

交付年月日	令和 年 月 日	交付番号					
宮崎県収入証紙貼付欄 (1通につき 400円)							

証明書交付申請書

氏名				昭和 年 月 日	生
平成					
現住所	〒 電話 () ※同意書無・英文依頼の場合は必須				
課程	全日制 定時制	課程	科	年	(卒業時)
証明書 および枚数	卒業証明書 在学証明書	通 通	成績証明書 単位修得証明書	通 通	
入学年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	
卒業年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	
その他	*英文タイプをご希望の方は、氏名をアルファベット表記で記入してください。				
上記の証明書の交付を申請します。					(確認)
申請者 住 所	令和 年 月 日 〒	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 同意確認 <input type="checkbox"/> 同意書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 郵送申請			
氏名	(本人との関係)				

上記について、別紙のとおり交付してよろしいか。

事務長	担当者	作成

同 意 書 (参考)

私 宮崎 花子 は、父 宮崎 太郎 が私の代理として
卒業証明書 の交付申請を行うこと及び交付を受けることについて
同意します。

令和 年 月 日

宮崎 花子 (印)

(切り取り)

同 意 書

私 _____ は、 _____ が

私の代理として _____ の交付申請を行うこと及び
交付を受けることについて同意します。

令和 年 月 日

(署名又は氏名と捺印)