



(5) 万引き, 窃盗, 恐喝

対応の手順	
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事件発覚</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">初期対応</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">状況調査</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">保護者への連絡 警察署への連絡</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">状況報告</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事後処理</div> </div>	<p>万引きに関する事案発生を受報する。 (警察や店舗からの通報により発覚するが多い。)</p> <p>盗品(金銭も含む), 時間帯, 場所等の状況について, 教頭あるいは副校長・事務長に報告する。→ 校長</p> <p>生徒指導主事が中心となり, 事件の状況を事情聴取し, 概要を把握する。</p> <p>被害者(加害者)が生徒の場合, 保護者に事件の概要を連絡する。万引きの場合は, 被害店舗に行き謝罪するよう指示する。事件の内容によっては, 状況を取りまとめた上, 警察署に連絡する。</p> <p>生徒指導主事は, 物品の数量・金額(金銭の場合は金額等), 発生場所・時間帯および事件の状況について整理し, 教頭(副校長)に報告する。→ 校長</p> <p>その他, 処理・対応すべき事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事故報告書等の作成</li> <li>・再発防止策等の検討</li> <li>※悪質、かつ犯罪性の高い場合は次の点も考慮する。</li> <li>・関係機関等への連絡</li> <li>・報道機関等との対応</li> <li>・県教委への連絡</li> </ul>
<p><b>留意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者を召喚し, 学校側の指導内容・方針を知らせ, 今後の指導の協力を要請する。</li> <li>・全教職員へ聴取した事情を説明し, 今後の対応について理解を求める。</li> </ul>	

万引き・窃盗・恐喝事件対応の記録

加害者氏名		生徒の場合	クラス・保護者名	
電話番号			保護者との連絡状況	

被害者氏名		年齢		電話番号	
住 所					

事件発生の時刻	平成 年 月 日 ( 曜日) 時 分				
事件発生場所					
事 件 の 概 要					
警察署への連絡の有無					
対応状況					
保護者との連絡状況					
特記事項					

(6) 喫煙・飲酒

対応の手順	
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事件発覚</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">初期対応</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事情聴取</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">生徒指導部会</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">保護者への連絡</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事後処理</div> </div>	<p>喫煙に関する事案発生を受報する。 (喫煙については、タバコ等の所持が確認された場合も指導の対象とする。)</p> <p>報告を受けた職員は、生徒指導主事を通して教頭(副校長)へ報告する。(学級担任にも) → 校長</p> <p>問題行動のあった事実を保護者に通知し、今後の指導への協力をお願いする。 当該生徒に対しては生徒指導部が事情聴取する。</p> <p>聴取した内容をもとに臨時の生徒指導部会を開き、今後の対応(生徒への指導、指導上の留意点等)について検討し、全教職員が協力して指導に当たることを共通理解する。(指導方法については、校長の決裁を得る。)</p> <p>保護者召喚の形をとって、今後の指導について知らせ、学校の指導について理解を求め家庭の協力を要請する。</p> <p>その他、処理・対応すべき事項 ・事故報告書等の作成                      ・再発防止等の検討</p>

喫煙・飲酒事件対応の記録

クラス	年 組 番	氏名		性別	男・女	担任氏名	
保護者氏名		電話番号		備考			

事件発生日時	平成    年    月    日 (    曜日)    時    分
事件発生場所	
事件の発生状況または原因	
対応状況	
保護者への連絡	
特記事項	

(7) 性非行(被害・加害)

対応の手順	
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事件発生・発覚</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">初期対応</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事情聴取</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">家庭へ連絡</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">生徒への 継続的指導</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">全校生徒への 指導</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事後処理</div> </div>	<p>性非行に関する事案発生を受報する。</p> <p>事実を知った職員は、担任・生徒指導主事・教頭(副校長)に報告する。担任・生徒指導主事を中心に、その対応方法を検討する。→校長</p> <p>事情聴取する場合、可能な限り同性の教職員が担当する。性被害者の場合は、特に、その心情に配慮しながら聴取する。人権保護の観点より、関係者以外に情報が漏れないように配慮する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 生命の尊さ、人としての在り方・生き方</li> <li>② 法律的な問題</li> <li>③ 健全な男女交際の在り方</li> </ul> <p>生徒の人権の保護や心理的な面等に配慮しながら、保護者と十分に連携して一体となった指導を行う。</p> <p>担任、生徒指導主事、保護者(状況によっては、養護教諭、教育相談係も追加)が連携し、観察指導を続ける。</p> <p>該当生徒の人権の保護に留意し、他の一般生徒に対しても性非行の加害者・被害者にならないよう、LHRや各種集会(学年・全校・男女別等)を通して自尊心を高める指導を行う。</p> <p>その他、処理・対応すべき事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県教委への報告</li> <li>・ 性教育の専門家の派遣依頼</li> <li>・ 関係機関との連携(警察署)</li> <li>・ 再発防止策の検討</li> </ul>
<p><b>留意事項等</b></p> <p>(性に関する問題行動例)</p> <p>事例 ① 出会い系サイト等の利用</p> <p>② 援助交際、不純異性交遊(本校生徒間、本校生徒と校外者、買売春等)</p> <p>③ 性被害、性非行(痴漢、婦女暴行、猥褻行為等)</p> <p>④ その他(ストーカー、声かけ事案、妊娠等)</p> <p>⑤ セクシャル・ハラスメント</p> <p>(その他の注意)</p> <p>① 性に関することは、誇張されて噂になりがちなので、慎重な対応・対策が必要である。情報の漏洩防止に努め管理にも最大限の配慮が求められる。</p> <p>② 事件の再発を防止するために全校生徒に注意を促すとともに、保護者(場合によっては地域の住民や警察)に協力を要請する。</p> <p>③ 声かけ事案については、被害が他校にも広がる恐れがあるので、発生の際は速やかに警察に連絡し、防止対策を依頼する。また、周辺の小中学校とも連携し情報の共有化を図る。</p>	

性に関する問題行動（被害・加害）対応の記録

発生・発覚日時		平成 年 月 日 ( ) 時 分				対応者		
発生 発覚 の 状 況								
	氏 名		性別	男・女	クラス		担任名	
	保護者名		住所 電話					
	氏 名		性別	男・女	クラス		担任名	
関係する生徒	保護者名		住所 電話					
事件の概要								
今後の指導 について								
保護者への 連絡・関係 諸機関との 連携								
備 考								

(8) 体罰・暴言・ハラスメント等

対応の手順	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">体罰発生</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>体罰・暴言・ハラスメント等に関する事案発生を受報する。 (保護者からの連絡等により発覚する場合もある。)</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">初期対応</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>体罰・暴言・ハラスメント等を与えた場合は、直ちに校長・副校長(教頭)に報告しなければならない。</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">事情聴取</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>体罰・暴言・ハラスメント等を与えた職員に対して、校長・副校長(教頭)は速やかに事情聴取をする。</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">謝 罪</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>管理職は、当該職員と共に保護者宅を訪問し、体罰・暴言・ハラスメント行為について謝罪する。 (理由はどうであれ、体罰は絶対に許されない。言い訳等は控えるようにし、保護者の意向によっては説明する程度に止める。) ※暴力、いじめ、体罰・暴言・ハラスメント等は、謝罪だけでは終わらない場合があるので、誠意を尽くし慎重に対応する。</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">今後の対策</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>必要な会議を開き、今後の対応について検討する。体罰・暴言等の実態、それに至った背景等、指導の在り方と留意点、他の保護者や生徒への対応・指導、報道機関への対応について協議する。</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">事後処理</div>	<p>その他、処理・対応すべき事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: inline-block; width: 45%;">・事故報告書等の作成</li> <li style="display: inline-block; width: 45%;">・再発防止策等の検討</li> <li style="display: inline-block; width: 45%;">・関係機関等への連絡</li> <li style="display: inline-block; width: 45%;">・報道機関等との対応</li> <li style="display: inline-block; width: 45%;">・県教委への連絡</li> </ul>

体罰・暴言・ハラスメント等対応の記録

被害者 氏名	(男・女)	クラス		担任 氏名		保護者 氏名	
住所				電話 番号			

加害者 職・氏名						
発生日時	平成	年	月	日( )	時	分
同発生場所						
搬送先病院 及び容体等						
事件発生の 原因となっ た状況	被害者からの聴取内容		加害者からの聴取内容			
体罰・暴言・ ハラスメント等の 事件に至っ た背景						
今後の対応 の留意点						
保護者連絡						
特記事項						

(9) 不審者侵入

対応の手順	
<pre> graph TD     A[不審者発見] --&gt; B[初期対応]     B --&gt; C[応急処置]     C --&gt; D[校内連絡]     D --&gt; E[緊急連絡]     E --&gt; F[病院搬送]     F --&gt; G[状況調査]     G --&gt; H[状況報告]     H --&gt; I[事後処理]         </pre>	<p>学校内への不審者の侵入の事案発生を受報する。 (発見者は直ちに最寄りの職員に連絡する。)</p> <p>不審者に対しては必ず複数で対応する。 不審者には校外に出よう説得し、可能ならば付き添って移動する。 危険を感じたら周囲に大声で知らせるとともに、安全を優先し様々な手段を使って校内に知らせる。</p> <p>状況によっては、被害者(負傷者)の救命処置・応急処置を行う。 発見者は直ちに応援を求める。 管理職・養護教諭等へ連絡する。</p> <p>不審者の動向を確認後、避難経路・避難場所を明確にし、避難指示を出す。避難後に人数の確認を行う。</p> <p>警察・救急車要請の電話をする。 (学年, クラス, 性別, 氏名, 傷病の程度等) ※生徒が被害を受けた場合は、保護者等への連絡(事故の状況, 傷病の程度, 搬送先病院名等)する。</p> <p>傷病の程度により養護教諭・学級担任, その他関係職員が, 一人または複数で病院へ同伴する。 病院から学校へ, 当該者の状況(到着時刻, 生徒・職員の様態, 治療の状況等)を報告する。</p> <p>侵入場所, 時刻, 状況, 原因, 傷病の程度, 保護者名, 保護者との連絡状況を詳細に調査把握する。</p> <p>状況調査内容を関係機関へ報告する。また状況に応じては, PTA役員への報告, 保護者への文書(生徒の登下校, 今後の対応等)による通知を行う。</p> <p>その他、処理・対応すべき事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒および教職員へのケア</li> <li>・関係機関等への連絡</li> <li>・県教委への報告</li> <li>・報道機関等との対応</li> <li>・事故報告書等の作成</li> <li>・医療費・保険等の事務</li> <li>・再発防止策等の検討</li> </ul>
<p><b>留意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者への連絡は, 混乱させることのないように, 事故の状況, 傷病の状況, 搬送先病院名, 保険証持参の件等, 落ち着いて必要な事項を連絡する。 なお, 命に関わる場合には事故直後, そうでない場合には病院から傷病の程度の説明を受けた後とする。</li> <li>・正当防衛は, 余程の状況でない限り認められないので, 加害者に対する対処は注意する。</li> <li>・(22) 不審者侵入防止(3段階の観点) P63を参照</li> </ul>	

### 不審者侵入対応の記録

被害者氏名		生徒の場合	クラス・保護者名	
電話番号			保護者の連絡先	

不審者の 特徴等	伸長	cm 位	年齢	歳位	髪の色・形	
	顔 の 特 徴					
	洋服の種類・色					
	そ の 他					

不審者侵入 の日時	
場 所	
不審者侵入 の状況及び 原因	
警察への連 絡の有無及 び状況	
搬送先病院 及び容体	
対応状況	
保護者との 連絡状況	
特記事項	

(10) 学校における情報の管理・漏洩等関係の事件

対応の手順	
漏洩等発覚	<p>情報漏洩等に関する事案発生を受報する。                      (情報の盗難, 内部からの意図的漏洩, 文書の管理不備による漏洩, ハッカーによる不法侵入, ホームページ等への不法書き込み, ウイルスによるデータ等の情報破壊などが該当する。)</p>
初期対応	<p>被害の事実を確認した通報者は, 直ちに事務長 (副校長・教頭) に連絡する。                      →校長                      通報事項 ・被害情報の種類 (文書情報, デジタル情報)                      ・被害情報の内容 (○△に関する文書)                      (○△に関するデジタル情報)                      ・情報の管理状況 (□□室に保管, 施錠)                      ・被害発生の日時 (年, 月, 日, 時, 分)                      関係職員 (校長, 副校長・教頭, 事務長, 教務, 生徒指導, 情報担当) による会議。                      デジタル情報の場合は, 宮崎県研修センターの情報相談課へ連絡する。</p>
状況調査	<p>被害状況・内容を詳細に調査する。                      事態の重大さを考え, 緊急かつ重要なものより当面の対応を行う。                      (被害の拡大を防ぐ。特にデジタル情報については通信の遮断など。)</p>
関係機関への連絡	<p>被害の状況・内容によっては, 関係機関や警察署へ連絡する。                      事情聴取: 学校関係者 (校長, 担当教職員, 生徒等)                      警備関係者 (警備員, 機械警備担当者)                      保守管理業者 (デジタル情報の場合)</p>
事後処理	<p>その他、処理・対応すべき事項                      ※事件の重大性によっては, 校長が判断して, 関係機関に報告する。                      ・事故報告書等の作成                      ・再発防止策案の作成                      ・関係機関等への連絡                      ・県教委への連絡</p>

情報の管理・漏洩等関係の事件対応の記録

漏洩件名		通報者氏名	
被害発生の日時	平成	年	月 日 ( 曜日) 時 分頃
被害の場所			
被害の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報の種類</li> <li>・情報の内容</li> <li>・保管の状況</li> </ul>		
その他の被害			
対応の状況			
関係機関及び警察への届出			
特記事項			

(11) 差別事象

対応の手順	
<p>事件発覚</p> <p>↓</p>	<p>差別事象（差別落書き，賤称語発言等）に関する事案発生を受報する。落書きは目に触れないよう現場保存する。発言については明白な問題点を中心にその場で即関係生徒に指導を行う。</p>
<p>初期対応</p> <p>↓</p>	<p>事実を知った職員は，直ちに校長・副校長（教頭）に報告しなければならない。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>いずれの場合も報告を受けた管理職は，それが差別事象（発言・落書き）と思われる場合（判断が難しいものも含む）は，県教委に速やかに報告する。</p> </div>
<p>状況調査</p> <p>↓</p>	<p>事実を正確に把握する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>事象関係をきちんと確認しておくことは，その事象の分析や以後の取組の基礎となり大変重要である。このため人権教育担当者を含め，複数の者が立ち会って事実の確認を行う。</p> <p>賤称語発言については，日時・場所は勿論，前後の発言，それをどういう意図で使ったのか，いつ頃どのようにして知ったのか，どの程度の認識があるか，周囲の反応はどうであったか，などの事実を客観的に把握する。</p> </div> <p>特に生徒の人権に配慮しながら細心の注意を払って慎重に進める。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>落書きについては，関係者による現場確認をし，落書きの内容等の記録（日時，場所，発見者，写真等）を行う。</p> </div>
<p>対応方針の決定</p> <p>↓</p>	<p>いじめ不登校対策委員会を主とした対策委員会を開催し，原因や背景を分析し，対応方針，指導方針，役割分担を決定する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>事象の事実関係，発見以後の対応の経過，問題点・課題などを文章にまとめる。その際，何が問題なのかの差別性の確認，何か部落差別や人権問題に結びつくかをはっきり確認する。また，事象の原因や背景をはっきりさせる。</p> </div>
<p>教育委員会報告</p> <p>↓</p>	<p>教育委員会へ連絡する。（初期対応段階での報告は別途判断）</p>
<p>生徒への指導</p> <p>↓</p>	<p>直ちに当該学級で，本県の概要と何が問題かなどの分析を踏まえて，差別の不当性について指導する。他の学級においても，学年の実態に応じて差別落書きを取り上げ，その不当性を理解させるとともに，日常生活の中に生かせる人権感覚を身につけるよう指導する。</p>
<p>関係保護者との連携</p> <p>↓</p>	<p>保護者と連携しながら，本件事象について，学校と家庭で一貫した指導になるよう努める。</p>
<p>事後処理</p>	<p>その他、処理・対応すべき事項</p> <p>※事件の重大性によっては，校長が判断して，関係機関に報告する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事象報告書等の作成</li> <li>・ 再発防止策案の作成</li> <li>・ 関係機関等への連絡</li> <li>・ 県教委への報告</li> <li>・ 学校の実態に即した職員研修会の実施</li> </ul>

### 留意事項

- ・ 生徒による差別発言があった場合は、その場にいる職員が差別発言は絶対に許さないことを指導する。
- ・ 差別は人間として絶対に許されない行為であるとの認識に立って、迅速かつ組織的・計画的に対応する。
- ・ 本事象を全校の課題として受け止め、これまでの人権教育の内容や指導方法を見直し、一時的な指導で終わらないよう、計画的・断続的に指導の充実を図りながら取り組む。

### 差別事象対応の記録

関係者生徒氏名	性別	クラス	保護者氏名	電話番号

事象発生日時	
事象発生場所	
事象の状況	
教育委員会への報告の有無	
対応状況	
特記事項	

(12) 薬物乱用

対応の手順	
<pre> graph TD     A[事件発覚] --&gt; B[初期対応]     B --&gt; C[※警察補導のとき]     C --&gt; D1[① 状況調査]     C --&gt; D2[③]     D1 --&gt; E[② 保護者へ連絡]     D2 --&gt; E     E --&gt; F[③ 警察署へ通報]     D2 --&gt; F     F --&gt; G[関係機関との連携]     G --&gt; H[事後処理]     </pre>	<p>薬物乱用に関する事案発生を受報する。</p> <p>事実を知った教職員は、生徒指導主事を通して、副校長（教頭）へ報告する。→ 校長</p> <p>関係生徒に事情聴取し、これまでの状況について正確に把握する。          ・生徒の生活状況や交友関係          ・薬物の入手先・方法、乱用に至った経緯等</p> <p>保護者に事件の概要を連絡する。          ・保護者は、関係機関への連絡を躊躇することがあるが、当該生徒心身の保護を第一に考えさせることを理解させる。</p> <p>警察からの情報でない場合、覚醒剤等の薬物乱用については、警察に通報する。</p> <p>司法関係機関や医療機関と連携を図りながら、本人に行為の重大性及び身体への悪影響等を認識させるとともに、習慣化しないよう指導する。</p> <p>その他、処理・対応すべき事項          ・事件報告書等の作成          ・再発防止策案の作成          ・関係機関等への連絡          ・県教委への報告</p>
<p><b>留意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・発生現場にいる時は、複数の教師で対応し、生徒の行為を中止させる。</li> <li>・その際は、生徒が正常な状態でないことを念頭に置き、本人、周囲の者、教師の安全には十分に注意する。</li> <li>・必要に応じて救急車を要請し、危険を感じたときはためらわずに警察に通報する。</li> <li>・当該生徒のプライバシーには十分配慮すること。</li> </ul>	

## 薬物乱用事件対応の記録

該当生徒氏名		クラス	年 組 番	性別	
保護者氏名		電話番号			

事件発生日時	平成 年 月 日 ( 曜日) 時 分
事件発生場所	
事件の状況	
警察署への 連絡の有無	
対応状況	
保護者との連絡 状況	
特記事項	

(13) 自殺予告

対応の手順	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">事件発覚</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">初期対応</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">保護者へ連絡</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">対応方針の決定</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">関係機関へ連絡</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">所在の確認</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">事後処理</div>	<p>自殺予告に関する事案発生を受報する。</p> <p>電話による予告であれば、電話を受けた職員は落ち着いて、生徒の気持ちをつなぎ止めるよう共感的に話を聞き、動機やこれからの行動についてできるだけ情報を得る。 職員は、直ちに校長・副校長（教頭）へ報告する。</p> <p>保護者に事実を報告し、動機や最近の様子、本人の所在場所についての情報を得る。</p> <p>管理職や関係職員で対応を協議し、情報の集約・外部との連絡・他の職員への連絡等、基本的な対応を決定する。 学校の対応方針を保護者に連絡し、学校と保護者が一体となった対応をとる。</p> <p>教育委員会に報告するとともに、保護者の了解を得ながらPTA役員や警察署等に連絡し、以後の様々な段階で協力が得られるよう体制を整える。</p> <p>保護者・友人からの情報をもとに、職員が分担して生徒の所在を確認する。立ち寄りか予想される場所の特定や地域割りにより、漏れのない捜索に努める。 ※所在が確認できた場合は、本人の気持ちを十分受け止め、保護者と連携を図りながら自殺防止に万全を期す。</p> <p>その他、処理・対応すべき事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事件報告書等の作成</li> <li>・再発防止策案の作成</li> <li>・関係機関等への連絡</li> <li>・県教委への報告</li> </ul> <p>※事件の状況によっては、精神科医や臨床心理士等の専門家と相談しながら対応する。</p>
<p><b>留意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自殺予告電話を直接受けた場合は、次の点に留意する。</li> <li>①電話の途中でメモにより周囲に状況を知らせる。複数で聞ける場合は、記録をとる。</li> <li>②「力になりたい」「理解しようとしている」ということが伝わるよう、共感的に聴く。</li> <li>③できるだけ時間をかけて、友人関係や家族関係、動機、これからの具体的な行動等についての情報を得ることに努める。</li> <li>④叱咤激励や説教、批判的な態度や問いただす質問等をしない。</li> <li>⑤本人を支える立場になれることを伝えながら、死ぬことだけは避けるように柔らかく説得する。</li> </ul>	

## 自殺予告対応の記録

該当生徒氏名		クラス	年 組 番	性別	
保護者氏名		電話番号			

予告発生日時	平成 年 月 日 ( 曜日) 時 分
予告発生場所	
予告の状況	
対応状況	
保護者との連絡状況	
警察への連絡の有無	
特記事項	

(14) 弾道ミサイル発射

対応の手順	
<p><b>Jアラート</b> <b>受信</b> 「ミサイル発射。ミサイル発射。〇〇からミサイルが発射された模様です。建物の中、又は地下に避難してください。」</p> <p><b>Jアラート</b> <b>受信</b> 「直ちに避難。直ちに避難。直ちに建物の中、又は地下に避難してください。ミサイルが落下する可能性があります。直ちに避難してください。」</p>	<p style="text-align: center;"><b>弾道ミサイル発射情報・避難の呼び掛け</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>◆避難行動</b></p> <p><b>【生徒が屋外にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○近くの建物の中に避難し、床に伏せて頭部を守らせる。</li> <li>○近くに避難できる建物がない場合は、物陰に身を隠すか、地面に伏せて頭部を守らせる。</li> </ul> <p><b>【生徒が屋内にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○できるだけ窓から離れ、できれば窓のない部屋へ移動させる。</li> <li>○机の下に入って頭部を守らせる。机がない場合は、床に伏せて頭部を守らせる。</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><b>〈日本に落下する可能性がある〉</b></p> <p style="text-align: center;"><b>直ちに避難の呼び掛け</b></p> <p>直ちに上記の◆<b>避難行動</b>と同様の行動をとらせる。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>落下場所等についての情報収集</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>追加情報があるまで引き続き屋内避難を継続</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>追加情報（屋内避難解除、避難の継続等）の収集</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>〈日本の上空を通過〉 〈日本の領海外の海域に落下〉</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ミサイル通過情報    落下場所の情報</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>屋内避難は解除</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○不審なものを発見した場合には、決して近寄らず、直ちに警察、消防や海上保安庁に連絡する。</li> </ul> </div> <p><b>留意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登下校中に発生した場合、地震発生時と同様に、そのとき入手した情報に基づき生徒が自らの判断で冷静に行動できるように事前指導しておく。 (テレビ・ラジオ・緊急放送、周囲の変化や行動等から情報を収集)</li> </ul>

(15) 部活動の自主練習時における事故への対応

※ 本対応は、自主練習時における部員への適切な指示・指導があることを前提としている。

※ 本資料は、部顧問の手持ち資料とし、部員に具体的に指導をすることとする。

部員および職員への対応		
対応の手順	[校内に学校関係者がいる場合]	[校内に本校職員・警備員がない場合]
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">事故発生</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">初期対応</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">症状把握</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">応急措置</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">救急連絡</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">病院搬送</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">容体把握</div>	<p>①部員は部顧問に連絡する。※部顧問は必ず連絡が取れるようにしておく。</p> <p>②部員は、直ちに校内にいる職員、または警備員に応援を求める。</p> <p>③部員は、傷や症状を把握する。(意識・呼吸・脈拍・出血・骨折等の確認)</p> <p>④職員は応急措置・救急措置を行う。</p> <p>[症状が軽傷の場合]</p> <p>⑤職員は事故の状況と疾病の程度について部顧問、副校長(教頭)に連絡する。</p> <p>⑥部顧問は、保護者に事故の状況について報告する。</p> <p>[症状が重傷(出血がひどい、頭を強打した、あるいは意識がない)の場合]は</p>	<p>①部員は部顧問に連絡する。 ※部顧問は必ず連絡が取れるようにしておく。 ※部顧問は可能な限り現場に急行する。 ※万が一、部顧問と連絡が取れない場合は、学級担任等、連絡が付く職員に連絡する。</p> <p>②部員は傷や症状を把握し、部顧問に連絡する。 (意識・呼吸・脈拍・出血・骨折等の確認)</p> <p>③部員は応急措置・救急措置を行う。</p>
		<p>[症状が軽傷の場合]</p> <p>④部員は症状を部顧問に連絡する。</p> <p>⑤部顧問は、保護者、副校長(教頭)に事故の状況と疾病の程度について連絡する。</p>
		<p>[症状が重傷(出血がひどい、頭を強打した、あるいは意識がない)の場合]</p> <p>1 部顧問は救急車要請の電話をする。(氏名、年齢、性別、クラス、傷病の程度等)</p> <p>2 部顧問は保護者・家族および副校長(教頭)へ連絡する。(事故の状況、傷病の程度、搬送先病院等)副校長は対応可能な職員を現場に向かわせる。</p> <p>3 救急隊員の判断により病院へ搬送するが、搬送の際には職員(または部員1人)も付き添う。</p> <p>4 部顧問または管理職は搬送先病院へ行き、生徒の容体を把握する。(到着時刻、生徒・職員の容態、治療の状況等)</p>
	<p>救急車要請の目安 ※迷う場合は要請する</p> <p>○意識喪失の持続 ○ショック症状の持続</p> <p>○けいれんの持続 ○激痛の持続</p> <p>○多量の出血 ○骨の変形</p> <p>○広範囲のやけど ○大きな開放性損傷</p> <p>○事故の状況から重大事故の恐れのあるもの(頭部打撲・頸椎ねんざ、内臓破裂等)</p>	
	<p>救助者が守るべきこと(症状が重傷の場合)</p> <p>①救助者の安全を確保、周囲の状況を観察、二次災害の防止に努める。</p> <p>②原則として、医薬品を使用せず、医療の対象とならない程度の傷病についての手当を行う。</p> <p>③あくまで医師や医療機関に引き継ぐまでの救命手当、応急手当にとどめる。</p>	

## (16) 交通事故発生時の対応

対応内容	処置内容	対応者
交通事故発生第一報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 連絡者を落ち着かせながら、右記の事項を聴き取る。</li> <li>・ 聴き取り内容は、復唱しながら確認し、必ずメモを取る。</li> </ul>	受報者
状況確認	<p><b>【聴き取り項目】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童本人及び相手方の被害（ケガ等）の程度</li> <li>・ 事故の発生場所、発生時刻、状況（概要）</li> <li>・ 加害事故、被害事故の別</li> <li>・ 救急車の手配状況、搬送先、110番通報の有無</li> </ul>	受報者
対応指示	<p>校長（不在の場合は代行者）へ報告</p> <p>生徒保護者に第一報、県教育委員会に第一報</p> <p>未通報の場合、救急（119番）警察（110番）通報</p> <p>学級担任、学年主任、生徒指導主事、教頭・副校長・校長に状況を連絡説明し、対応法を得る。生徒の生命を第一に考える。</p>	教頭 生指部 学級担任
現場急行	<p><b>救急手配・搬送未了</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故現場へ急行（救急セット、連絡用携帯電話を携行）</li> <li>・ 負傷者等の応急手当</li> <li>・ 現場周辺にいる他生徒対応（安全確保、当面の行動指示等）</li> <li>・ 警察対応（可能な範囲で警察等からの情報収集）、救急車同乗</li> <li>・ 学校への状況報告</li> </ul> <p><b>救急搬送済み</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 搬送先へ急行（連絡用携帯電話を携行）</li> <li>・ 負傷者等の容態把握</li> <li>・ 警察への対応（可能な範囲で警察等からの情報収集）</li> <li>・ 学校への状況報告</li> </ul>	学級担任 生指部 養護教諭
緊急職員会議	現状報告、保護者対応説明。事後措置と再発防止に向けて協議する。	全職員
事後対応	<p>現場からの情報をもとに、以後の対応を判断</p> <p>複数児童の被災など、重大・深刻な事故の場合は、事故災害対策本部を設置、組織的対応の体制を取る</p>	学級担任 担当職員

## 交通事故発生後の対応について

交通事故が発生した場合、管理職の判断の下、以下の対応が必要となります。

### 【1】初期対応

事故の第一報が学校に入った後、未通報の場合は、必要に応じて 110・119 番通報した上で、交通事故の現場に急行して事態を把握します。ほかの教職員と連携しながら、以下の対応を迅速に行います。

- 負傷者の応急手当及び安全確保
- 保護者への連絡
- 当事者の生徒の気持ちを落ち着かせる
- 周囲の生徒は安全確保を指示する
- 教育委員会等への連絡

### 【2】二次対応と対策本部

事故の情報を整理し、警察・医療機関・PTA 等と緊密に連携しながら、容体の把握、保護者への対応、今後の対応策、他の生徒への指導などを検討します。重大かつ深刻な交通事故の場合は、緊急の対策本部を設置し、迅速な対応を講じます。

### 【3】事故状況の調査・報告

事故発生状況や事故原因に関わる事実を調査・記録し、教育委員会等へ報告します。記録した情報は、再発防止に向けた安全管理・安全教育を再検討するために役立てます。

### 【4】当事者となった生徒への対応

事故当事者になった生徒自身がとるべき対応（警察等への通報、加害者の責任）があります。発達段階、生徒の理解不足、事故発生時の精神状態などにより、自らの力で適切に対応できない場合があります。事故後に生徒がとった行動を確認し、対応が不十分な場合は支援・指導を行います。

### 【5】心のケア

交通事故を経験することによって、心に深い傷を負った場合は専門家による心のケアが必要となります。特に、次のような場面を経験した場合は、事故当事者以外の生徒も含め、心的外傷後ストレス障害に発展する可能性が高くなりますので、適切なケアが求められます。

【警察への通報】 事故時の対応を理解。

すぐに警察に通報すること、相手当事者の車両ナンバーを覚えておくことなど

【加害者の責任】 加害者になった場合の責任についての理解。

生徒が加害者になった場合、本人及び家族の心的に大きな負担が生じるだけでなく、将来の進路等への影響が出る場合もあります。自転車に係る各種任意保険の加入をしておくことが重要です。

## (17) 運動部活動における頭頸部外傷等事故防止

### 頭頸部外傷への対応

すぐには立たせずに、意識障害の有無等をチェックします。意識障害が継続する場合は、直ちに救急車を要請する。また、脳振盪の一項目である意識消失（気を失う）から回復した場合も、速やかに受診し医師の指示を仰ぐことが重要。頭部打撲の場合、その後、6時間くらいは急変の可能性があるため、帰宅後の家庭での観察も必要となる。頸髄・頸椎の損傷が疑われる場合は、平らな床に速やかに寝かせた後、意識の状態、運動能力（まひ、筋力低下）、感覚異常（しびれ、異常感覚）、呼吸の状態の4つを確認することが必要であり、動かさないで速やかに救急車を要請するのが原則。動かすことによって重症になってしまう危険性があるので、できるだけ救急隊に搬送してもらう。

## (18) 熱中症の予防措置

熱中症への対応について

けいれん、ふらつき、めまい、吐き気などは、熱中症を疑う症状です。意識を失っている場合は、すぐに救急車を要請し、同時に応急手当を行う。意識がある場合は、涼しい場所に避難させ、衣服をゆるめて体を冷却し水分補給をさせる。症状が改善しない場合は、病院への搬送が必要。

### ① 暑さ指数を用いた活動判断

暑さ指数(WGBT)を用いた評価を行い、下表に基づいて判断する。公益財団法人日本スポーツ協会「熱中症予防運動指針」

暑さ指数(WGBT)	湿球温度(注1)	乾球温度(注1)	注意すべき生活活動の目安	日常生活における注意事項	熱中症予防運動指針(注1)
31℃以上	27℃以上	35℃以上	すべての生活活動で起こる危険性	外出はなるべく避け、涼しい室内に移動する。	<b>運動は原則中止</b> 特別の場合以外は運動を中止する。 特に生徒の場合には中止すべき。
28～31℃	24～27℃	31～35℃		外出時は炎天下を避け、室内では室温の上昇に注意する。	<b>厳重警戒(激しい運動は中止)</b> 激しい運動などの体温が上昇しやすい運動は避ける。頻回に休憩を取り水分・塩分の補給を行う。暑さに弱い人は運動を軽減または中止。
25～28℃	21～24℃	28～31℃	中等度以上の生活活動で起こる危険性	運動や激しい作業をする際は定期的に充分に休憩を取り入れる。	<b>警戒(積極的に休憩)</b> 熱中症の危険が増すので、積極的に休憩を取り適宜、水分・塩分を補給する。激しい運動では、30分おきくらいに休憩を取る。
21～25℃	18～21℃	24～28℃	強い生活活動で起こる危険性	一般に危険性は少ないが激しい運動や重労働時には発生する危険性がある。	<b>注意(積極的に水分補給)</b> 熱中症による死亡事故が発生する可能性がある。熱中症の兆候に注意するとともに、運動の合間に積極的に水分・塩分を補給する。
21℃以下	18℃以下	24℃以下			<b>ほぼ安全(適宜水分補給)</b> 通常は熱中症の危険は小さいが、適宜水分・塩分の補給は必要である。市民マラソンなどではこの条件でも熱中症が発生するので注意。

(注1) 同指針補足 \*乾球温度(気温)を用いる場合には、湿度に注意する。湿度が高ければ、1ランク厳しい環境条件の運動指針を適用する。

### ② 熱中症防止の留意点

教育課程内外を問わず適切な熱中症の防止措置を取る。

環境の留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 直射日光、風の有無：直射日光の下での活動や風がない状態での活動を避ける。</li> <li>● 急激な暑さ：梅雨明けなど急に暑くなったときには注意する。</li> </ul>
主体別の留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 体力、体格の個人差：肥満傾向の人、体力の低い人には注意する。</li> <li>● 健康状態、体調、疲労の状態：運動前の体調チェック、運動中の健康観察を行う</li> <li>● 衣服の状況など：衣服は軽装で透湿性や通気性のよい素材とし、直射日光は帽子で防ぐ。</li> </ul>
運動中の留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 運動の強度、内容、継続時間：ランニング、ダッシュ繰返しに注意する。また、プールは暑さを感じにくい但实际上には発汗しているため脱水を起こしやすい。</li> <li>● 水分補給：0.1～0.2%程度の食塩水やスポーツドリンク等をこまめに補給する。</li> </ul>

### ③ 生徒に対する熱中症に関する指導

熱中症の未然防止に努め、暑い日には帽子を着用させる。こまめに水分を補給し、休憩を取るなど、熱中症防止のための対応を取る。気分が悪い、頭が痛いなど、体調に異変を感じた場合は、躊躇なく申し出させる。

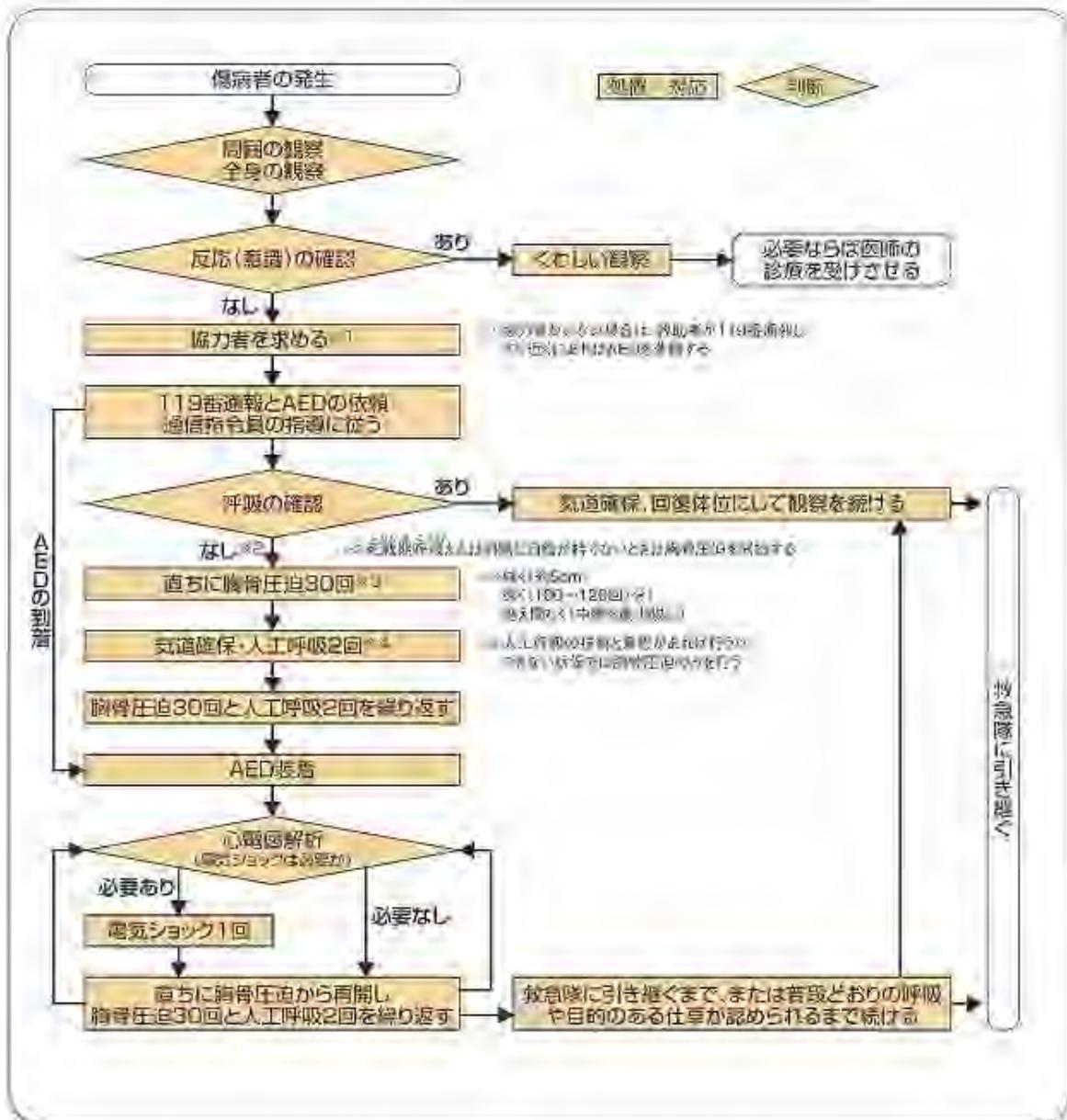


## (20) 応急手当等の留意点

### ① 初期対応

突然倒れた場合は「119 番」に通報し救急車が到着するまで間、心肺蘇生等の一次救命処置が求められます。事故等の態様によっては救命処置が一刻を争うことを理解し、行動しなければなりません。

- 被害生徒等の生命に関わる緊急事案は、管理職の報告よりも救命処置を優先させ迅速に対応する。
- 教職員は事故状況や被害生徒の様子に動揺せず、不安を軽減するように対応する。
- 応急手当を優先しつつ、事故等の発生状況や事故等発生後の対応及びその結果について、適宜メモを残すことを心掛け、一段落した時点でメモを整理する（応援教職員に記録担当の役割を指示する。）



救急車を手配するために 119 番通報をすると、消防の通信司令員から電話口で指示や指導が受けられるため、心停止かどうかの判断に迷ったり、胸骨圧迫のやり方などが分からない場合は、119 番通報した際に電話を切らずに指示を仰ぐようにします。

### ② AEDの設置場所

- ① 保健室 ② 事務室 ③ 体育職員室 ④ 北棟2F 中央階段前 ⑤ 北棟3F エレベーター前**

### ③ 一次救命処置(BLS)について

#### 「人が倒れている」 近づくその前に

- 周囲の安全を確認する(2次事故防止)
- 傷病者の状態を確認する(大出血の有無など)

#### 1 意識を確認する

- 肩を叩いて、声をかける

#### 2 協力者を求める

- 119番通報とAEDの手配をお願いする

#### 3 呼吸をみる

- 10秒以上かけないで、胸とお腹をみて、普段どおりの呼吸があるかを確認する

※死戦期呼吸を普段どおりの呼吸と間違えないようにする

#### 4 胸骨圧迫を30回

- 「胸の真ん中」を手掌基部で垂直に押し下げる
- 圧迫の深さは「少なくとも5cm」
- 圧迫の速さは「少なくとも100回/分」
- 圧迫は「強く・速く・絶え間なく」を意識する



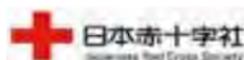
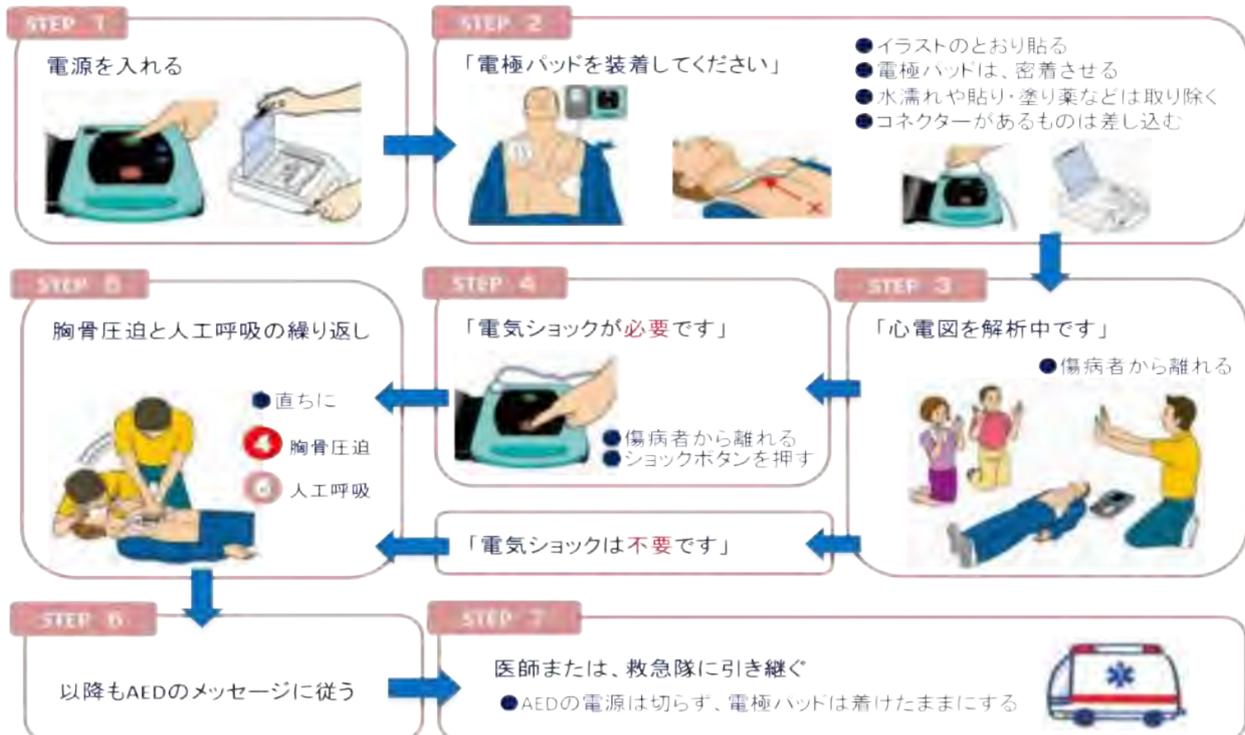
#### 5 できれば、人工呼吸を2回

- 気道を確保する(頭部を後ろに下げて、あご先を上げる)
- 鼻をつまんで口を覆い、胸が上がるのがわかる程度吹き込む
- 1回の吹き込みに約1秒かける
- 吹き込んだら、つまんだ手と口を離す



#### 6 メッセージに従ってAEDを使う

※AEDのメッセージは、機種により若干の違いがある



《死戦期呼吸》心肺停止が起こった直後には「死戦期呼吸」(しゃくりあげるような呼吸が途切れ々になる呼吸のこと)と呼ばれる呼吸が見られる場合もあります。救命処置においては、意識や呼吸の有無が「分からない」場合は、死戦期呼吸である可能性にも留意して、速やかに心肺蘇生とAED装着を実施する必要があります。

(21) 感染症による出席停止関係

学校において予防すべき感染症の種類（学校保健安全法第 19 条 施行規則第 18 条）

	感染症名	出席停止期間
第一種感染症	エボラ出血熱	完全に治癒するまで
	クリミア・コンゴ出血熱	
	重症急性呼吸器症候群 (病原体が SARS コロナウイルスであるものに限る)	
	痘そう (天然痘)	
	南米出血熱	
	ペスト	
	マールブルク病	
	ラッサ熱	
	急性灰白髄炎 (ポリオ)	
	ジフテリア	
	鳥インフルエンザ (H5N1)	
	※上記の他、新型インフルエンザ等感染症、 指定感染症及び新感染症	
第二種感染症	インフルエンザ (鳥インフルエンザ H5N1 を除く)	発症した後 5 日を経過し、かつ、解熱した後 2 日 (幼児は 3 日) を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹 (はしか)	解熱後 3 日を経過するまで
	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風疹 (三日はしか)	発疹が消失するまで
	水痘 (水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱 (プール熱)	主要症状が消退した後 2 日を経過するまで
	結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
第三種感染症	コレラ	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
	細菌性赤痢	
	腸管出血性大腸菌感染症	
	腸チフス	
	パラチフス	
	流行性角結膜炎 (はやり目)	
	急性出血性結膜炎	
	その他の感染症	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 溶連菌感染症</li> <li>・ ウイルス性肝炎</li> <li>・ 手足口病</li> <li>・ 伝染性紅斑 (りんご病)</li> <li>・ ヘルパンギーナ</li> <li>・ マイコプラズマ感染症</li> <li>・ 流行性嘔吐下痢症、感染性胃腸炎 など</li> </ul>	

「学校において予防すべき感染症」による出席停止について

次の感染症にかかっていると診断された場合は、学校保健安全法により出席停止となります。  
出席停止（医師の指示期間）後の登校の際に、申請書を学級担任へご提出ください。

\*学校保健安全法第 19 条 施行規則第 18 条

第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、 マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、 重症急性呼吸器感染症（SARS）、鳥インフルエンザ、（指定感染症及び新感染症）
第二種	インフルエンザ、百日咳、麻疹（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、 風疹（三日はしか）、水痘（水ぼうそう）、咽頭結膜熱（プール熱）、 結核、髄膜炎菌性髄膜炎
第三種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、 流行性角結膜炎（はやり目）、急性出血性結膜炎（アポロ病）、その他の感染症

出席停止申請書

年 組 番 氏名

---

下記の感染症について、\_\_\_\_月\_\_\_\_日 医師の診断を受けたので報告いたします。

1 病 名 ( )

2 出席停止期間 ( 月 日 ~ 月 日 )

3 医療機関名 ( )

令和 年 月 日

保護者氏名

---

## 新型コロナウイルス感染症に関する出席停止申請書

都城泉ヶ丘高等学校 ( )年( )組( )番

氏 名 \_\_\_\_\_

注)

- ・出席停止期間は、欠席・早退・遅刻・欠課にはなりません。
- ・保護者の方の記入をお願いします。医療機関受診の有無に関わらずご提出ください。
- ・出席停止期間後の登校の際に申請書を学級担任に提出してください。

### 新型コロナウイルス感染症に関する出席停止の対象

※該当する項目にチェック☑してください。

- ア 医療機関にて新型コロナウイルスに感染していると診断された場合
- イ 感染者の濃厚接触者となった場合  
(同居家族が新型コロナウイルスに感染した場合など)
- ウ 発熱または、風邪症状等がある場合
- エ 感染の予防あるいは拡大防止のため、保護者の判断により登校させない場合
- オ ワクチン接種またはワクチン接種にともなう副反応による体調不良の場合
- カ その他の理由 ( )

上記の「新型コロナウイルス感染症に関する出席停止の対象」に該当するため、必要な期間を欠席いたしましたので報告いたします。

### 出席停止申請期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

令和 年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_



## (22) 不審者侵入の防止(3段階の観点)

学校への不審者侵入を防止する上では、①校門、②校門から校舎入口まで、③校舎への入口、という3段階の観点を持つことが重要である。

### (1) 校門及び校舎入口の管理

通常授業日の校門管理は、以下を基本とする。校長は、各学級担任を通じ、これを生徒及び保護者に周知するとともに、登下校時間の遵守を生徒に徹底させる。

時間	生徒・教職員	来校者・保護者
登校時間 ※8:20まで	●生徒は正門と北門から登校する。 ●警備員が正門を6時に解錠する。	●常に正門を使って出入りする。
授業中	●生徒・教職員ともに正門及び北門を使って出入りする。	
下校時間 ※時期・学年により時間帯は異なる	●生徒は正門と北門から下校する。	
下校時間後	●警備員が正門を23時に施錠する。	

### (2) 来校者の管理

校長は、全教職員へ指示・周知を通じて、下記の来校者対策を徹底し、不審者侵入に万全の対策を取るよう努める。

- 来校者向けに、正門に「御用の方は必ず事務室受付を通してください」の案内を掲示する。
- 来客の予定がある場合は、あらかじめ事務室職員へ連絡する。
- 事務室受付にて、一般来校者と保護者には来校者受付票に記入を求める。
- 一般来校者には「来校者シール」を1人1つ配布し、胸の位置につけるよう求める。
- 保護者にはネームホルダーの着用か「保護者シール」を胸の位置につけるよう求める。
- 保護者による自家用車送迎時の校内進入、用のない方の車両等の侵入は原則禁止とする。
- 教職員は、来校者とすれ違った際には積極的に挨拶・声掛けをするよう心がける。



来校者シール



保護者シール

### (3) 校内外の巡視

- 通常授業日は、毎日始業前と放課後は警備員が巡視を行い、授業中等は教頭が校内巡視を行う。
- 生徒指導部担当職員とPTA保護者が、毎月1回校区内の巡回パトロールを実施する。
- 地域見守りの住民の協力を得て、登下校時の生徒の見守り活動を実施する。