

2025 年度版

保護者向け

スタディサプリ

for PARENTS

スタディサプリ for PARENTS
マニュアル

はじめに

このマニュアルは、スタディサプリの保護者向け機能「スタディサプリア for PARENTS」の新規登録および使い方について説明しています。記載されている手順に従ってご利用ください。

スタディサプリア for PARENTS をご利用いただく前に

- スタディサプリア for PARENTS をご利用いただくには、先に生徒側でスタディサプリアの会員登録を行う必要があります。生徒側の登録が完了していないと、スタディサプリア for PARENTS の会員登録ができません。
- スタディサプリア for PARENTS の会員登録にはメールアドレスが必要です。登録できるアドレスは1つのみです。
- 兄弟姉妹で複数の生徒がスタディサプリアを利用されており、すでにスタディサプリア for PARENTS のアカウントをお持ちの方は、新規登録は不要です。詳しくは、P6「すでにアカウントを持っている場合」をご覧ください。

スタディサプリア for PARENTS に新規登録する

- 1 会員登録ページへアクセスします。
二次元コードを読み取るか、URL の窓に以下の URL を入力します。
<https://parents.studysapuri.jp/registration>



- 2 メールアドレスの設定画面が表示されたら、
ログインに使用するメールアドレスを入力します。

※携帯会社のメールアドレスは受信できない場合があります。

※ PC のメールアドレスなどのご登録を推奨いたします。

- 3 [上記に同意して送信] を選択します。
入力したメールアドレスに認証メールが送信されます。
メールを確認し、登録手続きの URL を選択してください。

注意事項

- 認証メールが届かない場合は、ドメイン指定受信設定で「@studysapuri.jp」を許可するか、URL 付きメールの受信許可をしてください。受信設定を変更してもメールが届かない場合は、別のメールアドレスでご登録をお願いいたします。
- メールアドレスを設定してから 10 分以内に登録手続きの URL を選択してください。URL の有効期限が切れた場合は、メールアドレスの設定からやり直してください。

4

アカウント設定画面が開いたら、画面の指示に従って、上から順に入力します。

パスワード

半角アルファベットと半角数字を必ず組み合わせ、6文字以上で設定してください。

保護者氏名

ご登録される保護者の方のお名前を入力してください。

団体会員コード

学校で配付された紙に記載されている団体会員コードを入力してください。
※団体会員コードは生徒のものと同じです。生徒側の設定画面のプロフィールからも確認できます。

入力内容、利用規約およびプライバシーポリシーを確認し、**【上記に同意して登録】**を選択します。

5

生徒の確認画面が表示されます。

内容に間違いがないことを確認し、**【はい】**を選択したら登録完了です。

※登録完了後、ご登録いただいたメールアドレス宛に登録完了メールが送信されます。

注意事項

- ・「メールアドレス」と「パスワード」はログインおよびお知らせを受け取る際に使用します。必ず忘れずに保管してください。
- ・ログイン情報を失念されてサポートセンターへお問い合わせいただいた場合、状況によってはご利用再開まで数日お時間をいただく可能性がございます。情報の保管にはあらかじめご注意ください。

ログインページをブックマークする

登録が完了したら、以下のログインページにアクセスし、ブックマークをしてください。

<https://parents.studysapuri.jp/login>

※ブックマークの方法はお使いのブラウザによって異なります。




スタディサプリ for PARENTS にアプリ版のご用意はございません。

スマートフォンのホーム画面にショートカット（ワンクリックでログイン画面を開けるボタン）を作成する方法については、以下をご確認ください。

※ご利用の機種によって操作方法が異なる場合がございますので、ご了承ください。

【iPhone】

- ① **Safari** でスタディサプリ for PARENTS のログイン画面を表示する
- ② 画面下部のアイコン  をタップ
- ③ **【ホーム画面に追加】** を選択
- ④ **【追加】** をタップ

【Android】

- ① スタディサプリ for PARENTS のログイン画面を表示する
- ② 画面を長押し
- ③ 設定画面から **【ショートカットを作成】** を選択

お知らせ機能の使い方

学校の先生から送られたお知らせや、運営からのお知らせを確認することができます。

※この機能では、先生からお知らせを受け取ることのみ可能です。返信はできません。

具体的な操作方法については、下記 URL または二次元コードから「よくあるご質問・お問い合わせ」を開き、「保護者向けカテゴリ」内のページをご確認ください。

<https://studysapuri-school.jp/studentfaq/s/>



欠席連絡機能の使い方

スタディサプリ for PARENTS 上で生徒の欠席連絡をすることができます。

欠席連絡を一覧で表示できるほか、兄弟など複数の生徒がいる場合は、生徒ごとに画面を切り替えて表示することもできます。

※欠席連絡機能は学校ごとに利用可否を設定しています。

ご利用できない場合は、欠席連絡のアイコンは表示されません。

1

注意事項

欠席連絡機能について

- この欠席連絡機能は、学校の委託に基づき、株式会社リクルートが提供しています。
- 株式会社リクルートは、欠席連絡の内容その他連絡に伴って取得した情報を、以下の範囲で取得し、利用することがあります。

(1) 学校または利用者からの問い合わせへの対応のため、またはコミュニケーション機能に関する障害発生時やその他のやむを得ない場合に、必要な範囲に限り、通信の内容を含む情報を当社が閲覧すること

(2) 送受信・編集・取付日時などの利用状況その他通信の内容以外の情報および特定の個人を識別できない形に加工した統計情報を、コミュニケーション機能を含むサービス提供・開発・改善に役立てる目的のために、当社が分析・利用すること

※学校によっては欠席連絡機能を使用しない設定にしていることがあります。

同意して次へ

ログイン後、欠席連絡機能に関する注意事項が表示されたら、確認して「同意して次へ」を選択します。

※注意事項は初回ログイン時のみ表示されます。注意事項に変更があった場合などを除き、同意後は再表示されません。

2

画面右上の「欠席連絡」を選択します。

3

欠席連絡を行う生徒名を選択し、「欠席連絡」を選択します。

4

画面の指示に従って、上から順に入力します。

入力が完了したら、[次へ] を選択します。

5

確認画面で内容を確認し、[送信] を選択します。

欠席連絡が完了し、ご登録のメールアドレス宛に受付メールが送信されます。

6

欠席連絡画面に登録した欠席連絡が表示されます。

登録した欠席連絡を選択すると、内容の変更や取り消しができます。

※内容の変更や取り消しを行った場合も、ご登録のメールアドレス宛に受付メールが送信されます。
※欠席連絡画面には、学校側で代理登録した欠席連絡も表示されます。

よくあるお問い合わせ

パスワードがわからなくなった場合

パスワードがわからなくなった場合は、以下の手順でパスワードを再設定してください。

1

ログイン画面で [ログインできない場合] を選択します。

2

[パスワードを忘れた] を選択します。

3

ログイン時に使用するメールアドレスとお名前を入力し、[送信] を選択します。

4

入力したアドレスに送信される URL を選択し、新しいパスワードを入力して [再設定] を選択します。

すでにアカウントを持っている場合

すでにスタディサプリ for PARENTS のアカウントをお持ちの方で生徒を追加したい場合は、ログイン後、画面右上の [メニュー] から [アカウント設定] を開き、以下の手順で追加してください。

1



[生徒の追加] を選択します。

2



追加したい生徒の団体会員コードを入力し、[次へ] を選択します。

3

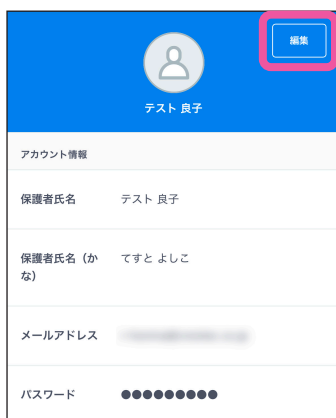


生徒の確認画面で内容に間違いがないことを確認し、[はい] を選択します。

登録情報を変更したい場合

登録者名、登録メールアドレスの変更をしたい場合は、ログイン後、画面右上の [メニュー] から [アカウント設定] を開き、以下の手順で操作してください。

1



[編集] を選択します。

2



保護者氏名を変更する場合は、変更したい保護者氏名を入力し、[保存] を選択します。

3



メールアドレスを変更する場合は、[メールアドレスを編集] を選択します。

4



変更したいメールアドレスと、スタディサプリ for PARENTS のパスワードを入力し、[保存] を選択します。

入力したメールアドレスに送信される URL を選択し、ブラウザで開くと、変更が完了します。

退会したい場合

スタディサプリ for PARENTS のアカウントは、高校卒業や転出などにより生徒の登録が解除されてから一定期間後に自動で削除されます。

卒業後すぐにご自身で退会したい場合は、画面右上の【メニュー】から【お問い合わせ】 - 【退会について】を選択し、画面に従って操作をお願いします。なお、学校に所属されている間はご自身での退会操作はできません。転出または退学後に【退会について】が表示されない、または転出元の学校からお知らせが届く場合は、学校で所属を解除する処理が行われていない可能性があります。

以下のお問い合わせフォームに、学習者の登録情報と「転出 / 退学」した旨を記載の上、お問い合わせください。
※転出の場合、転出先学校名も併せてお知らせください。

<お問い合わせフォーム>

<https://studysapuri.jp/info/inquiry/student/>

推奨環境

スマートフォン・タブレット (推奨ブラウザ)

iOS 17.0 以上、Mobile Safari ブラウザ

iPadOS 17.0 以上、Mobile Safari ブラウザ

Android 11.0 以上、Chrome ブラウザ

PC (推奨ブラウザ)

Windows 10 以上

macOS 12.0 以上

Microsoft Edge 最新版

Safari 最新版

Google Chrome 最新版

適正に表示される画面サイズ

PC：920 px 以上

スマートフォン：320 px ～ 639px

タブレット：640 px ～ 919 px

2025 年 3 月 1 日現在の環境です。

※上記の環境でご利用いただけない場合は、サポートセンターへお問い合わせください。

操作方法についてのお問い合わせ

スタディサプリ for PARENTS サポートセンター

0120-710-326 (フリーダイヤル) 受付時間：平日 9:00 ～ 18:00 (祝日・年末年始・GW 休業・夏季休業期間除く)

問い合わせフォーム：<https://studysapuri.jp/info/inquiry/parent/>

スタディサプリに関してのお問い合わせはこちらまでお願いいたします。

スタディサプリ学習者向けサポートセンター

0120-710-326 (フリーダイヤル)

受付時間：月～金 9:00-18:00 (祝日・年末年始・GW 休業・夏季休業除く)