

## <令和6年度教育実習の申込みについて（変更版）>

### (1) 実習生受け入れの条件

- ア 原則として本校卒業生であること。
- イ 教育実習生として適性が認められること。
- ウ その年度の教員採用試験を受験すること。

### (2) 申請及び受理

- ア 申請受付は書類をもって行う。  
なお、申請書類は別紙様式1の「教育実習生（申請者）個人票」に必要事項を記入し<sup>※注1</sup>大学からの依頼文書を添えて<sup>※注2</sup>下記の教育実習担当者へ郵送すること。
- イ 教育実習に臨む本人の意志と適性を確かめるために<sup>※注3</sup>面接を行う。
- ウ 実習年度の5月に承諾書を大学へ発送する。

注1) 依頼文書は大学から直接郵送される場合もある。

注2) ホームページに受付の日程を掲載するので、定期的に確認をすること。

注3) 面接の日時は後日連絡する。昨年度は12月に実施。

(面接場所は本校。状況によってはweb面接で代替。)

### (3) 実習期間・勤務

- ア 実習期間は原則として9月の2週間とする。
- イ 実習期間は本校の教職員に準ずる勤務とする。

### (4) 実習実施までの流れ（時期は参考）

実習前年度			実習年度	
5月～8月	9月～	12月	5月	9月
・本校HP確認 ・電話連絡 ・申請書郵送	・大学へ内諾書 発送	・面接	・大学へ承諾書 発送	・事前オリエンテーション ・教育実習開始

### (5) 書類の送付先および問い合わせ先

〒880-0951 宮崎県宮崎市大塚町柳ヶ迫 3975 番地 2

TEL (0985) 48-1021

宮崎県立宮崎西高等学校・宮崎県立宮崎西高等学校附属中学校

教務部 教育実習 担当 寺田 翔吾 (高校)

加藤 寿彦 (中学)