

<令和4年度教育実習の申込みについて>

(1) 実習生受け入れの条件

- ア 原則として本校卒業生であること。
- イ 教育実習生として適性が認められること。
- ウ その年度の教員採用試験を受験すること。

(2) 申請及び受理

- ア 申請受付は書類をもって行う。

なお、申請書類は別紙様式1の「教育実習生（申請者）個人票」に必要事項を記入し^{※注1}大学の^{※注2}依頼文書を添えて下記の教育実習担当者へ郵送すること。

- イ 教育実習に臨む本人の意志と適性を確かめるために^{※注3}面接を行う。
- ウ 実習年度の5月初旬に承諾書を大学へ発送する。

注1) 依頼文書は大学から直接郵送される場合もある。

注2) ホームページに受付の日程を掲載するので、定期的に確認をすること。

注3) 面接の日時は後日連絡する。昨年度は12月に実施。

(面接場所は本校。状況によってはweb面接で代替。)

- エ 県外との往来制限で本校での実習ができない事態も想定して大学と相談しておくこと。

(3) 実習期間・勤務

- ア 実習期間は原則として6月の初旬からの2週間とする。
- イ 実習期間は本校の教職員に準ずる勤務とする。

(4) 実習実施までの流れ（時期は参考）

実習前年度			実習年度	
5月～8月	9月～	12月	5月	6月
・本校HP確認 ・電話連絡 ・申請書郵送	・大学へ内諾書 発送	・面接	・大学へ承諾書 発送	・事前オリエンテーション ・教育実習開始

(5) 書類の送付先および問い合わせ先

〒880-0951 宮崎県宮崎市大塚町柳ヶ迫 3975 番地 2

TEL (0985) 48-1021

宮崎県立宮崎西高等学校・宮崎県立宮崎西高等学校附属中学校

教務課 教育実習 担当 眞鍋 智 ・ 興梶 慶一 (高校)

加藤 寿彦 (中学)