

交付年度	令和 年度	交付						
交付年月日	令和 年 月 日	番号						

宮崎県収入証紙貼付欄（証明書1通につき400円の収入証紙を貼付してください。）
 ※ 在学証明・卒業見込証明書等在学生は、不要です。

証紙は、重ならないように
 並べて貼付してください。



証 明 書 交 付 願

事務長	担当者

窓口来校者確認書類

- ・運転免許証 ・マイナンバーカード ・学生証 ・身分証明証

(証明を受ける人) ふりがな 氏名	(卒業時の名前・ふりがな) 生年月日 S・H 年 月 日
課 程	全日・定時制課程 _____ 科 _____ 年 卒業・在校
証明書及び枚数	卒業証明書 _____ 通、成績証明書 _____ 通 単位修得証明書 _____ 通、単位修得証明書 _____ 通（電検3種・2級建築用） 在学証明書 _____ 通、卒業見込証明書 _____ 通 合格証明書 _____ 通、（不発行証明書 _____ 通 成績/単位）計 _____ 通
入学年月日	昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
卒業年月日	昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
上記の証明書の交付をお願いします。 令和 年 月 日 申請者（窓口に来た人※免許証等本人確認ができる証明を提示してください） 住 所 _____ 氏 名 _____ TEL(_____ - _____)	

※ 本人でなく代理人申請の場合は、下記同意書が必要です。（申請者が保護者の場合も必要です。）

代理人申請受領同意書

私(証明を受ける人) _____ は、(代理人) _____ が私の代理人として県立宮崎工業高等学校の交付申請及び交付を受けることに同意します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏 名(証明を受ける人) _____ 印 ※押印が必要です。

※同意書が無い場合は、学校から本人へ同意確認をしますので、本人の連絡先を明記してください。

本人連絡先 TEL(_____ - _____)

担当者
連絡同
意確認

