



日向工業高等学校 危機管理マニュアル

宮崎県立日向工業高等学校

TEL 0982(57)1411 FAX 0982(57)2146

ホームページ <https://cms.miyazaki-c.ed.jp/6032/htdocs>

【簡易版】(令和5年2月改正)

台風・風水害発生時
<p><台風・風水害></p> <ul style="list-style-type: none"> ・気象庁、TV、ラジオ、ネット、自衛隊から情報収集 ・下校時期の判断(公共交通機関の確認) ・当日、翌日の対応を判断し保護宛文書・メール・HPで周知(下校措置、臨時休業、始業時間を遅らせて登校、自宅待機等) ・自宅待機判断基準:特別警報・警報の発令 ・大雨警報又は洪水警報発令時:登庁は学校長判断 ・県教育委員会へ報告(管理職)

地震・津波発生時	
発生経過	大規模地震の発生 大規模地震の発生後
登下校時	<ul style="list-style-type: none"> ・避難所か学校に近い場所へ避難 ・携帯電話で情報収集、安否確認 ・安全な場所、避難所へ移動
在学時	<ul style="list-style-type: none"> ・揺れが収まるまで机の下に身を隠す ・校舎が倒壊しそうな場合は屋外退避 ・生徒数確認後被災状況の確認 ・関係機関への連絡(管理職) <p>管理職または防災担当の指示に従う</p>
職員参集 配備基準	<ul style="list-style-type: none"> ・日向市管内で震度6弱以上の地震発生:全職員登庁/日向市管内で震度5弱~5強の地震発生:管理職登庁 ・宮崎県に大津波警報又は津波警報発令:登庁は学校長判断

学校で事故をした時
<p><学校での事故></p> <p>事故発生</p> <p>救命措置</p> <p>止血、冷却、固定等の応急措置</p> <p>連絡</p> <p>対応者→看護教諭等→救急車</p> <p>状況報告</p> <p>病院へ同行し管理職へ報告</p> <p>関係機関</p> <p>県教育委員会へ報告(管理職)</p> <p>・第2報(経過報告を忘れない)</p> <p><学校外での事故></p> <p>事故報告</p> <p>外部からの報告</p> <p>連絡</p> <p>報告受取者→管理職へ報告、保護者</p> <p>状況確認</p> <p>搬送先病院を見舞う</p> <p>状況報告</p> <p>管理職へ報告</p> <p>関係機関</p> <p>県教育委員会へ報告(管理職)</p> <p>・第2報(経過報告を忘れない)</p>

感染症及びその疑いがある時
<p><感染症発生時の初期対応></p> <p>発生確認</p> <p>管理職へ報告</p> <p>関係機関</p> <p>保護者へ連絡</p> <p>対応</p> <p>県教育委員会へ報告</p> <p>対応協議</p> <p>対象生徒は出校停止</p> <p>校医、保健所の指示</p> <p><コロナ発生時の初期対応></p> <p>発生確認</p> <p>管理職へ報告</p> <p>関係機関</p> <p>保護者へ連絡</p> <p>生徒下校</p> <p>県教育委員会へ報告</p> <p>濃厚接触者確認</p> <p>下校指導(保護者文書・メール)</p> <p>消毒作業</p> <p>校内対策本部(組織対応)</p> <p>原則、職員で対応</p> <p>保健所の指示</p> <p>行動履歴の確認等</p> <p>防止対策の徹底指導</p> <p>生徒の心理的ケア</p> <p><感染症(コロナ)の疑いがある場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ○風邪症状、発熱、倦怠感時は登校させない ○医療機関を受診し、結果を学校へ報告

学校火災時
<p>火災発生</p> <p>最低でも2人体制で対応する</p> <p>状況把握</p> <p>警報機が鳴ったら現場へ直行</p> <p>避難通報</p> <p>慎重かつ冷静に避難指示を出す</p> <p>火災通報</p> <p>避難指示と同時に消防署(119)へ通報</p> <p>避難誘導</p> <p>安全かつ迅速に避難誘導</p> <p>避難確認</p> <p>可能な限り校舎巡回し避難完了の確認をする</p> <p>非常持出</p> <p>作業監督者(事務長)の指示に従い、非常時持ち出し書類一式を持って避難</p> <p>鎮火後処理</p> <p>Jアラート発令時</p> <p>在学時</p> <ul style="list-style-type: none"> 【屋外にいる場合】 ・速やかに屋内に避難し頭を守る 【屋内にいる場合】 ・窓から離れ身を低く頭を守る <p>登下校時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近くの建物に入るか地面に伏せる ・公共交通機関利用時は運転手の指示 ・学校が自宅に近い方へ避難する ・安全が確認されたら登下校する

雷・高温注意報が発表された時
<p><雷></p> <ul style="list-style-type: none"> ・雷鳴が聞こえたら即時に活動中止 ・雷鳴が聞こえなくなると30分後に活動再開可 ・木や高い建物から離れる、その場にしゃがむ <p><高温注意報></p> <ul style="list-style-type: none"> ・WBGT(暑さ指数)31℃の時は運動時間を短縮 ・生徒の健康状態把握(風邪・食事・水分補給)

光化学オキシダント						
<table border="1"> <tr> <td>授業日</td> <td>・スポーツ振興課よりメール及び電話</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・解除については、各学校で確認</td> </tr> <tr> <td>休業日</td> <td>・管理職及び部活動等を引率する職員等が情報収集を行う</td> </tr> </table> <p>情報収集方法例</p> <ol style="list-style-type: none"> ①「宮崎県防災・犯罪情報メールサービス」の登録 ②HP「みやざきの空」の確認 ③「リアルタイム」 ④「光化学オキシダント」注意報等発令状況 	授業日	・スポーツ振興課よりメール及び電話		・解除については、各学校で確認	休業日	・管理職及び部活動等を引率する職員等が情報収集を行う
授業日	・スポーツ振興課よりメール及び電話					
	・解除については、各学校で確認					
休業日	・管理職及び部活動等を引率する職員等が情報収集を行う					

情報セキュリティ(情報漏洩)
<ol style="list-style-type: none"> 1 検知 2 初動対応 3 調査分析 4 被害者通知 5 再発防止 <p>管理職へ報告</p> <p>県教育委員会へ報告</p> <p>ネットワーク遮断・現場保存</p> <p>持出情報の確認</p> <p>影響範囲の特定・原因究明</p> <p>対策本部設置</p> <p>被害者への通知・情報開示</p> <p>報道対応(副校長)</p> <p>復旧・再発防止</p> <p>セキュリティポリシー確認</p>

学校及び関係機関等の電話番号		
<p>○学校医・学校薬剤師</p> <p>松岡内科 0982(52)5407</p> <p>稲原眼科 0982(52)2209</p> <p>ほり歯科 0982(55)1414</p> <p>平岩調剤薬局 0982(57)1483</p> <p>○近隣の専門医</p> <p>せきもと整形外科 0982(57)3330</p> <p>かい整形外科 0982(53)5000</p> <p>なおの耳鼻咽喉科 0982(66)4133</p> <p>○日向市内の救急指定病院</p> <p>千代田病院 0982(52)7111</p> <p>和田病院 0982(52)0011</p>	<p>○新型コロナウイルス感染症関係</p> <p>帰国者・接触者相談センター</p> <p>0985(78)5670</p> <p>日向保健所 0982(52)5101</p> <p>延岡保健所 0982(33)5373</p> <p>宮崎市保健所 0985(29)5286</p> <p>宮崎中央保健所 0985(28)2111</p> <p>日南保健所 0987(23)3141</p> <p>都城保健所 0986(23)4504</p> <p>小林保健所 0984(23)3118</p> <p>高鍋保健所 0983(22)1330</p> <p>高千穂保健所 0982(72)2168</p>	<p>○新型コロナウイルス感染症指定医療機関</p> <p>県立宮崎病院 0985(24)4181</p> <p>県立延岡病院 0982(32)6181</p> <p>県立日南病院 0987(23)3111</p> <p>済生会日向病院 0982(63)1321</p> <p>都農町立国民健康保険病院 0983(25)1031</p> <p>都城市郡医師会病院 0986(36)8300</p> <p>小林市立病院 0984(23)4711</p> <p>○タクシー</p> <p>宮交タクシー 0982(52)3131</p> <p>上日向タクシー 0982(54)5454</p> <p>ひまわりタクシー 0982(52)3535</p>

- 1 生徒のバスの乗車・降車時においては、必ず点呼等により所在確認すること。
- 2 対応については、時系列に記録しておくこと(対応時刻のメモ等)
- 3 生徒の安心・安全を第一に対応すること(まずは保護者連絡を忘れずに)
- 4 起こったことより事後の対応を遅滞なく誠意をもって行うこと
- 5 危機管理の「さしすせそ」さ:最悪を想定、し:慎重に、す:素早く、せ:誠意をもって、そ:組織的に対応すること
- 6 外部対応窓口は一本化(教頭)