

各種証明書等の申請手続きについて(手数料が必要なものもあります)

※証明書の交付申請は、原則として本人が行ってください。

※「成績証明書」「調査書」は卒業後 5年、「単位修得証明書」は卒業後 20年 を経過した場合は発行できません。

証明書の種類			交付手数料ほか	証明書の交付までに要する日数	申請書様式	
卒業証明書			宮崎県収入証紙 1 通につき 400 円	申請書受付日に交付	証明書交付願に記入	
成績証明書				申請書受付日から数日かかります		
単位修得証明書						
調査書					調査書交付願に記入	
養成施設校 修了証明書	四級海技士(航海)		・交付手数料は無料 ・証明書用の写真 (3.5cm×3.5cm)	申請書受付日から数日かかります	修了証明書交付願 に記入	
	内燃機関四級海技士(機関)					
海技士免許 講習修了証 明書	漁 業	レーダー観測者講習	・交付手数料は無料 ・証明書用の写真 (3.5cm×3.5cm)			
		航海英語講習				
		救命講習				
		消火講習				
	機 関	機関英語講習 (H11 年度卒～)				
		救命講習				
		消火講習				
乗船履歴証明書						
救命艇手						

＜来校して申請する場合＞受付時間 9:30～16:15

- ・本校事務室にて「証明書交付願」を記入の上、交付手数料(宮崎県収入証紙)を添えて提出してください。
(事前に「証明書交付願」をダウンロードして記入後、ご持参して頂いてもかまいません。)
- ・本人確認のため、氏名及び住所が確認できる公的証明書(免許証、健康保険証等)をご持参ください。
- ・代理人が申請する場合は、申請者本人からの「同意書」と代理人の氏名及び住所が確認できる公的証明書(免許証、健康保険証等)をご持参ください。

※四級海技士(航海)、内燃機関四級海技士(機関)養成施設校修了証明書の交付申請も上記に準ずる。

但し、写真(縦 3.5cm×横 3.5cm)修了証明書の交付の前日 6 ヶ月以内に無帽かつ正面上半身を写したものの

※免許講習修了証明書の交付申請も上記に準ずる。

＜郵便で申請する場合＞

- ・下記の書類を本校事務室宛に郵送してください。(③、④は必要に応じて同封)
 - ① 必要事項を記入した「証明書交付願」
 - ② 申請者本人の氏名及び住所が確認できる公的証明書(免許証、健康保険証等)の写し
 - ③ 交付手数料…宮崎県収入証紙(卒業・成績・単位証明のみ…1通につき 400 円)
県外の方で証紙を購入出来ない場合は県職員互助会へお問い合わせください。(0985-26-7264)
 - ④ 証明写真
 - ⑤ 返信用封筒(宛先を記入し切手を貼ったもの)

「宮崎県収入証紙」販売所

県庁本館職員互助会 各総合庁舎 保健所 運転免許センター 市町村役場(宮崎市除く) 農協各支所等

