

交付年度	令和	年度	交付番号					
交付年月日	令和	年		月	日			
県収入証紙貼付欄 (証明書1通毎に400円の証紙を重ならないように貼付してください。) ※ 在学中の生徒の手数料は不要です。								備考
								卒業証明書 成績証明書 単位修得証明書 卒業見込証明書

証 明 書 交 付 願

(証明を受ける人) 氏 名	S・H 年 月 日生		
課 程	全日制課程	科	年 組 (卒業時)
証 明 書 及び枚数	卒業証明書 _____通	成績証明書 _____通	
	在学証明書 _____通	単位修得証明書 _____通	
	卒業見込証明書 _____通	合格証明書 _____通	
入学年月日	昭和・平成・令和	年	月 日
卒業年月日	昭和・平成・令和	年	月 日
使用目的			
上記の証明書を交付くださるようお願いします。 令和 年 月 日 申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ TEL (_____)			
※本人でなく代理人申請の場合は、代理人の住所・氏名・電話番号を記入してください。			
代 理 申 請 受 領 同 意 書			
私(証明を受ける人) _____ は、(代理人) _____ が私の代理人として県立延岡高等学校の交付申請及び交付を受けることに同意します。			
令和 年 月 日 (証明を受ける人)氏 名 _____ 印 ※押印が必要です。			
※本人連絡先 TEL _____			担当者連絡 同意確認

校 長
事 務 長
担 当 者

- 窓口来校者確認
- ・運転免許証
 - ・健康保険証
 - ・学生証
 - ・身分証明証