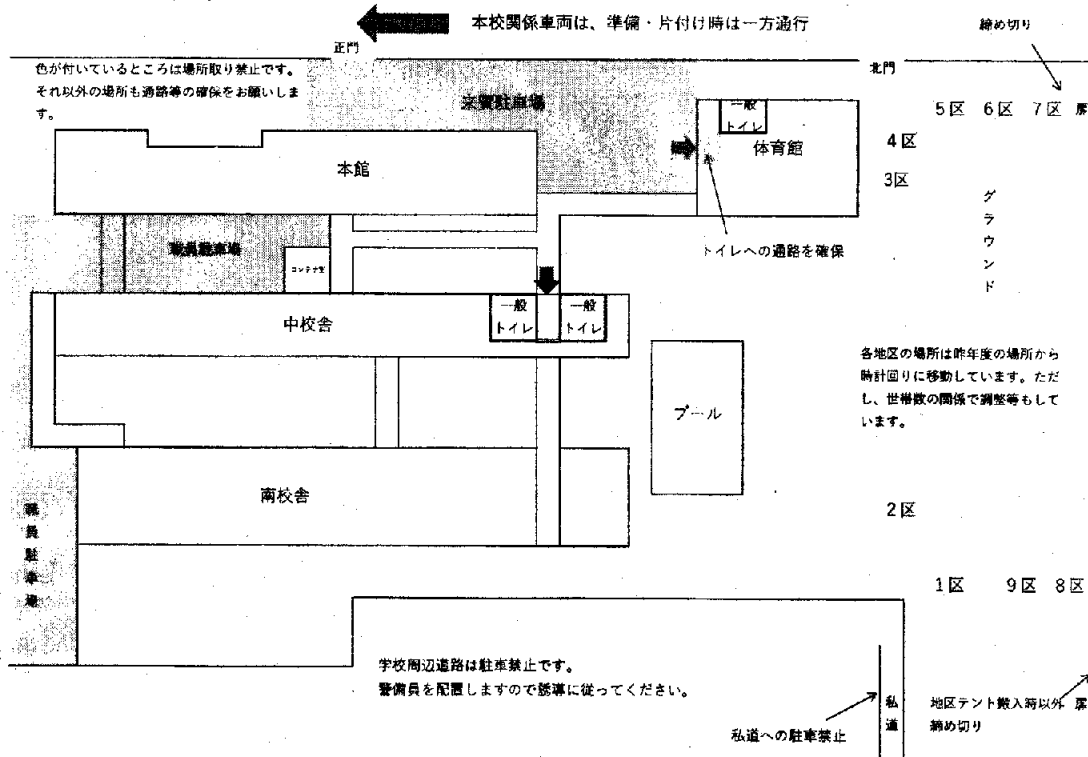
場所取りに見えた方は、1地区公民館か正門前職員駐車場に車を止めて、並んでお待ちください。路上駐車されないようお願いします。なお、職員駐車場は7時以降は入れません。

コンテナ室西側およびは西門から南校舎にかけては職員駐車場となります。また、体育館入口にはトイレへの通路を設定します。そのほかにも通路を設定しています。以上の場所に設営されたテントやシートは撤去します。

午前6時以前は校内への立ち入りを禁止します。

※ 6時以前に設営されたテントやシートは撤去します。撤去したものについて、対応等はできませんので、決して時間前に設営されないようお願いします。

来賓駐車場・職員駐車場等



### 4 トイレ開放について

- 一般用トイレ
  - 1 体育館トイレ(入り口左側の突き当たりです。)
  - 2 仮設トイレを、町テニスコートとソフトボールバックネットの間に設置します。
  - 3 中校舎トイレ(東側9組のそばです。洋式トイレもあります)
- 生徒用トイレ
  - 1 部室棟1階トイレ

### 5 写真等の撮影について

- 写真やビデオの撮影については、フィールド内に入ったり、テント前・式台周辺・来賓席前で行うことはしないでください。PTA広報部など、特に必要なものについては、専用の腕章を着用して撮影しています。写真撮影をする方については事前に打ち合わせ会を行い説明をします。

### 6 開会式等での小さな子どもへの配慮について

- 開会式・閉会式は「儀式」として行う時間ですので、本部テント周辺等で子どもたちが遊ぶことのないよう配慮をお願いします。

### 7 片付けについて

- 生徒は、閉会式まで頑張っています。片付けは閉会式終了後にお願いします。

このプリントの内容を確認いただき、下に記名押印のうえ、9月5日(水)までに、学級担任まで提出をお願いします。

このプリントの内容については、当日お見えになる御親戚などにもお伝えください。

きりとり

内容の確認について

体育大会についてのプリントの内容について十分に確認しました。

年 組 生徒氏名  
保護者氏名

印