

交付年月日		交付番号					
宮崎県収入証紙貼付欄 (1通につき 400円※ <u>在学証明書</u> の申請時は不要)							

証明書交付申請書

申請内容	フリガナ			
	氏名	(旧姓)		
	生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生		
	現住所	〒		
		電話 () mail ()		
	課程	全日制課程 科 年(卒業時)		
	証明書及び枚数	・卒業証明書(和・英) ____通 ・成績証明書 ____通		
		・単位取得証明書 ____通 ・在学証明書 ____通		
	使用目的			
	入学年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日			
提出書類	・申請者の本人確認のため、免許証(住所変更の記載があれば裏面も)またはマイナンバーカード表面の写し ・英文希望の場合は、本人のパスポートの写し ※現住所と提出書類の住所が一致すること			
(代理含む)申請者	上記証明書の交付を申請します			
	令和 年 月 日			
	申請者	郵便番号 _____		
		住所 _____		
(代理の同意書)	私は _____ が私の代理として各種証明書の交付申請を行うこと及び交付を受けることについて同意します。			
	令和 年 月 日	氏名 _____ 印		

学校確認欄	上記について、別紙のとおり交付してよろしいか。 (不発行証明書 通)			
	☐ 免許証 ☐ パスポート	校長	事務長	担当
	☐ マイナンバーカード表面 ☐ その他 ()			