

各種証明書申請について

証明書を必要とする場合、次の通り申請してください。

	在学証明書	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書
発行できる期間	在学期間中	卒業後何年でも	卒業後5年間	卒業後20年間	卒業後5年間
発行手数料	無料	1通につき400円の宮崎県収入証紙			無料
収入証紙について	収入証紙はJA農協、警察署、自動車学校等で取得可能です。 宮崎県職員互助会からのお取り寄せも可能ですのでご利用ください。 (宮崎県職員互助会：TEL 0985-26-7264) ※ 収入印紙や宮崎県以外の収入証紙では発行できませんのでご注意ください。				
申請方法	<p>(1) 事務室窓口での申請 平日 9:00～17:00 (お盆、年末年始は休業です) 〈申請に必要なもの〉 ・卒業生ご本人の申請の場合 ① 証明書交付願 (本校HPからダウンロード、又は窓口でのお渡し) ② 申請者の身分証明書 (保険証、運転免許証等) ③ 収入証紙 (上記発行手数料参照) ・代理人による申請の場合 代理人による申請の場合、本人からの同意が必要となります。 上の①～③に加え、「本人直筆による同意書」をご提出いただくか、口頭にて代理人による申請を希望する旨と代理人の氏名・生年月日を事務担当者へお伝えください。代理人の方の身分証明書記載の氏名・生年月日とお伝えいただいた情報を照らし合わせることでより代理人の確認を行います。 同意書は、本校HPからダウンロードしていただくか、事務室窓口でのお渡しも可能です。 ※本人からの同意が同意書による場合も口頭による場合も②に関しては代理人の方の身分証明書をご持参ください。</p> <hr/> <p>(2) 電子申請 ※在学証明書・卒業証明書のみ (1)の①を提出する代わりに下記URLまたはQRコードから電子申請を行ってください。 原則、電子申請画面で記入された受取希望日に事務室で交付を行います。 交付は(1)の②③と引き替えになりますので忘れずにお持ち下さい。 代理人による受取も可能です。 〈電子申請URL・QRコード〉 ・在学証明書：https://shinsei.pref.miyazaki.lg.jp/Lie6lv1a ・卒業証明書：https://shinsei.pref.miyazaki.lg.jp/BOTOzT9Q ※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>在学証明書</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>卒業証明書</p>  </div> </div> <hr/> <p>(3) 郵送での申請 (1)の①～③の書類を同封のうえ、返信用の切手を貼った返信用封筒(宛名明記)も併せて事務室宛に送付してください。 在学証明書・卒業証明書は①の提出の代わりに(2)による申請も可能です。 〈返信用切手・封筒について〉 ・速達をご希望の際は、速達料金分を加算して切手をお貼りください。 ・単位修得証明書や調査書など、開封無効となる書類はあらかじめ長形3の封筒に封書して返送しますので、返信用封筒は長形3の封筒が入る大きさのものをご準備ください。 ※返送の際のご確認等のためご連絡する場合がございます。 証明書交付願の電話番号記入欄は必ずご記入いただきますようお願いいたします。</p>				
郵送・連絡先	〒882-0866 宮崎県延岡市平原町2丁目2618-2 宮崎県立延岡青朋高等学校 事務室 TEL：0982-33-4980				

※参考 URL 宮崎県収入証紙のご案内 ↓

<http://www.pref.miyazaki.lg.jp/kaikei/kense/shinse-todokede/sinai1p.html>