

交付年月日		交付番号			
証紙のり付欄（一通につき400円）					

証 明 書 交 付 願

証 明 を 受 け る 人	氏 名	(旧姓)	生年月日	昭和・平成 年 月 日	校 長	
	現 住 所					
	課 程	全日制課程	科	(卒業時)	事務長	
	証 明 書 及 び 枚 数	◎卒業証明書（和・英）		通		担 当 者
		◎成績証明書		通		
		◎単位修得証明書		通		
		※不発行証明書（和・英）				
	入 学 年 月 日	昭和・平成・令和	年	月	日	
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和	年	月	日		
使 用 目 的						
申 請 を さ れ る 方	必要書類	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人確認のため、免許証または、保険証のコピー ・英文希望の場合は、証明の対象者のパスポートの写し 				
	<p>上記の証明書を交付くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: right;">申請者 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____</p>					

※代理申請の場合のみ、下記の同意書を記入してください。（保護者が代理する場合も含みます）

(証明を受ける人) (代理人) 同 意 書	
私	は、 _____ が私の代理として各種証明書の
交付申請を行うこと及び交付を受けることについて同意します。	
令和 年 月 日	
(証明を受ける人) _____	氏名 _____ 印
本人連絡先 TEL _____	担当者確認印 _____

※同意書がない場合は、同意確認をさせていただきますので、本人（証明の対象者）の連絡先を明記して下さい。