

交 付 年月日	令和 年 月 日	交 付 番 号				
宮崎県収入証紙 貼付欄（1通につき400円）						
（重ならないように並べて貼付）						

証 明 書 交 付 願

ふりがな 氏 名 (卒業時の名前)		生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	校 長
現 住 所	〒 - (電話 - -)			事務長
課 程	<input type="checkbox"/> 昼間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 <input type="checkbox"/> 通信制			担当者
卒業・退学 年月日	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 退学			
証 明 書 及び発行通数	卒業証明書 通 単位修得証明書 通 成績証明書 通 在学(在籍)期間証明書 通 (単位修得含む) その他 () 通 <small>(注)成績証明書は卒業・退学後5年、単位修得証明書は卒業・退学後20年経過後は発行できません 期間超過後は不発行証明書(手数料無料)となります。</small>			
上記の証明書を交付くださるようお願いします。 令和 年 月 日 申請者（窓口に来た人） 住 所 <input type="checkbox"/> 現住所欄と同じ（異なる場合は下記に記入） 〒 - 氏 名 (本人との関係)				

※ 申請は原則として本人が行うこと。

- ☐ 学生証 ☐ 健康保険証 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード
☐ 本人確認（代理申請の場合） ☐ その他（ ）