

日 程

- 1 授業参観 …………… 8:50 ～ 9:30 (40分)
- 2 学級懇談 …………… 9:40 ～10:20 (40分)
- 3 受 付 …………… 10:00 ～
- 4 P T A総会 …………… 10:30 ～11:50

会次第

- (1) 開会のことば
- (2) 会長あいさつ
- (3) 校長あいさつ
- (4) 議長選出
- (5) 協 議

第1号議案 令和4年度 事業報告

第2号議案 令和4年度 諸会計 決算報告

第3号議案 令和4年度 諸会計 監査報告

第4号議案 令和5年度 役員選出

新役員あいさつ

第5号議案 令和5年度 事業計画(案)

第6号議案 令和5年度 諸会計予算(案)

- (6) 旧役員あいさつ
- (7) 閉会のことば

- 5 学校からの説明 …………… 11:50 ～12:15
(教務部 4分・生徒指導部 4分・

進路指導部 4分・環境保健部 2分)

学校いじめ防止基本方針の説明、

セクシュアルハラスメント相談委員 4分……教頭

P T A総合補償制度の説明 3分……………事務

- 6 各種専門委員会 …………… 12:20～
(出席者:会長, 副会長, 各学級専門委員)

年	HR	科 目	担当者	場 所
1 年	1 1	プログラミング	三浦	リフレッシュ PC
	1 2	公共	伊藤	1 2 HR
	1 3	簿記	甲斐	1 3 HR
	1 4	言語文化	北郷	1 4 HR
2 年	2 1	数学Ⅱ	市坪	2 1 HR
	2 2	英語コミュニケーションⅡ	濱崎	2 2 HR
	2 3	論理国語	上宮田	2 3 HR
	2 4	原価計算	興梠	2 4 HR
3 年	3 1	L H R	山口龍	3 1 HR
	3 2		上村	3 2 HR
	3 3		瀬尾	3 3 HR
	3 4		垂水	3 4 HR
専 門 委 員 会	学年委員会			書道室
	P T A新聞委員会			図書室
	P T Aバザー委員会			視聴覚室
	研修委員会			美術室
	生徒指導委員会			大会議室

資 料

- (1) 令和4年度 事業報告
- (2) 令和4年度 諸会計決算書・監査報告書
- (3) 令和5年度 都商P T A役員(案)
- (4) 令和5年度 事業計画(案)
- (5) 令和5年度 諸会計予算書(案)
- (6) 都城商業高等学校 P T A会則・P T A慶弔規程・部活動後援会会則
- (7) P T A組織図
- (8) 教務部関係
- (9) 生徒指導部関係
- (10) 進路指導部関係
- (11) 環境保健部関係
- (12) 学校いじめ防止基本方針
- (13) ハラスメントに関する相談、メール・SNS等によるやりとりの禁止
- (14) 各種検定受験料一覧、令和5年度検定・課外スケジュール
- (15) 学年組織

裏表紙 校内見取図

PTA総会までの計画

- 3月 : P T A監査、P T A役員会依頼状作成送付、各部・商業科原稿依頼
駐車場借用 (スパー・キット 第2駐車場・木材利用センター)
- 4月 3日 (月) : 第1回図書渉外部会
4日 (火) :
5日 (水) : 第2回図書渉外部会
6日 (木) :
7日 (金) : 第3回図書渉外部会
8日 (土) :
9日 (日) :
10日 (月) : 始業の日 P T A総会案内配布 (2・3年)
11日 (火) : 入学式 P T A総会案内配布 (1年)、1年学級委員選出、総会会場作成案 (金丸)
各部・商業科原稿・P T A決算・予算案締め切り
12日 (水) : P T A監査 (小会議室) 16:00~ 上久保・田中・事務長・渡邊(玲)・金丸
13日 (木) : P T A総会資料原稿渡し
14日 (金) : 第5回P T A役員会 (校長室) 18:30~
15日 (土) :
16日 (日) :
17日 (月) :
18日 (火) : 運営委員会説明、職員会議 (P T A総会)
19日 (水) :
20日 (木) : P T A総会資料納品
21日 (金) : 会場設営 (6限: 2学年)
22日 (土) : P T A役員・議長・副議長打ち合わせ9:00~
P T A総会、学級役員懇談、第1回P T A役員会・専門委員会
総会会場撤収12:50~ (部活動生)
23日 (日) :
24日 (月) :
25日 (火) :
26日 (水) : P T A総会二次集会 (15:30~16:30 視聴覚室)
27日 (木) : 避難訓練
28日 (金) : 歓迎遠足
- 5月 8日 (月) : P T A総会代休