

交付年月日	令和 年 月 日	交付番号				
宮崎県収入証紙 貼付欄 (1通につき400円)						
(重ならないように並べて貼付)						

### 証明書交付願

ふりがな 氏名 (卒業時の名前)		生年 月日	昭和・平成 年 月 日	校長
現住所	〒 - (電話 - - - )			事務長
課程	<input type="checkbox"/> 昼間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 <input type="checkbox"/> 通信制			担当者
卒業・退学 年月日	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	
証明書 及び発行通数	卒業証明書 通 成績証明書 通 (単位修得含む) その他 ( ) 通  (注)成績証明書は卒業・退学後5年、単位修得証明書は卒業・退学後20年経過後は発行できません 期間超過後は不発行証明書(手数料無料)となります。			

上記の証明書を交付くださるようお願いします。

令和 年 月 日

申請者(窓口に来た人) 住 所 現住所欄と同じ(異なる場合は下記に記入)

〒 -

氏名

(本人との関係 )

※ 申請は原則として本人が行うこと。

学生証 健康保険証 運転免許証 マイナンバーカード  
本人確認(代理申請の場合) その他( )