

雇用・勤務証明書

氏名 _____

住所 _____
(学校名 宮崎東高等学校)

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

印

代表者職氏名 _____

上記の者は、当社に下記のとおり勤務したことを証明します。

記

1 雇用期間 令和 年 月 日 より 令和 年 月 日 まで

2 雇用条件 ①勤務時間 時 分 より 時 分 まで

②勤務日 毎週 (月・火・水・木・金・土・日)

該当曜日に○をつけてください

③特記事項

4月	日	10月	日
5月	日	11月	日
6月	日	12月	日
7月	日	1月	日
8月	日	2月	日
9月	日	3月	日

3 勤務日数 _____ 日勤務した。

※休日等の雇用が、継続していれば勤務として参入する。

継続していなければ、実質勤務日数とする。

※ 証明印については、代表者印または代表者の私印を押してください。

※ インク浸透印（例：シャチハタ等）は使用しないでください。