

Cラーニング保護者機能 インストールマニュアル

※はじめに、学校ごとにふられている「グループコード」の確認をして下さい。

グループコードを忘れた場合

「Cラーニング 保護者アプリの学校グループコード」を学校に問い合わせてください

1. スマホの場合

1) アプリのインストール

(1) アプリストア で「Cラーニング」で検索

C-Learning[for Parent] (保護者用オレンジ色) をインストールしてください。



アプリインストール用のQRコード(QRコードを読み込むとアプリのインストール画面に飛びます)

○スマホアプリの通知は許可して下さい。連絡がプッシュ通知されます。

2) 子供の情報でログインする(初回ログイン時のみ)

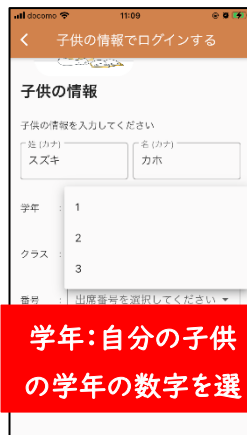
(1) [子供の情報でログインする]の[学校選択]に学校のグループコードを入力して「次へ」をタップ



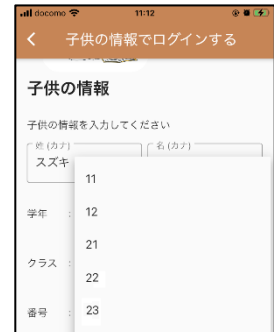
(2) [子供の情報]・姓(カナ)・名(カナ)を入力・学年・クラス・出席番号を選択し、「次へ」をタップ



姓:カタカナ
名:カタカナ
で入力



学年:自分の子供の
学年の数字を選



クラス:自分の子供の組
の数字を選択
※1年2組の場合「12」
※3年3組の場合「33」



番号:自分の子供の出
席番号の数字を選択



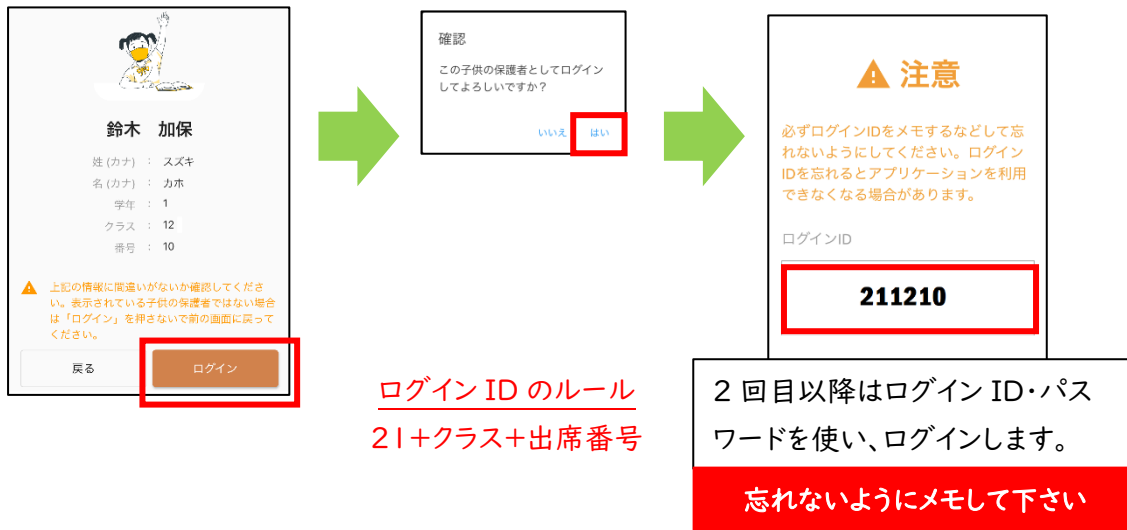
子供の名前が正しく表
示されたら、成功です。

(2)-1 子供の名前が正しく表示されない場合



【確認しましょう】資料の数字は例です。
自分の子供の学年・組・出席番号を選択してください。
姓・名:カタカナで入力していますか？
学年:半角数字を選択していますか？
クラス:半角数字を選択していますか？
※1年2組の場合「12」 ※3年3組の場合「33」
番号:半角数字を選択していますか？

(3) 「ログイン」をし、確認画面で「はい」をタップ。ログイン ID をメモし、「利用開始する」をタップ



3) ログインしたら、最初に初期パスワードを変更してください。

(1) [初期パスワードの変更]でパスワードを設定し、「変更する」をタップ

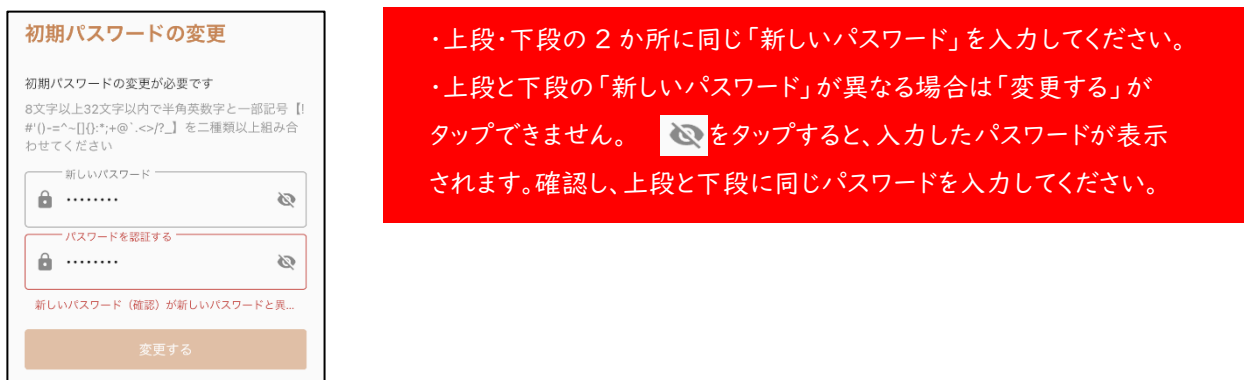


パスワード変更してください。

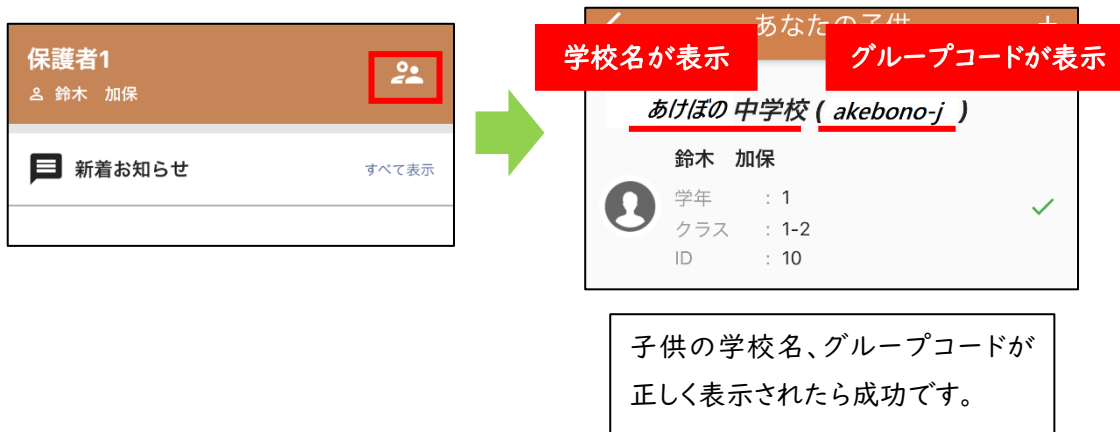
8 文字以上の英数の 2 種類以上の組み合わせです。

例:abcd1234 や a-123456 など

(1)-1 「変更する」が押せない場合

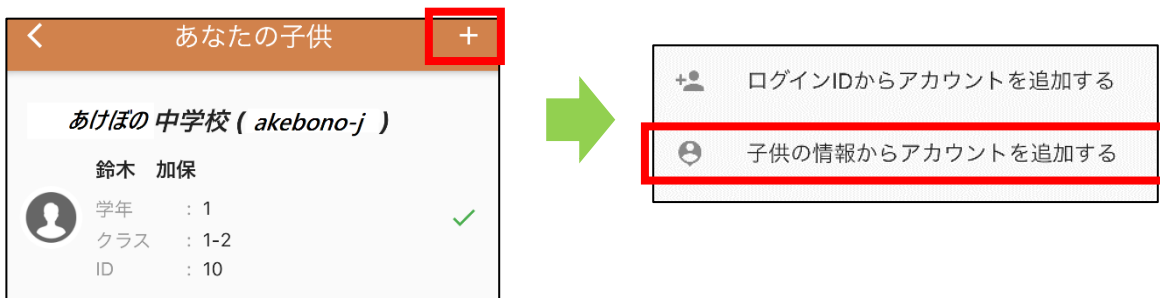


(2) [あなたの子供]画面で登録された子供の情報を確認

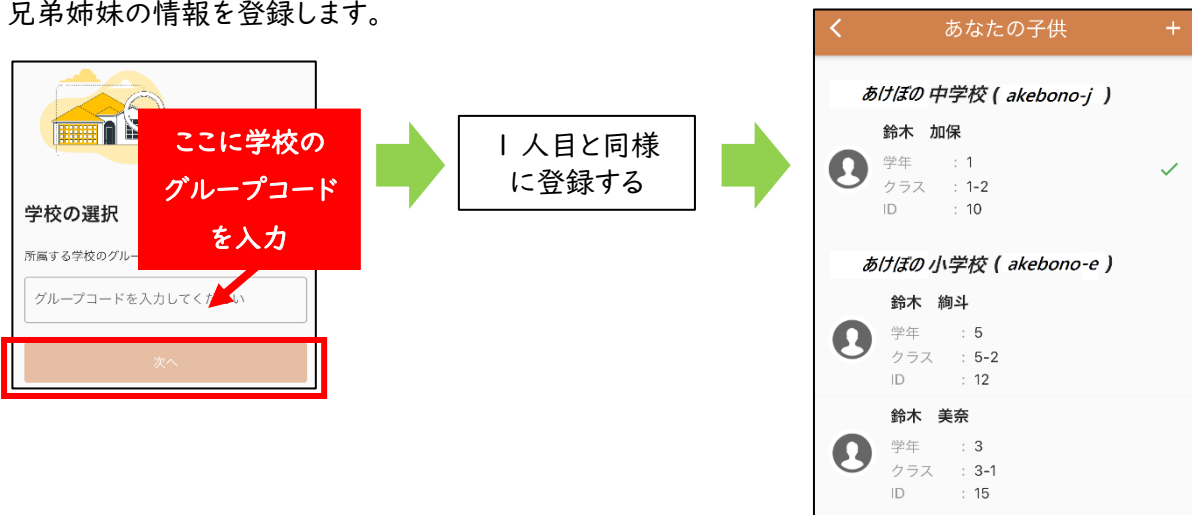


4) 兄弟姉妹がいる方は登録してください。

(1) [あなたの子供]画面の+をタップし、[子供の情報からアカウントを追加する]をタップ



(2) [学校選択]に 兄弟姉妹の学校から配布されたグループコードを入力して「次へ」をタップ。
兄弟姉妹の情報を登録します。



初期設定はこちらで終了です。

○通知を受け取るために、アプリをログアウトせずにお使い下さい。

5) ID・パスワードでログインする(再ログイン時が必要な場合、複数台利用時)

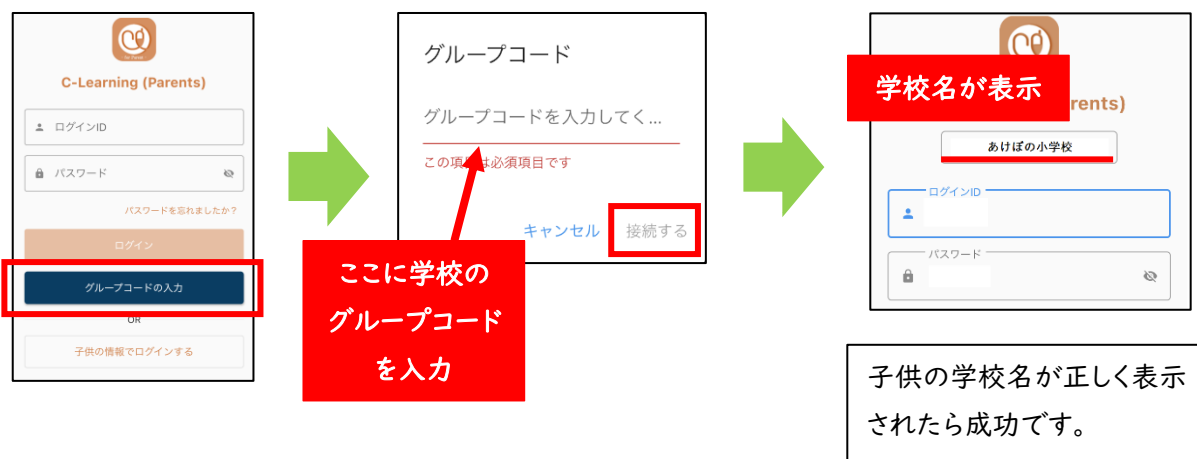
※ID・パスワードはご家庭に1つです。アプリを利用したいご家族それぞれの端末にアプリをインストールし、以下のID・パスワードを入力して2台目以降の端末でログインしてください。

IDまたはパスワードを忘れた場合

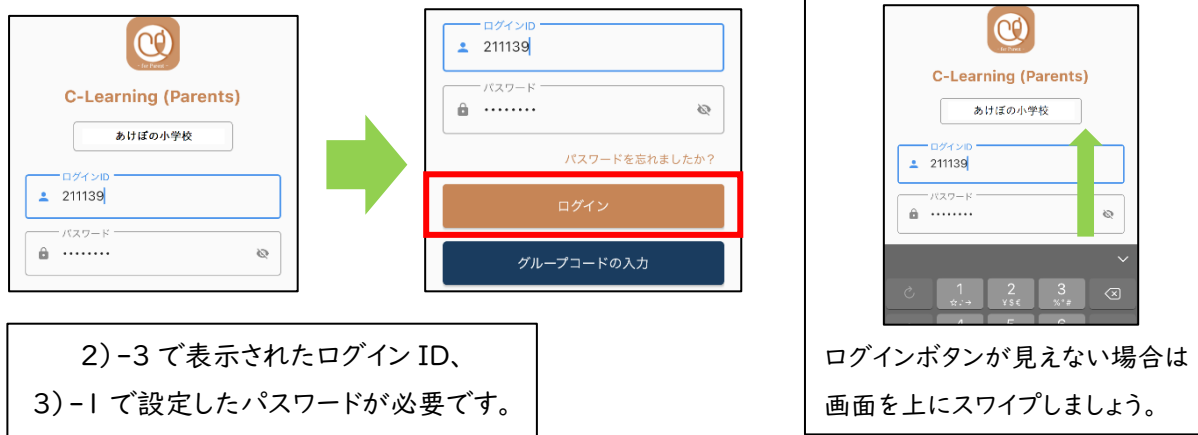
「Cラーニング 保護者アプリの、IDもしくは、パスワード」を学校に問い合わせてください

(1) アプリのインストールを実施

(2) 「グループコードの入力」をタップし、[グループコード]に学校のグループコードを入力して「接続する」をタップ

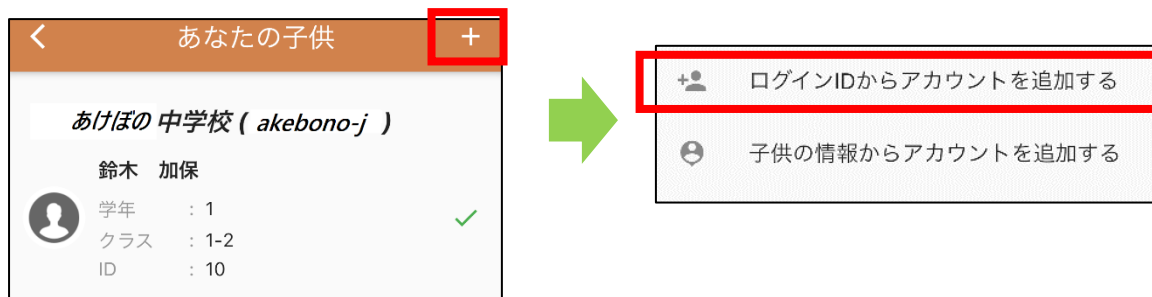


(3) 「ログイン ID・パスワード」を入力し、「ログイン」をタップ



6) ID・パスワードで兄弟姉妹を登録する

(1) [あなたの子供]画面の+をタップし、[ログインIDからアカウントを追加する]をタップ



(2) グループコード・ID・パスワードを入力し、ログイン

2. ブラウザの場合 (スマホアプリのインストールができない方のみ、こちらを活用ください)

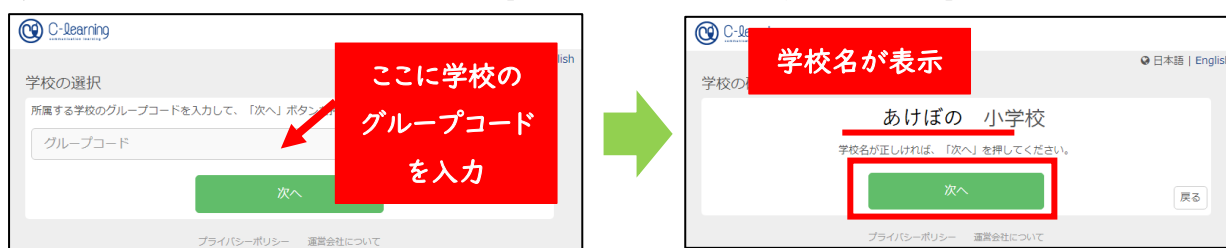
1) ブラウザでログイン

(1) 以下の環境にアクセスする

<https://air.c-learning.jp/p>



(2) 学校のグループコードを入力し、「次へ」をタップし、学校名を確認し、「次へ」をクリック



(3) [ログイン画面]で「初めてログインする方はこちら」をクリック



(4) [子供の情報画面]で子供の情報を入力し、「次へ」をクリック



(5) [子供の情報画面]で子供の情報を確認し、「次へ」をクリック



ログイン ID のルール: 21+クラス+出席番号

(6) [ログイン情報画面]でログイン ID を確認、「利用を開始する」をクリックし、パスワードを設定する



2 回目以降はログイン ID・パスワードを使い、ログインします。
忘れないようにメモして下さい

■ 欠席連絡

1. 欠席・遅刻・早退の連絡を行います。学校で決められた時間に連絡を送るようにしましょう。

＋をタップします



期間・欠席事由を記入します

欠席・遅刻連絡をする

氏名 : 柴崎 和秀

期間 : 今日 他の日

種別 : 欠席 遅刻
 早退 その他

事由 : 事由を入力してください

送信する

複数日休む際は期間選択をします



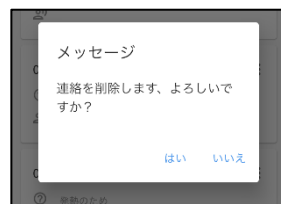
「送信する」をタップします

2. (取り消したい場合) 欠席・遅刻・早退の連絡を取り消します。

右上の「+」をタップします



メッセージで「はい」を選択します



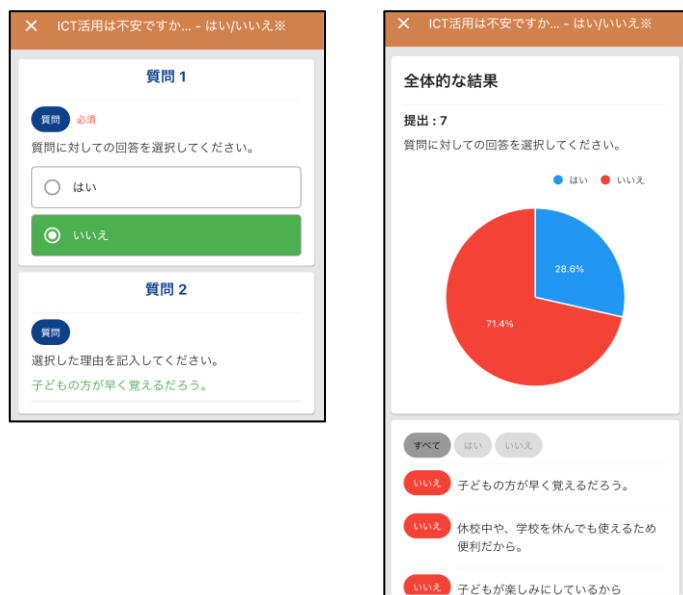
欠席連絡が取り消されます。

■ アンケート

1. アンケートが配信された時には「未回答のアンケート」を確認し、回答をしましょう。



ヒント: 以下のような、記述式、円グラフで表示されるアンケートもあります。



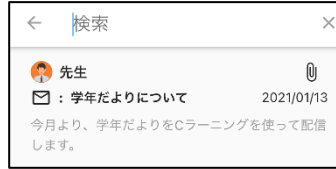
■連絡・相談

1. 学校・先生から連絡が届いたら、確認しましょう。



未読の連絡は連絡・相談上部に表示されます。

ヒント:過去に届いた連絡・相談は検索から検索することができます。



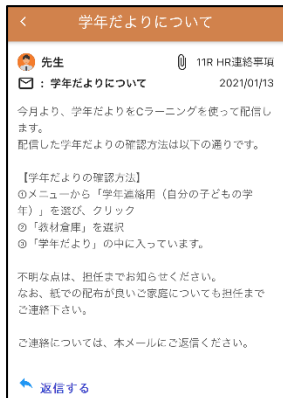
学校・先生から届く連絡・相談は以下の3つの種類があります。

返信不要の連絡

返信が必要な連絡

添付ファイル付きの連絡

2. 返信が必要な連絡に返信しましょう。



あなたの子供

あけぼの小学校 (akebono-e)	
柴崎 和秀	
学年	: 2
クラス	: 21
ID	: 3
柴崎 美紀	
学年	: 1
クラス	: 11
ID	: 5

兄弟姉妹がいる場合、
「あなたの子供」画面に未読
件数が表示されます。

以上