

令和6年2月吉日

新入学生保護者 各位

川南町立唐瀬原中学校

校長 日高 亘

### 「Cラーニング」登録について（お願い）

皆様方におかれましては、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、本校におきましてはCラーニングという保護者連絡システムを導入しております。入学前後の様々な連絡もこのシステムを通して行って参ります。

つきましては、2月26日（月）までに御登録いただきますようお願い申し上げます。

なお、御不明な点や御質問等ございましたら、遠慮なく担当までお問い合わせください。

（担当：教諭 元水 0983-27-0044）

#### 【Cラーニング導入のメリット】

- ・学校が配付する学校だより、学年だよりなどのお便りをデジタル化して、ペーパーレス化を図ります。
- ・連絡事項が学年単位だけでなく、学級単位で行えます。また既読・未読が確認でき、連絡が届かない事態を防ぐことができます。
- ・欠席の連絡を保護者のスマホなどを使って学校に伝えられるので、朝の忙しい時間でも連絡が簡単・確実にできます。
- ・学校評価などのアンケートを紙への記述でなく、スマホなどを利用して回答していただくことで効率化を図ります。

#### 【アプリインストールと登録のお願い】

- ・インストールマニュアル（別紙）もしくは以下のリンクからマニュアルをよく読んで、アプリ登録期間中にインストールと登録をお願いします。

<https://support.c-learning.jp/parent/install.html>

- ・動画での説明は以下をご覧ください。

<https://support.c-learning.jp/parent/first-movie.html>



マニュアル



動画

**\*お子様の学年は「1」、クラスは「00」、出席番号は「0」を選択してください。**

C-Learning[for Parent]（保護者用オレンジ色）をインストールしてください。



Android版



iPhone版



Cラーニングのアプリは先生用・生徒用もありますのでご注意ください。

## Cラーニング 保護者アプリ利用手順

### 1. アプリのインストール

お手持ちのスマートフォンやタブレットにアプリをインストールします。兄弟姉妹で過去に利用しており、Cラーニングの保護者向けアプリをインストール済みの場合はそのままご利用になれますので、本手順はスキップしてください。また、現在ご利用中の場合(ログインできるIDを持っている場合)はアプリにログインした状態で、兄弟姉妹を追加することができます。この場合は「3 子供の情報から兄弟姉妹を追加する」を参照してください。

#### 1.1. アプリストア で「Cラーニング」を検索します

C-Learning[for Parent] (保護者用オレンジ色) をインストールしてください。



Cラーニングのアプリは先生用・生徒用もありますのでご注意ください。

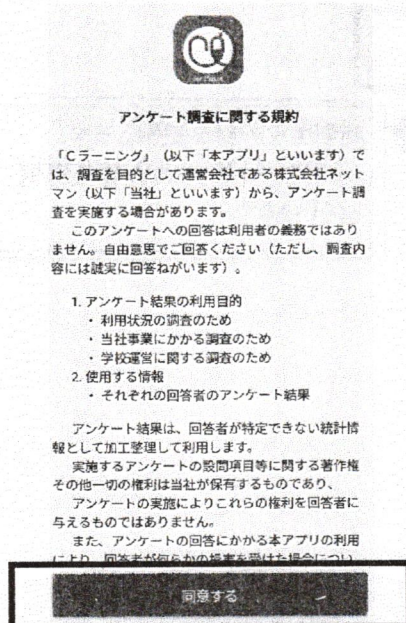
アプリインストール用のQRコード(QRコードを読み込むとアプリのインストール画面に飛びます)

重要なお知らせを見逃さないように、スマホアプリの通知は許可して下さい。学校からのお知らせやアンケートの回答依頼がプッシュ通知により通知されます。

### 2. アプリへのログイン

#### 2.1. 利用規約に同意します。


インストールしたアプリを起動すると利用規約が表示されます。内容を確認して「同意する」を押します。

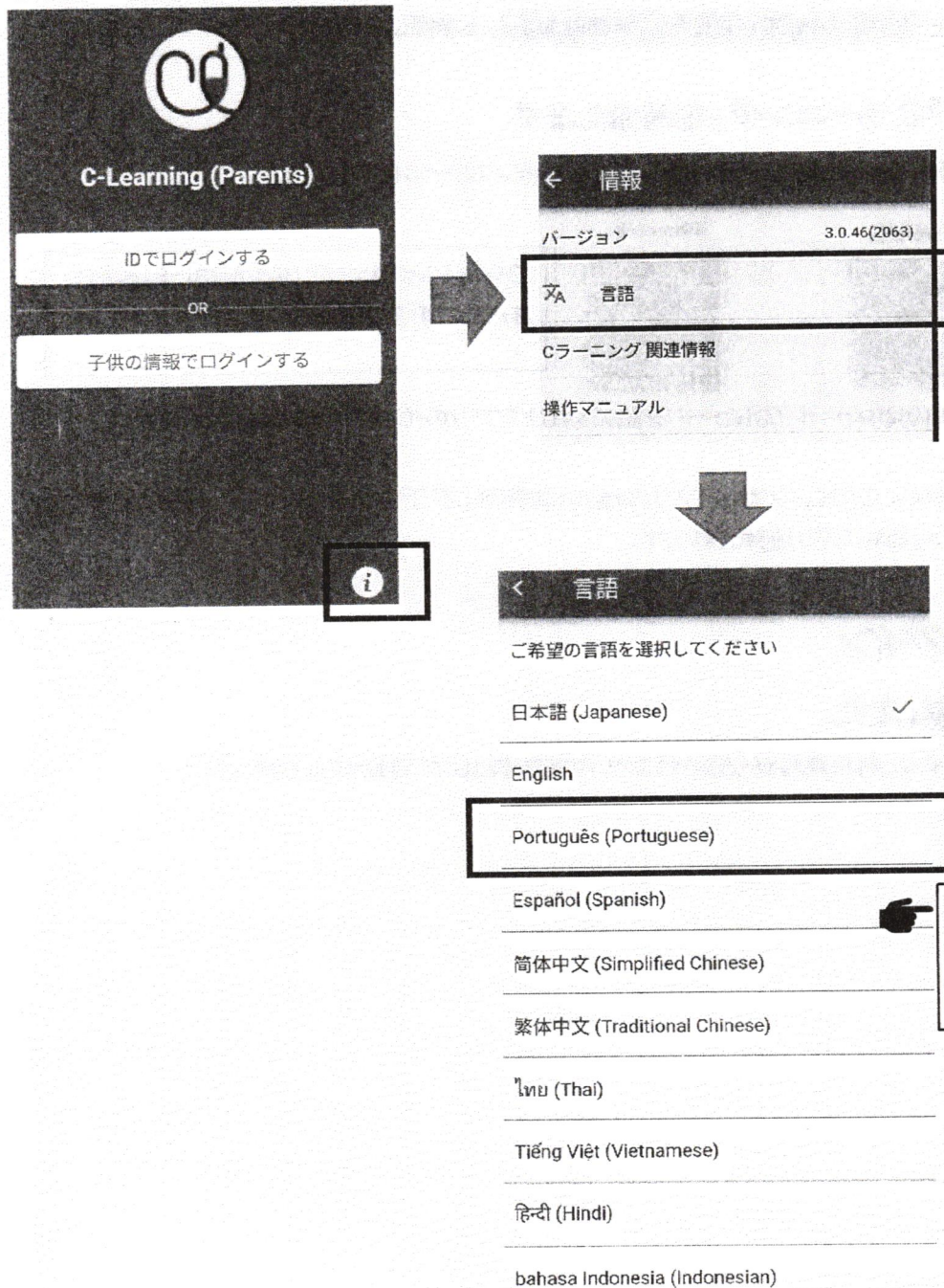


## 2.2. 利用言語の設定

日本語を利用する場合は、本手順は不要のためスキップしてください。  
日本語の以外を利用する場合は以下の手順で言語を切り替えます。

### 2.2.1. 言語の選択

右下の  マークを押します




**C-Learning (Parents)**

IDでログインする

OR

子供の情報でログインする



**情報**

バージョン 3.0.46(2063)

**言語**

Cラーニング 関連情報

操作マニュアル

**言語**

ご希望の言語を選択してください

日本語 (Japanese) ✓

English

**Português (Portuguese)**

Español (Spanish)

简体中文 (Simplified Chinese)

繁体中文 (Traditional Chinese)

ไทย (Thai)

Tiếng Việt (Vietnamese)

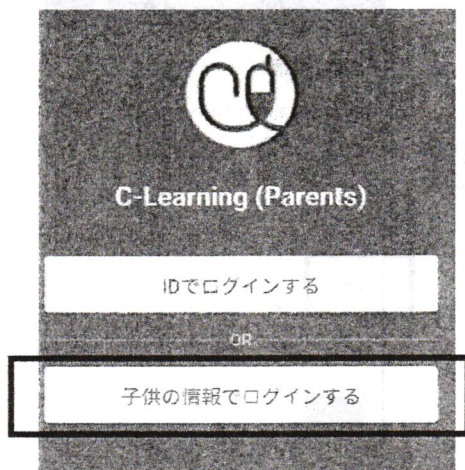
हिन्दी (Hindi)

bahasa Indonesia (Indonesian)

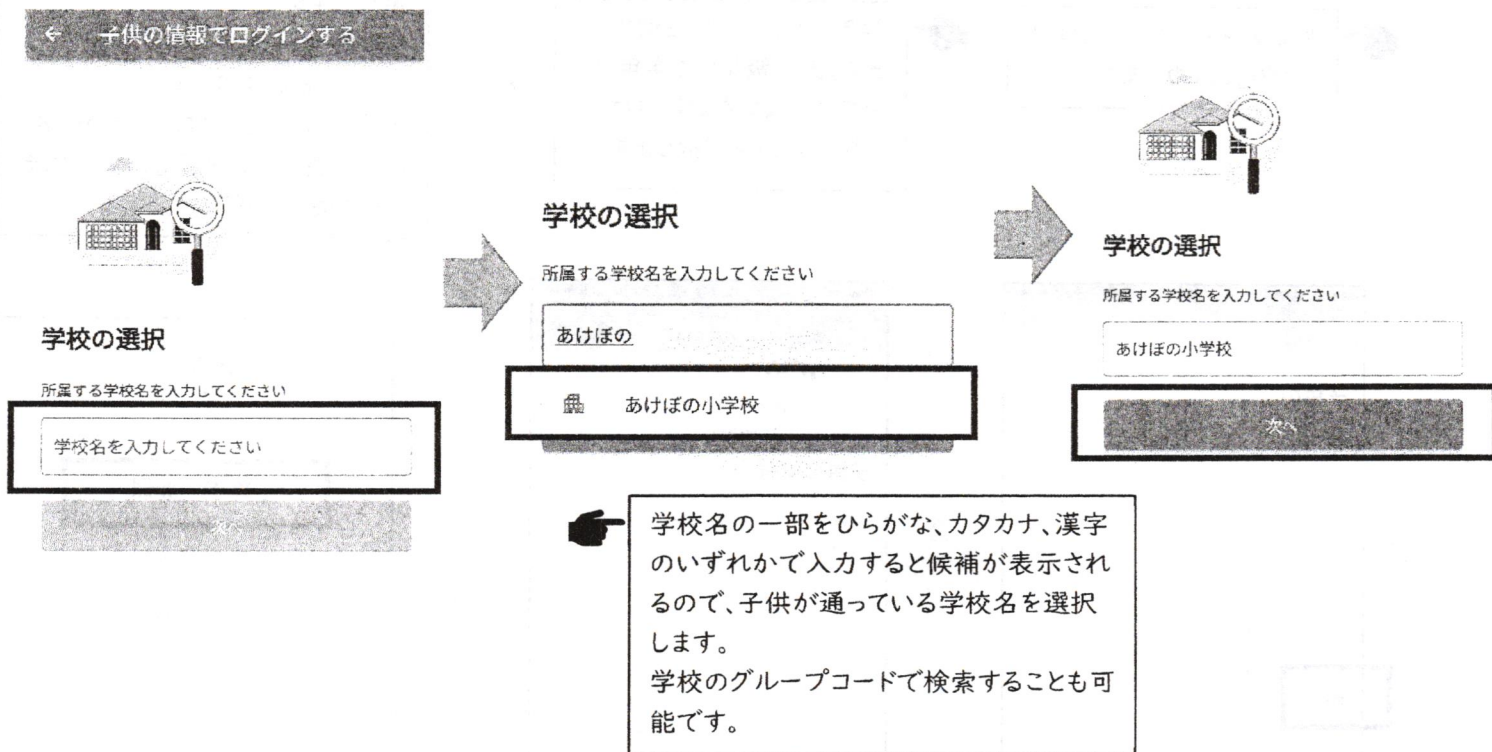
利用する言語を選択します。  
この例ではポルトガル語を選択  
しています。

## 2.3. 子供の情報でログインします (初回ログイン時のみ)

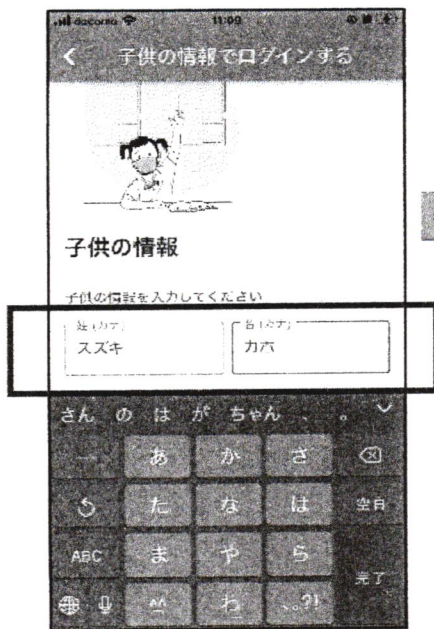
### 2.3.1. 「子供の情報でログインする」を押します



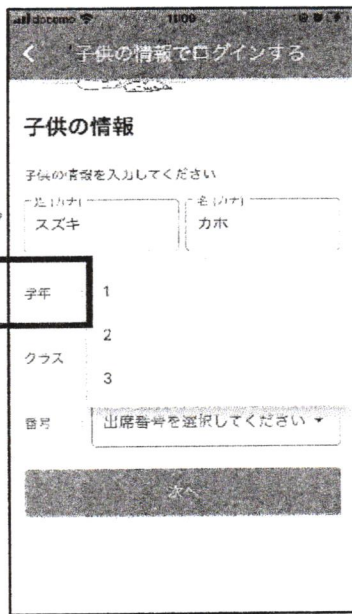
### 2.3.2. 学校名を入力して検索します



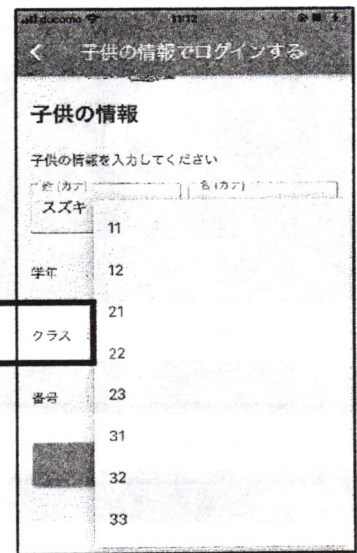
### 2.3.3. 子供の情報を入力します



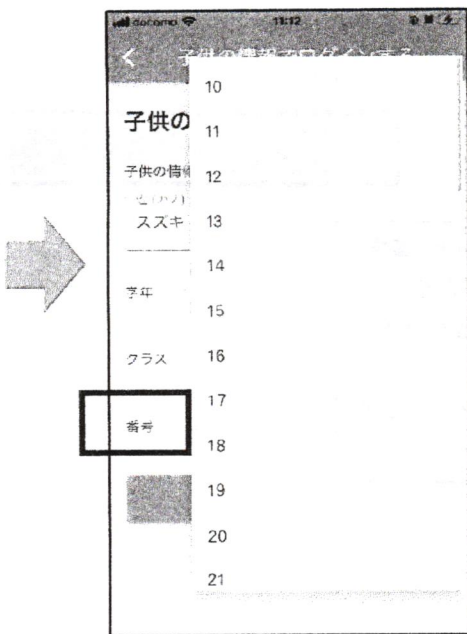
姓と名をカタカナまたはひらがなで入力します。



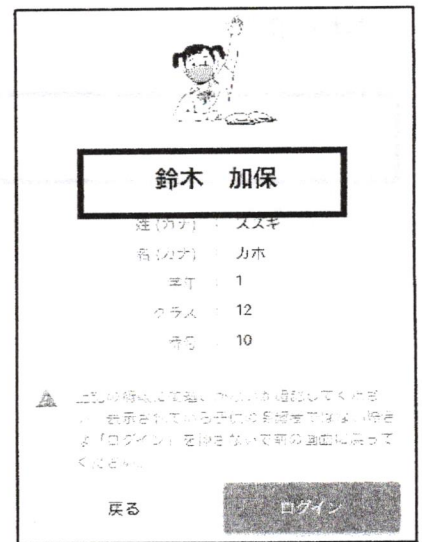
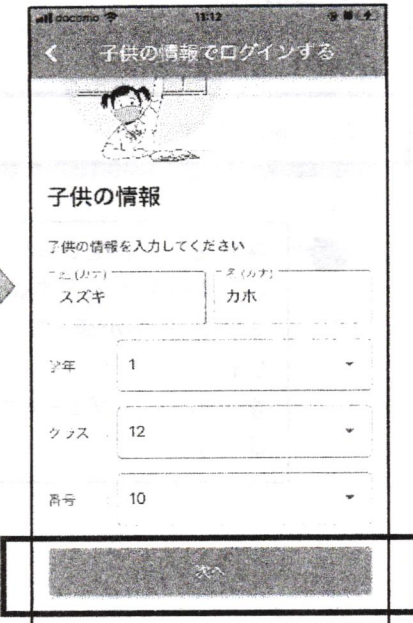
学年: 学年の数字を選択します。支援級などで学年が特定されていない場合は「指定なし」を選択します。



クラス: 自分の子供の組の数字を選択します。  
 ※1年2組の場合「12」  
 ※3年3組の場合「33」  
 標準では上記のとおりですが、学校から別途指示があった場合はそちらに従ってください。



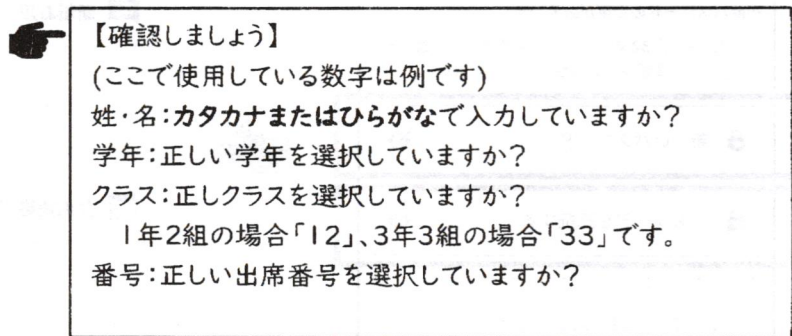
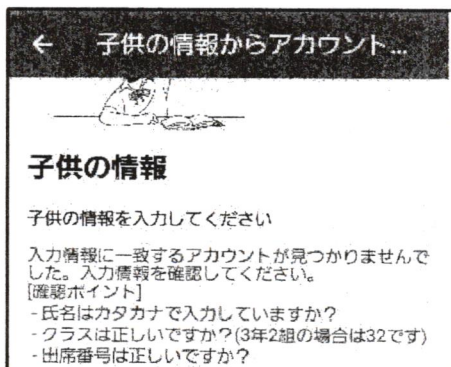
番号: 出席番号の数字を選択します。



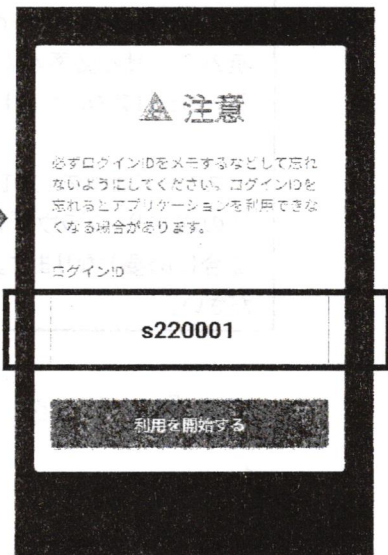
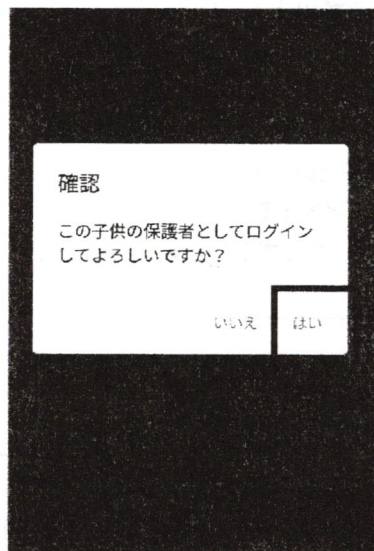
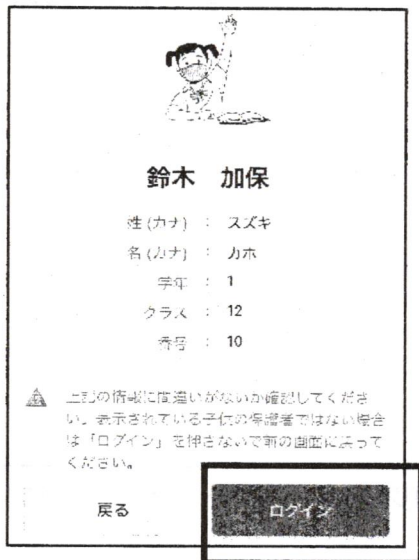
入力した情報が全て正しい場合は、子供の氏名が表示されます。入力に誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

## ※ 子供の名前が正しく表示されない場合

以下のようなメッセージが表示された場合は、入力した子供の情報のいずれか誤りがあります。  
入力内容を確認して誤りを修正後、再度「次へ」を押してください。



## 2.4. ログインして利用を開始します



ログインIDは2台目以降の端末や、ブラウザを使ってログインする場合があります。必ずメモを取るか画面のスクリーンショットを撮り、忘れないようにしてください。  
もし、忘れた場合は学校に問い合わせ確認する必要があります。

## 2.5.初期パスワードの変更

**初期パスワードの変更**

初期パスワードの変更が必要です

※ 8文字以上32文字以内で半角英数字と一部記号  
(/、-)を二種類以上組み合わせてください。



**保護者1**

鈴木 加保 プロフィールの切り替え

---

**新着お知らせ** すべて表示

---

新しいメッセージはありません

---

**欠席連絡 (今日と昨日)** すべて表示

---

欠席連絡はありません。

---

**未回答のアンケート** すべて表示

以上でログイン完了です

パスワードを変更してください。赤枠 2 か所に同じパスワードを入力してください。パスワードは 8 文字以上かつ、英大文字・英小文字・数値・記号のから、2 種類以上を組み合わせる必要があります。  
例: abcd1234 や A123456// など

パスワードはログイン ID とともに 2 台目以降の端末や、ブラウザを使ってログインする場合に必要となります。忘れないようにしてください。

### ※ 「変更する」ボタンが押せない場合

**初期パスワードの変更**

初期パスワードの変更が必要です

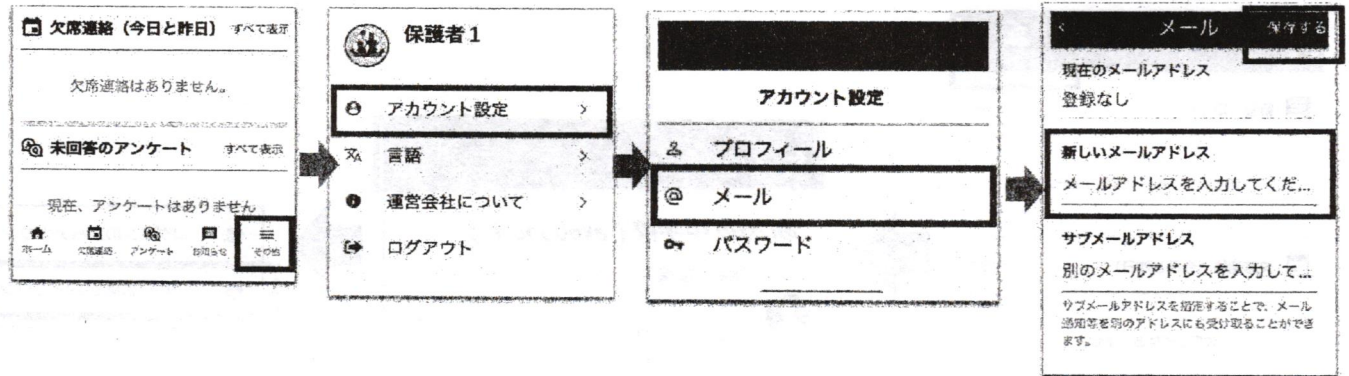
8文字以上32文字以内で半角英数字と一部記号【! #()=^~[]{}\*+@`.<>/?】を二種類以上組み合わせてください

変更する

上段・下段の 2 か所に同じ「新しいパスワード」が入力されているかどうか確認してください。上段と下段の「新しいパスワード」が異なる場合は「変更する」ボタンが押せません。 マークを押すと、入力したパスワードを表示することができます。

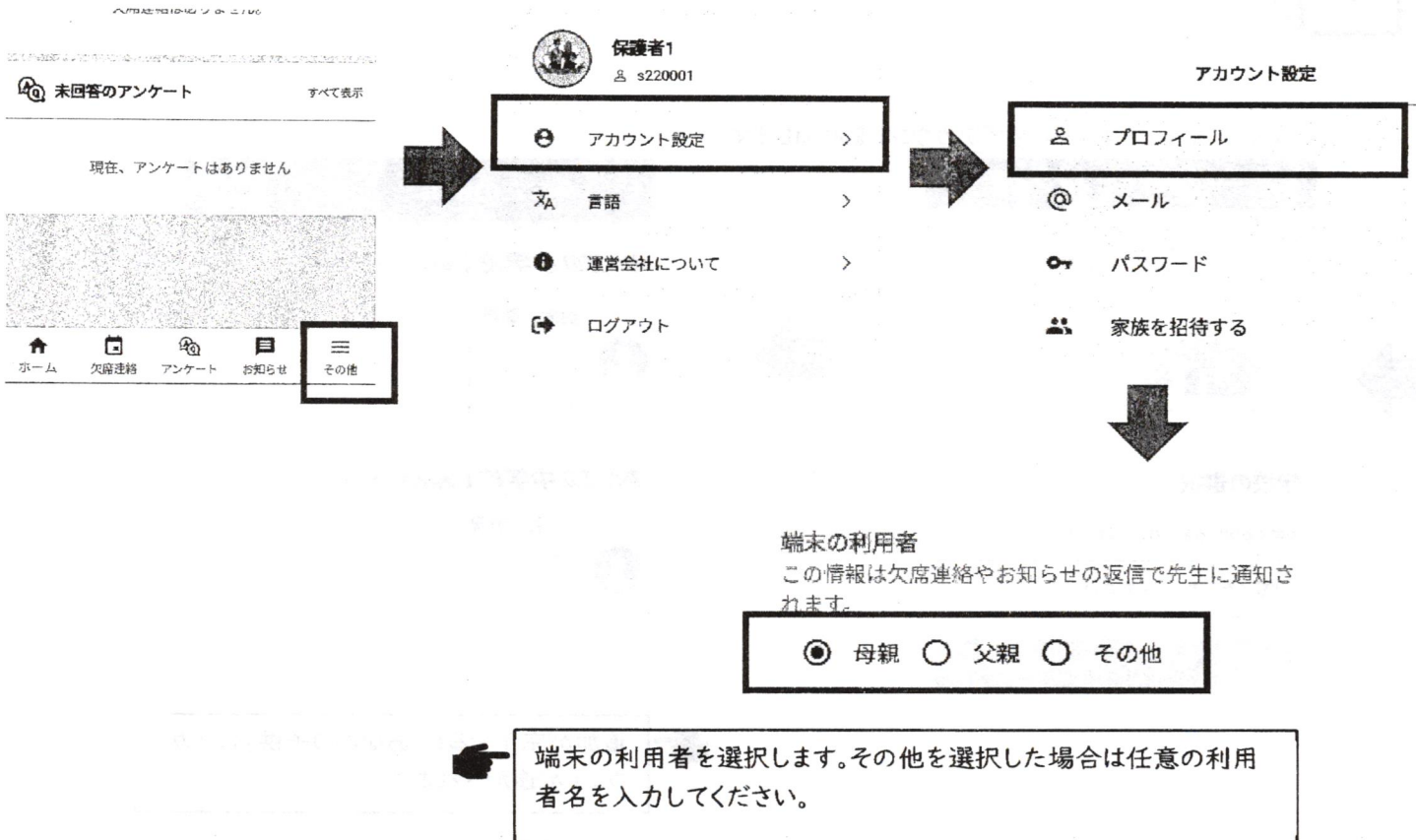
## 2.6.メールアドレスの登録

メールアドレスの登録は必須ではありませんが、登録しておくことでパスワードを忘れた場合に自分自身でリセットすることができるため登録することを推奨します。また、メールアドレスを登録することで学校からのお知らせやアンケートの回答依頼をメールで受け取ることもできます。



## 2.7.端末利用者の登録

端末利用者の登録は必須ではありませんが、登録しておくことで欠席連絡やお知らせの返信を誰が行ったのかを先生に伝えることができます。この設定は端末ごとの設定のため、1つのアカウントで設定すればすべてのアカウントで有効となります。

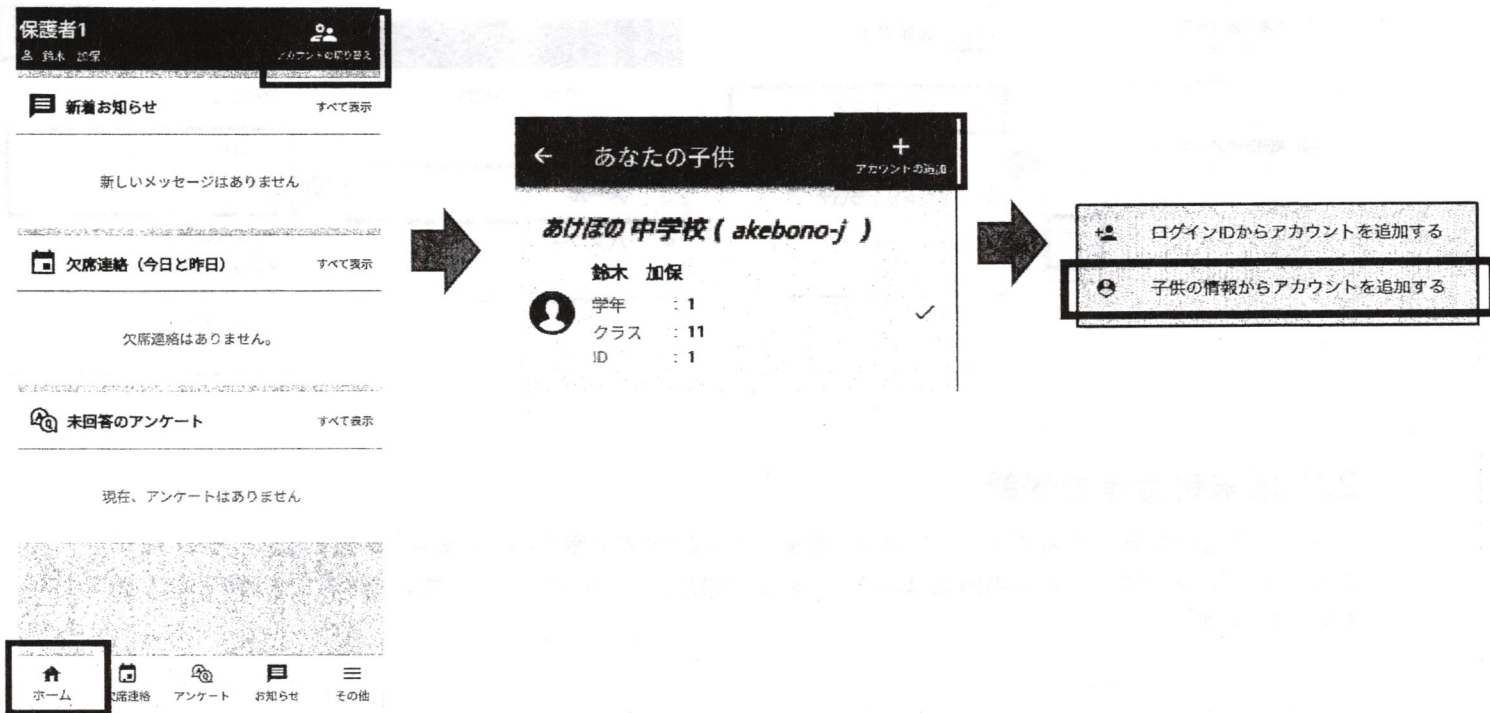




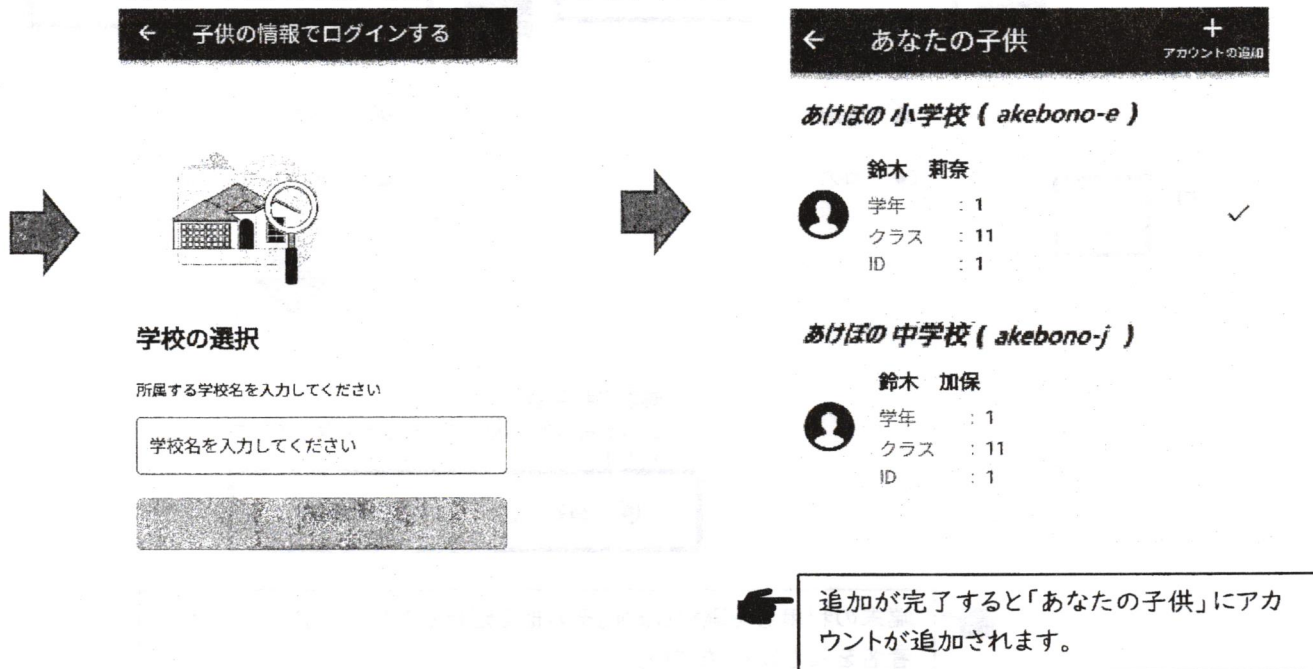
### 3. 子供の情報から兄弟姉妹を追加する

本アプリでは1つのアプリで複数の子供のIDを登録することができ、アカウントを切り替えて利用することができます。兄弟姉妹がいる方はアプリを起動した状態で追加登録することができます。

#### 3.1. ホーム画面右上の「アカウントの切り替え」からアカウントを追加します



以降は一人目と同様の手順でアカウントを追加します。

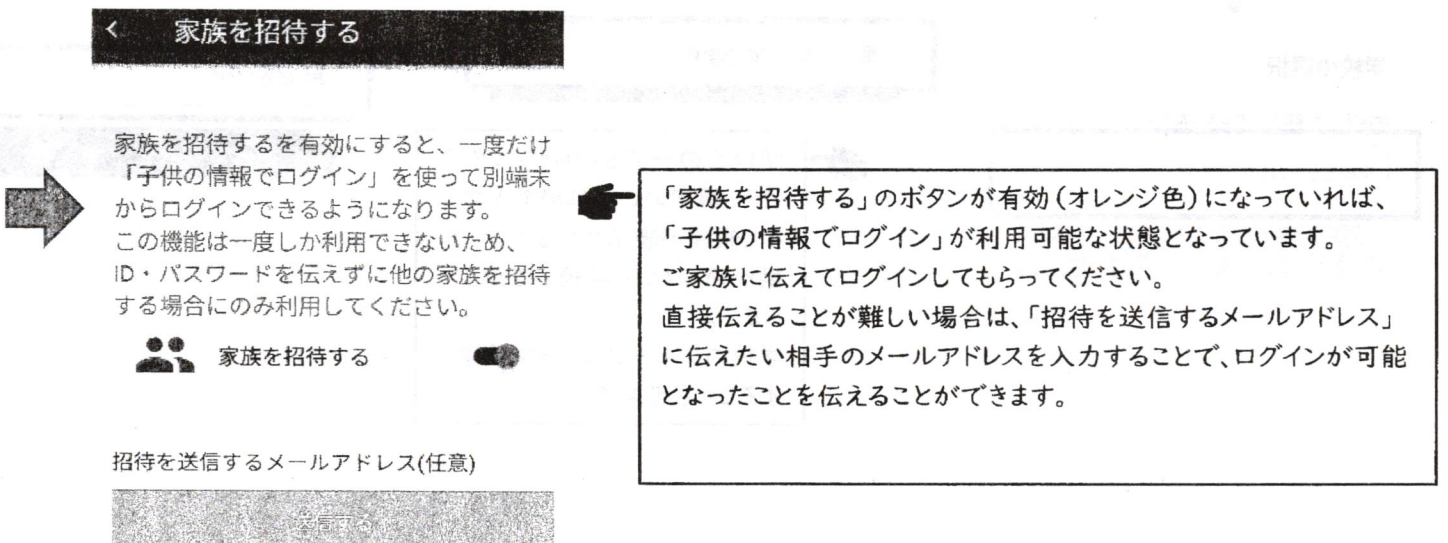
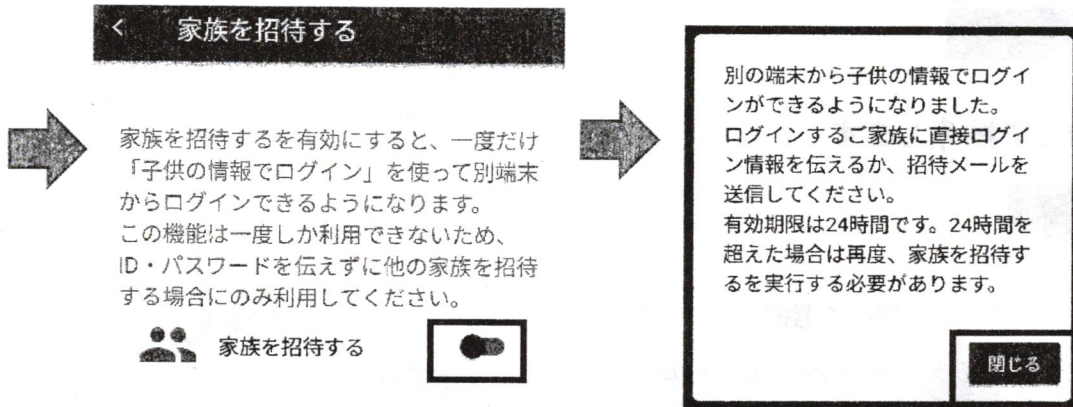
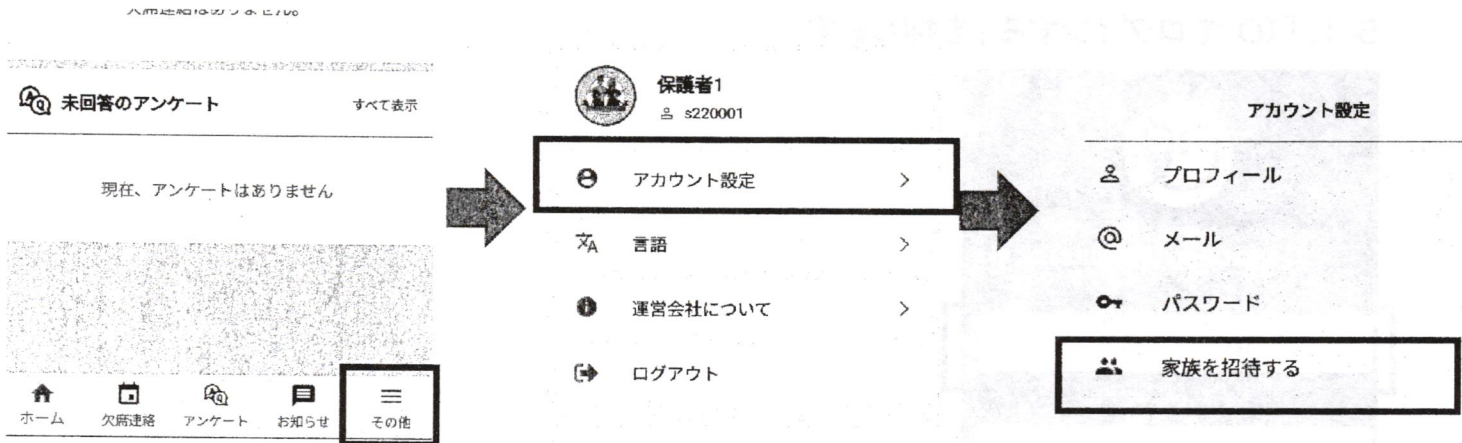


## 4. 家族を招待する

保護者アカウントは1人のお子様につき1つです。家庭内にアプリを利用したいご家族が複数いる場合は、それぞれの端末にアプリをインストールし、同一のアカウントでログインして利用します。

「家族を招待する」を利用することで、IDとパスワードを伝えることなく、別の端末から一度だけ「子供の情報でログイン」が利用できるようになります。

3人目以降やご自身の2台目の端末などはID、パスワードでのログインが必要です。ID、パスワードでのログインは「5 IDとパスワードでログインする」を参照してください。



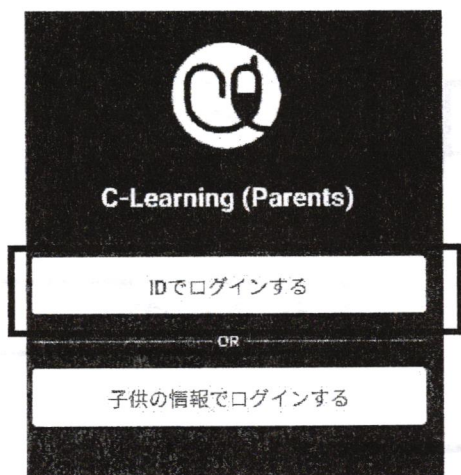
## 5. ID とパスワードでログインする

端末を新しくした場合や誤ってログアウトしてしまった場合など、再ログインが必要な場合は、IDとパスワードでログインする必要があります。

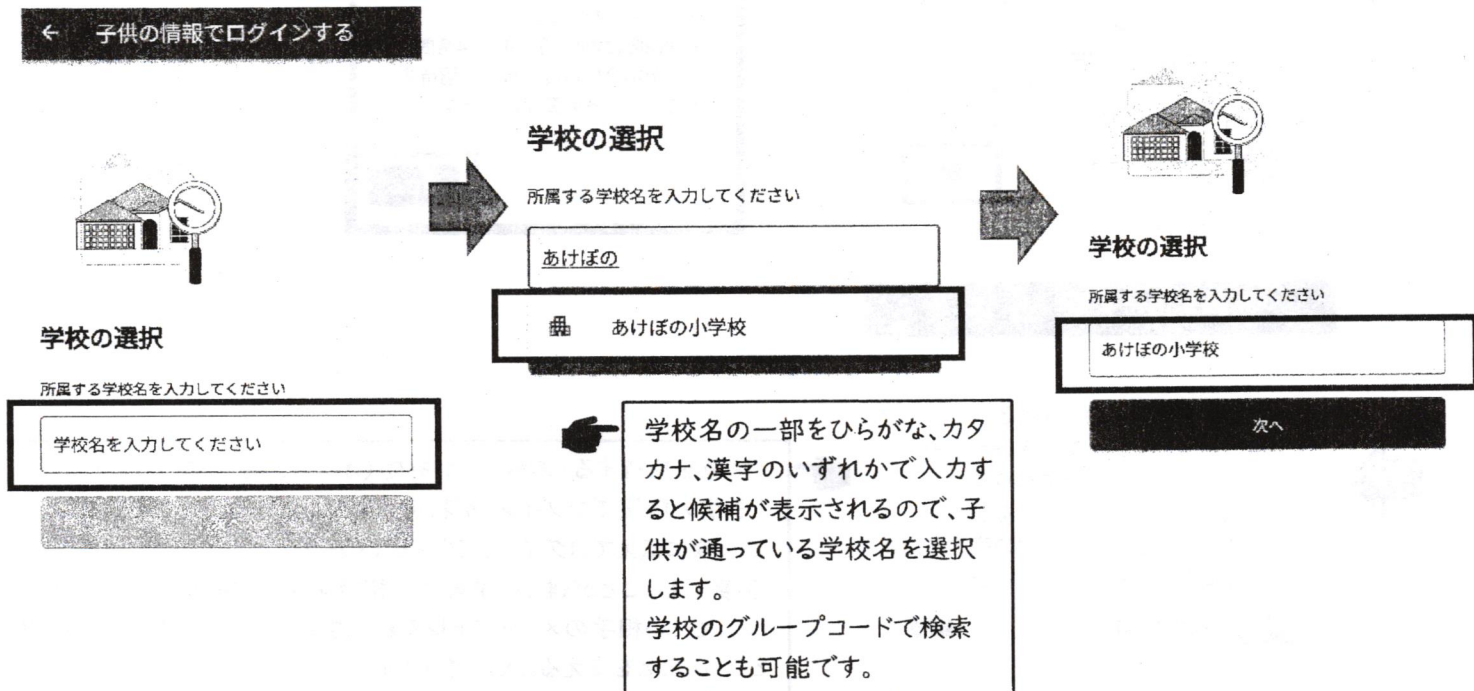
IDまたはパスワードを忘れた場合

「Cラーニング 保護者アプリの、IDまたはパスワード」を学校に問い合わせてください

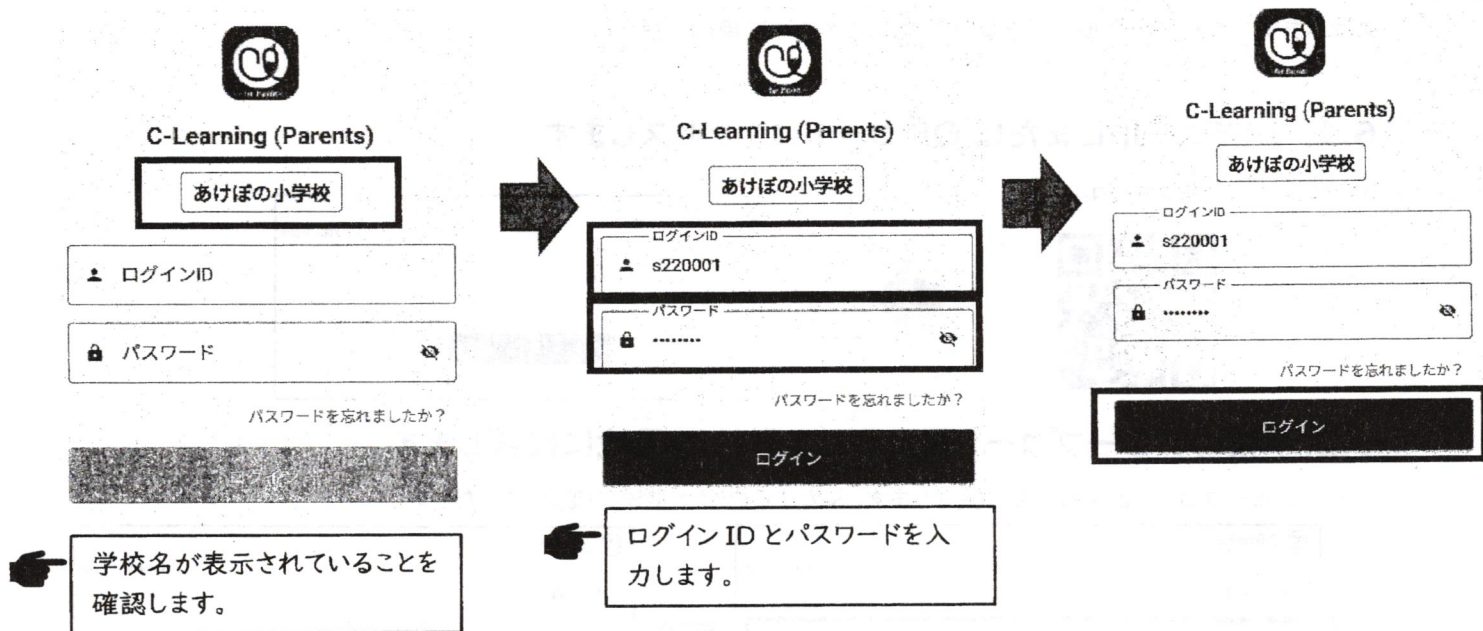
### 5.1. 「ID でログインする」を押します



### 5.2. 学校名を入力して検索します



### 5.3.ログイン IDとパスワードを使ってログインします



## 6. ブラウザで利用する場合

スマホアプリのインストールができない方のみ、こちらを活用ください。

### 6.1. 以下の URL または QR コードにアクセスします

<https://air.c-learning.jp/p>



C-learning  
日本語 | English  
学校の選択  
所属する学校のグループコードを入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
グループコード  
次へ  
プライバシーポリシー 運営会社について

### 6.2. 学校のグループコードを入力して学校の環境に接続します

※ グループコードは学校ごとに異なります。入力する内容は学校に確認してください。

C-learning  
日本語 | English  
学校の選択  
グループコード  
次へ  
プライバシーポリシー 運営会社について



C-learning  
日本語 | English  
学校の確認  
あけぼの 小学校  
学校名が正しい場合は、「次へ」を押してください。  
次へ 戻る  
プライバシーポリシー 運営会社について

### 6.3. 「初めてログインする方はこちら」を押して子供の情報を入力します

C-learning  
日本語 | English  
あけぼの小学校 / 保護者 ログイン  
ログインID  
パスワード  
 次回からログイン情報の入力を省略する  
パスワードを忘れた方はこちら  
ログイン  
初めてログインする方はこちら  
プライバシーポリシー 運営会社について



子供の情報 (あけぼの小学校)  
子供の情報を入力してください。  
姓 (カナ) 名 (カナ)  
セイ メイ  
学年 学年を選択してください。▼  
クラス クラスを選択してください。▼  
番号 番号を選択してください。▼  
次へ 戻る  
プライバシーポリシー 運営会社について

### 6.4. 「子供の情報画面」で子供の情報を確認し、「次へ」を押します

C-learning  
子供の情報 (あけぼの小学校)  
スズキ カホ  
鈴木 加保  
学年: 1  
クラス: 12  
番号: 10  
▲ 上記の情報は間違いがないか確認してください。表示されている子供の存在が無い場合は「次へ」を押さずに別の画面に戻ってください。  
次へ 戻る  
プライバシーポリシー 運営会社について



C-learning  
ログイン情報 (あけぼの小学校)  
ログインID  
s220001  
▲ [注意] 必ずログインIDをメモするなどして忘れずように入力してください。ログインIDを忘れるとアプリケーションを利用できなくなる場合があります。  
利用を開始する  
プライバシーポリシー 運営会社について



ログインIDは次回以降のログイン時に必要となります。必ずメモを取るか画面のスクリーンショットを撮り、忘れないようにしてください。もし、忘れた場合は学校に問い合わせて確認する必要があります。

## ※ 子供の名前が正しく表示されない場合

以下のようなメッセージが表示された場合は、入力した子供の情報のいずれか誤りがあります。  
入力内容を確認して誤りを修正後、再度「次へ」を押してください。

### 子供の情報 (あけぼの中学校)

子供の情報が見つかりませんでした。入力内容を再度ご確認ください。  
子供の情報を入力してください。

姓 (カナ)	名 (カナ)
<input type="text" value="スズキ"/>	<input type="text" value="カホ"/>
学年	学年を選択してください。 ▾

#### 【確認しましょう】

(ここで使用している数字は例です)

姓・名:カタカナまたはひらがなで入力していますか?

学年:正しい学年を選択していますか?

クラス:正しいクラスを選択していますか?

1年2組の場合「12」、3年3組の場合「33」です。

番号:正しい出席番号を選択していますか?

## 6.5.パスワードを設定します

### 初回ログインパスワードの変更

現在利用されているパスワードは初期設定パスワードです。  
パスワードを変更してください。

新しいパスワード

※8文字以上32文字以内で半角英数字と一部記号 [!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@] を二種類以上組み合わせてください。

パスワード (確認)

パスワードの変更

パスワードを変更してください。赤枠2か所に同じパスワードを入力してください。

パスワードは8文字以上かつ、英大文字・英小文字・数値・記号のから、2種類以上を組み合わせる必要があります。

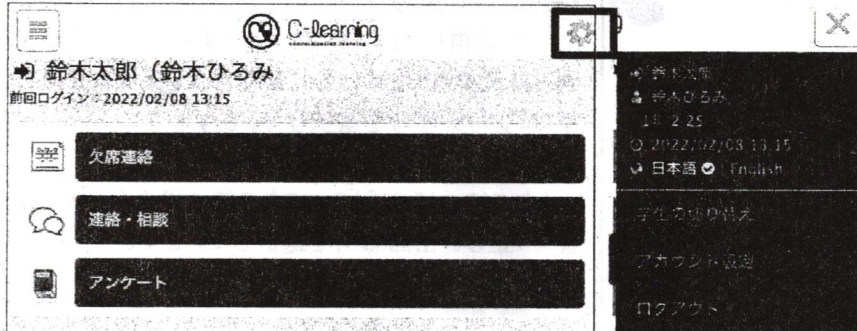
例:abcd1234 や A123456// など

パスワードは次回以降のログイン時に必要となります。忘れないようにしてください。

## 6.6.メールアドレスの登録

メールアドレスの登録は必須ではありませんが、登録しておくことでパスワードを忘れた場合に自分自身でリセットすることができるため登録することを推奨します。

また、メールアドレスを登録することでお知らせをメールで受け取ることもできます。



メールアドレス

現在のメールアドレス  
変更なし

新しいメールアドレス

新しいメールアドレス (確認)

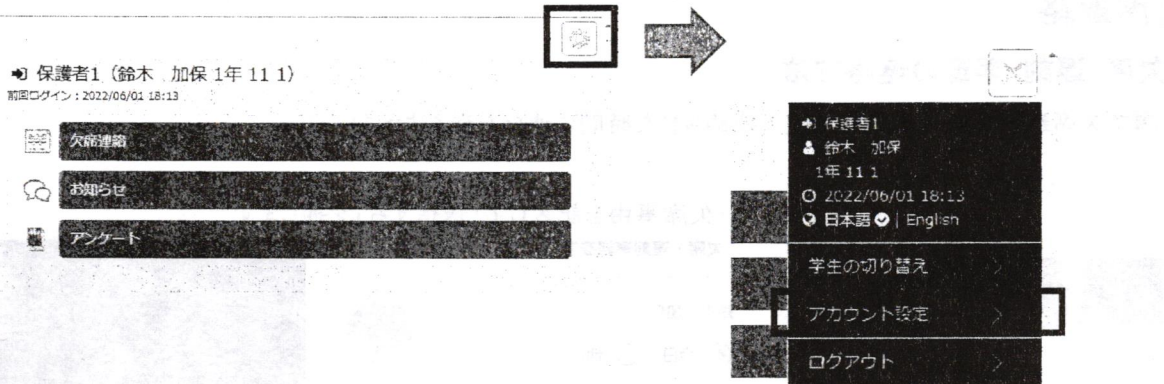
サブメールアドレス

サブメールアドレスを設定することで、 することができます。

メールアドレスの変更が完了しました。

## 6.7.ログイン確認

一度ログアウトして、IDとパスワードでログインしなおします。



ログインIDとパスワードを入力してログインします。

あけぼの中学校／保護者 ログイン

s220001	ログインIDを入力します
.....	自身で設定したパスワードを入力します
<input checked="" type="checkbox"/> 次回からログイン情報の入力を省略する	
<a href="#">パスワードを忘れた方はこちら</a>	
<input type="button" value="ログイン"/>	

[初めてログインする方はこちら](#)

Copyright (c) NETMAN Co., Ltd. All rights reserved.

「次回からログイン情報の入力を省略する」をチェックすることでIDとパスワードが保存されるため次回ログイン時は入力が不要になります。

※ ログインできない場合は「パスワードを忘れた方はこちら」から手順に従ってパスワードをリセットしてください。  
それでも解決しない場合は、学校に正しいIDとパスワードを確認してください。

あけぼの中学校／保護者 ログイン

s220001	
.....	
<input checked="" type="checkbox"/> 次回からログイン情報の入力を省略する	
<a href="#">パスワードを忘れた方はこちら</a>	
<input type="button" value="ログイン"/>	
<a href="#">初めてログインする方はこちら</a>	

Copyright (c) NETMAN Co., Ltd. All rights reserved.

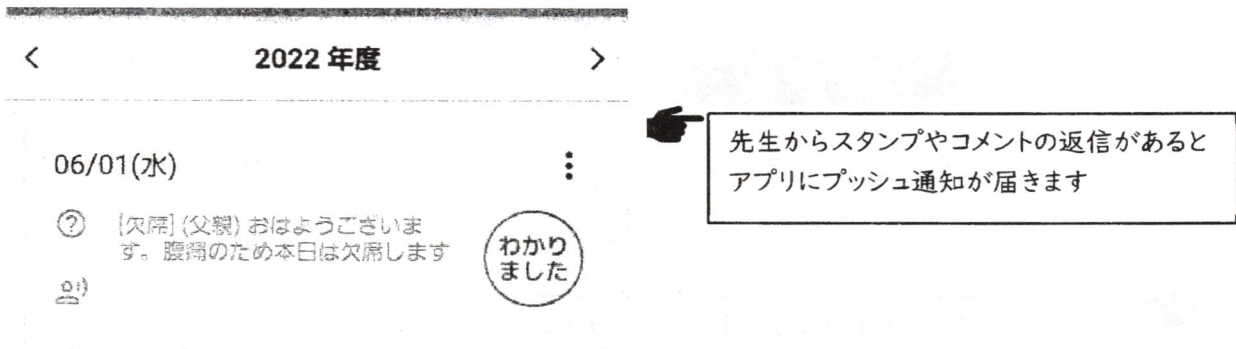
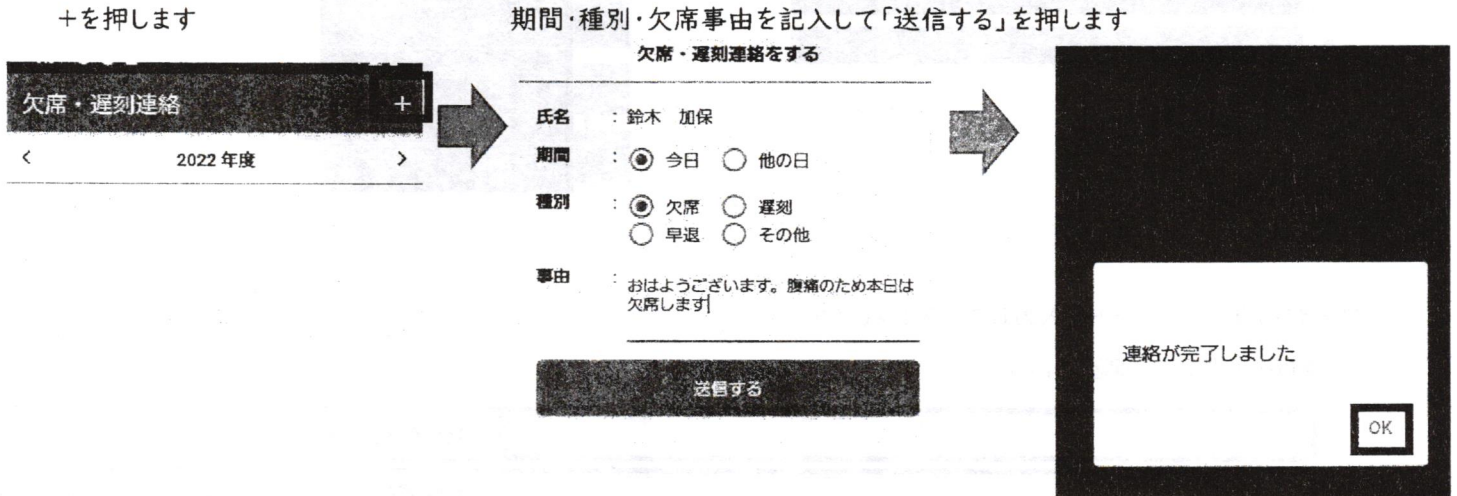


## 7. 各機能の利用方法

### 7.1. 欠席連絡

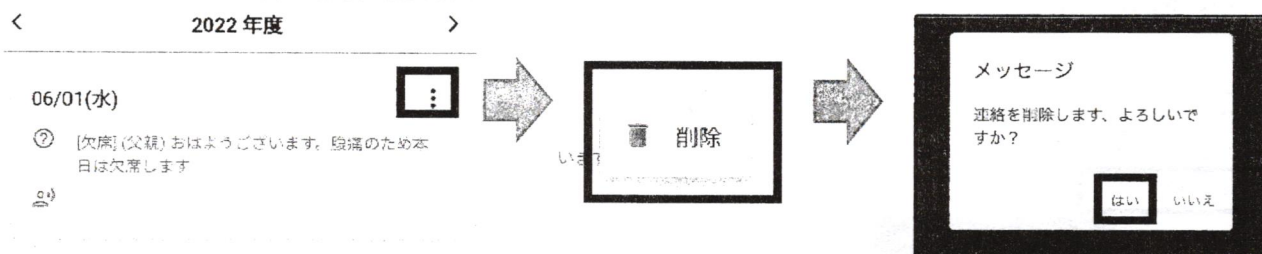
#### 7.1.1. 欠席・遅刻・早退の連絡方法

以下の手順で欠席連絡を送信します。学校で決められた時間に連絡を送るようにしましょう。



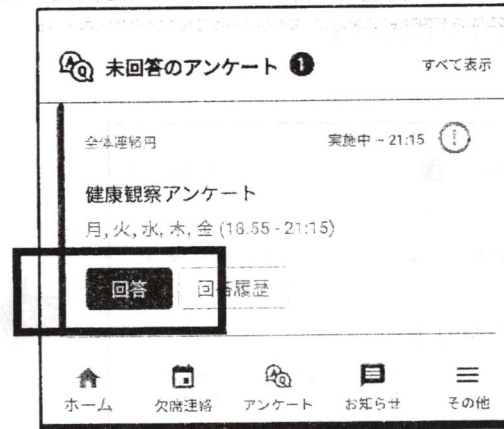
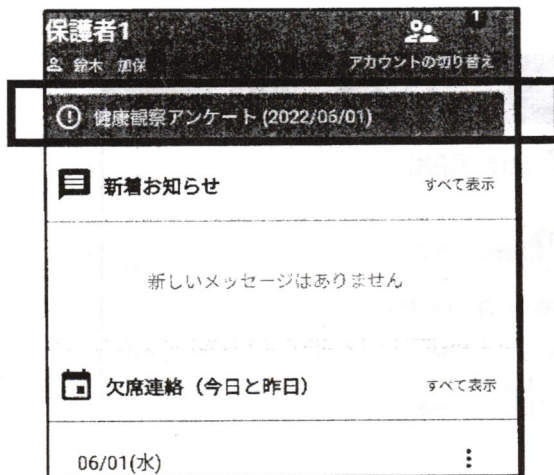
#### 7.1.2. 欠席・遅刻・早退の連絡を取り消し方法

右上の を押します



## 7.2. アンケートへの回答

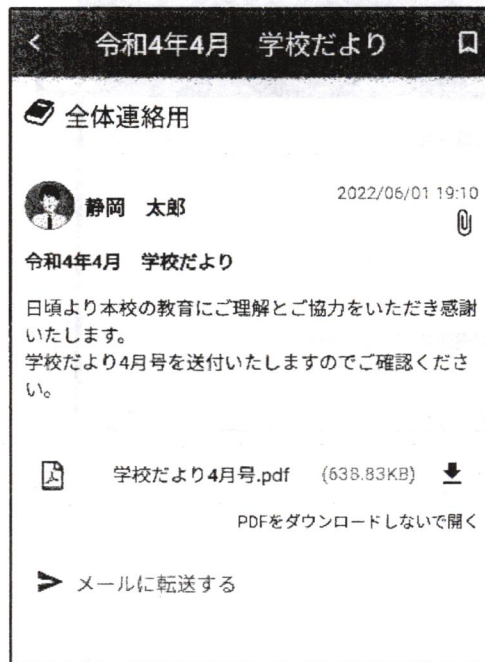
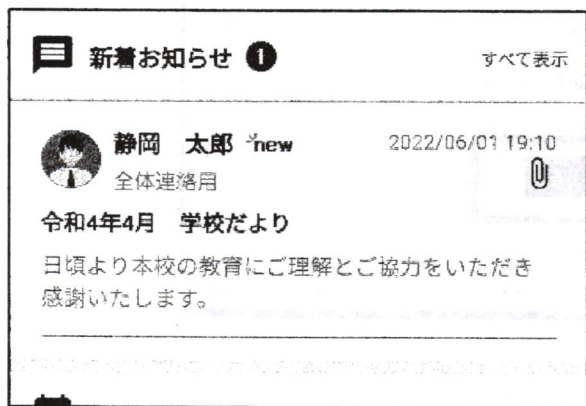
健康観察アンケートなど、毎日回答するアンケートは「ホーム」ページの最上部に表示されるので、ここから回答することができます。「ホーム」ページの「未回答のアンケート」または、「アンケート」ページからも回答することができます。不定期で実施されるその他のアンケートは「未回答のアンケート」または、「アンケート」ページから回答します。



### 7.3. お知らせの確認

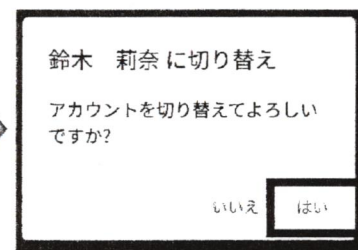
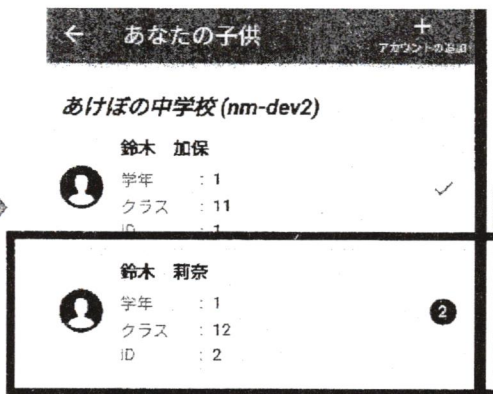
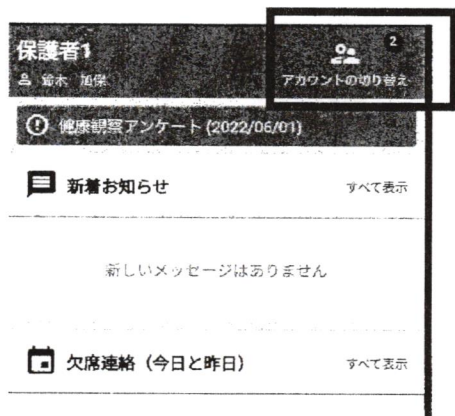
学校・先生からのお知らせが届いたら、プッシュ通知で通知が飛ぶので確認しましょう。メールアドレスを登録している場合は同時にメールも配信されます。

未読の連絡はホーム画面の「新着お知らせ」に表示されます。すべてのお知らせを見るには、「すべて表示」を押すか「お知らせ」ボタンを押します。



### 7.4. 兄弟姉妹の未読お知らせやアンケートの確認

兄弟姉妹を登録している場合、未読のお知らせや未回答のアンケートがあると「アカウントの切り替え」の部分に未読数をあらわす赤い丸が付きます。アカウントを切り替えることで内容を確認することができます。



以上