

3年学年末テスト試験範囲一覧

科目名	試験範囲
化学基礎	教科書：P66～71 問題集：P32～45
現代文	教科書：「ミロのヴィーナス」P161～168 基礎問題文1＋： <u>21</u> <u>27</u> プライム常用国語：第19回～24回、表現編第1課、資料編資料⑤資料⑥ 〈状況により、範囲を変更することもあります。〉
数学Ⅱ	教科書 P196～P203 冬休みの課題
数学B	教科書 P36～P39 P48～P66
日本史A	教科書：P88～93 演習ノート：P39～41、46頁の問題2. 48頁(24)までの一問一答 *18日にプリントを1枚配布。それも範囲とする。
地理A	教科書：P104～113 P178～197 地理Aノート：P50～54 P84～92 時事問題プリント1枚を含む。
政治経済 (両先生共通)	演習ノート：P86～105のうち、WORKと正誤問題、重要用語、章末問題を 中心に出題。
ビジネス情報管理 (経営情報科)	1. VBA (Visual Basic for Applications) の穴埋め問題：コンピュータ実習で行った ものを穴埋めプログラム問題として出題します。(40点程度) 2. SQLの問題：全商ビジネス情報1級の問題を出題します。(20点程度) 3. ITパスポートの問題を出題します。今までの情報の知識を使った問題を選び出題し ます。(20点程度) 4. ビジネス情報管理の教科書p24・78から用語の問題を出題します。(20点程度)
総合実践(会計)	1. 給与台帳の記入と、給与支払時の仕訳(料率表) 2. 約束手形の振り出し、手形の割引に関する処理(仕訳) ※受取手形記入帳の記入・てん末欄の記入 3. 決算手続きについて(決算報告書ができるまでの一連の流れを押さえておく実践教科 書P138) 棚卸表から決算整理仕訳を行い、B/S、P/Lの作成 (実践P140～143)(電卓・赤ペンを必ず準備) ※ 実践室に教科書等を保管している生徒は取りにくること
総合実践(商業)	1. ビジスマナー全般(実践要綱P4～5、教科書P10～13、P18～19) 2. ビジネス文書の作成 3つの文書の中から出題(P44、P46、P53) 3. 小切手・約束手形・領収証の中から出題(教科書巻頭の見本、P53、P56) 4. 販売価格計算書(P31)、テスト前に授業があれば仕入価格計算書出題予定(P33) 5. 小口現金出納帳(仕訳と締め切りまで) 6. 決算手続き 決算整理仕訳、財務諸表(B/S、P/L)のいずれか出題

家庭総合	プリント No.37～42 調理実習 第3回（麻婆豆腐・粟米湯・奶豆腐・もやしときゅうりのごま酢和え） 第4回（肉じゃが・茶碗蒸し・なんきん白玉）
------	---

3年生課題研究について

課題研究の報告書(レポート)は全員に課されます。

報告書の作成は、ルーズリーフなど用紙の様式は問わない。(手書きまたはパソコン可)
(1600字以上 日誌の資料N02(課題研究の研究方法)を参考に記入してください。)

※ ポスターのレイアウトも考えておくこと。

報告書は令和3年1月29日(金)16時までに担当者に提出すること(最終締切)

コミュニケーション英語Ⅱについて

後期はプレゼンテーションでの評価予定ですが、休校措置で予定が遅れてしまい、発表までは無理そうです。ですが、学校が再開したら作品(パワーポイントやポスター)と原稿は完成させてもらいます。評価の配点は当初の予定より少なくなると思いますが、これまでの日誌、作品、原稿の内容で後期の評価とします。