

(様式1)

## 宮崎県教育委員会会計年度任用職員 採用申込書

令和 年 月 日現在

|                                     |                             |                          |                 |                                                              |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| 受付番号 ※記入は不要                         | ふりがな                        |                          |                 | 写真貼付欄<br>(縦4cm×横3cm)<br><br>3か月以内に撮影したカラー写真(コピー不可)を貼付してください。 |
| 受験する会計年度任用の職の名称                     | 氏名                          |                          |                 |                                                              |
|                                     | 生年月日                        | 年 月 日生(満 歳)              |                 |                                                              |
| ふりがな                                |                             |                          |                 |                                                              |
| 現住所                                 | 〒 -                         |                          |                 |                                                              |
| 電話番号                                | (自宅) - -<br>(携帯) - -        | ※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。 |                 |                                                              |
| メールアドレス                             | ※確実に連絡が取れるメールアドレスを記載してください。 |                          |                 |                                                              |
| 学歴 ※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。    |                             |                          |                 |                                                              |
| 在学期間                                | 学 校 名                       | 学部学科名                    | 卒・見込等の別         |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 卒・卒見<br>中退・修了 |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 卒・卒見<br>中退・修了 |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 卒・卒見<br>中退・修了 |                                                              |
| 職歴 ※これまでの職歴のうち、直近のものを6つ以内で記入してください。 |                             |                          |                 |                                                              |
| 在職期間                                | 勤務先名                        | 職務内容                     | 採用区分            |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 正規<br>臨時・非常勤  |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 正規<br>臨時・非常勤  |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 正規<br>臨時・非常勤  |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 正規<br>臨時・非常勤  |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 正規<br>臨時・非常勤  |                                                              |
| 年 月から<br>年 月まで                      |                             |                          | * 正規<br>臨時・非常勤  |                                                              |
| 資格・免許等 ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。     |                             |                          |                 |                                                              |
| 年 月                                 |                             | 年 月                      |                 |                                                              |
| 年 月                                 |                             | 年 月                      |                 |                                                              |
| 年 月                                 |                             | 年 月                      |                 |                                                              |

|                                                                                                                                     |                |                                                                                                  |                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| パソコンの使用                                                                                                                             | Word又は<br>一太郎  | <input type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない |                    |  |
|                                                                                                                                     | Excel          | <input type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない |                    |  |
| ※該当する項目の□に「レ」を記入してください。<br>※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やExcelでのデータ分析・グラフ作成ができる程度<br>※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やExcelでのデータ入力・計算ができる程度 |                |                                                                                                  |                    |  |
| 志望動機                                                                                                                                |                |                                                                                                  |                    |  |
| 自己PR                                                                                                                                |                |                                                                                                  |                    |  |
| ※性格や特技のほか<br>業務を行う上で有<br>用な技能・経験等<br>について記入して<br>ください。                                                                              |                |                                                                                                  |                    |  |
| その他                                                                                                                                 |                |                                                                                                  |                    |  |
| ※勤務地や業務内容<br>等で配慮が必要な<br>事項があれば記入<br>してください。                                                                                        |                |                                                                                                  |                    |  |
| 家族の状況                                                                                                                               | 配偶者<br>* 有 ・ 無 | 配偶者の扶養義務<br>* 有 ・ 無                                                                              | 扶養家族数（配偶者を除く）<br>人 |  |
| 併願状況                                                                                                                                | 会計年度任用の職の名称    |                                                                                                  | 左記の職を募集する所属名       |  |
| ※他の会計年度任用<br>の職を受験する場<br>合は、当該職の名<br>称等について記入<br>してください。                                                                            |                |                                                                                                  |                    |  |
|                                                                                                                                     |                |                                                                                                  |                    |  |
|                                                                                                                                     |                |                                                                                                  |                    |  |
|                                                                                                                                     |                |                                                                                                  |                    |  |
|                                                                                                                                     |                |                                                                                                  |                    |  |

（記入上の注意）

- 鉛筆以外の黒の筆記具で自筆してください。
- \*印のところは、該当するものを○で囲んでください。
- 複数の会計年度任用の職に応募する場合は、採用申込書はコピーしたものを提出しても構いませんが、「受験する会計年度任用の職の名称」及び「併願状況」の欄は、個別に記入するとともに、写真は採用申込書ごとに貼付してください。