

令和7年度

令和7年4月／新入学用

令和7年4月・10月／転・編入学・転籍用



単位制高等学校
宮崎県立延岡青朋高等学校

通信制課程

〒882-0866 宮崎県延岡市平原町2丁目2618-2

TEL 0982-33-4980 FAX 0982-33-3957

[電話受付時間] 8:30~17:00

- 学校の詳細、入学に関することはホームページでもご覧いただけます。また、この要項及び提出書類等は、全て通信制Webサイトよりダウンロードしてご利用いただけます。

<https://cms.miyazaki-c.ed.jp/6049/htdocs/>

- 定時制課程の転編入学募集要項は、本人と面談の上直接交付します。必要な方は定時制課程へ連絡をしてください。

延岡せいほう |

検索

学校案内

[校 訓]

教育目標

宮崎県教育基本方針および宮崎県人権教育基本方針に基づき、更なるキャリア教育の充実を図りながら、『生きる力』＝（確かな学力・豊かな心・健やかな体）の育成に努める。

**自主自立
友愛協調
規律責任**

さらに、校訓である「自主自立」「友愛協調」「規律責任」の精神に則り、心身共に健康で、人間性豊かな生徒の育成を目指すとともに、地域社会はもとより、国家・国際社会の発展に寄与する有為な人材（人財）の育成に努める。

本校の沿革

- | | |
|-------|--|
| 昭和22年 | 宮崎県立延岡中学校に定時制夜間部が認可される。 |
| 昭和23年 | 宮崎県立延岡恒富高等学校（全日制・定時制・通信制）創立。 |
| 昭和24年 | 学制改革により、全日制、定時制昼間部、夜間部、通信教育部となる。 |
| 昭和25年 | 定時制昼間部が廃止され、27年、通信教育部は宮崎大宮高等学校に統合される。 |
| 昭和34年 | 校名変更。宮崎県立延岡高等学校となる。 |
| 昭和44年 | 定時制昼間部を設置し昼夜二部制となり、延岡第二高等学校として独立校となる。 |
| 昭和47年 | 延岡市平原町（現在地）に新校舎（第1期工事）完成。 |
| 平成13年 | 通信制課程（普通科）が開設され、定時制・通信制の単位制高等学校となる。 |
| 平成18年 | 定時制課程が昼夜開講型に変更されることに伴い、校名を『宮崎県立延岡青朋高等学校』に改称する。 |
| 平成30年 | 創立70周年事業を実施。 |

通信制課程

1. 在籍年数3年で卒業可能です。（新入学生）
2. 幅広い年齢、様々な職業の生徒が学んでいます。
3. 科目選択の自由度が高く、一人ひとりにあった学習ができます。
4. 自宅でレポートを作成する「自学自習」が原則です。
年間80通ほどのレポートを提出します。
5. 毎週日曜日にスクーリングが実施されます。スクーリングは、本校及び協力校（高千穂高校、富島高校、高鍋農業高校）の4校で受けることができます。なお、本校のみ月曜日もスクーリングが実施されます。

令和7年度 募集要項

<この要項について> 以下のページを中心に、必ず一度全部お読みください。

対象 \ ページ	p.2 ~ p.16	p.17 ~ p.20
入学希望者・保護者の方	○	×
中学校の先生方	○（特に p.6 ~ p.7, p.11）	×
高等学校の先生方	○（特に p.6 ~ p.7, p.11）	○（特に p.18 ~ p.20）

1. 学科及び募集定員

普通科 250 名

2. 受検資格

本校又は協力校（高千穂高校、富島高校、高鍋農業高校）にてスクーリングを受講可能な者で、以下の入学区分のいずれかに該当する者。

注：協力校でのスクーリングを希望する方

通常のスクーリング（各科目の授業）は協力校でも行われるため、原則として本校（延岡青朋高校）への登校の必要はありません。ただし、入学式や卒業式、健康診断、その他学校行事など、協力校では開催できない行事がありますので、年間2、3回は本校へ登校しなければならないことがあります。

3. 入学区分及び選抜等手数料

以下の区分で受検できます。

入 学 区 分		選抜等手数料
新入学	中学校を卒業または卒業見込みの者、及び中学校卒業と同等以上の資格を有すると認められた者。	不要
編入学	出願の日までに高等学校等を退学した者で、修得単位がある者。 修得単位がない者は、新入学としての出願となります。※1	
転入学	現在、他の高等学校等に在籍している者。 第1学年に在籍している者で、修得単位（見込み）がない者も出願可能です。	950 円 ※巻末の様式5に宮崎 県収入証紙を貼付。
転籍	現在、本校定時制課程に在籍している者。 ※2	

※1：本校通信制課程を退学、または除籍となった者で、再度の入学を希望する者も、修得単位の有無によって、新入学か編入学のどちらかになります。分からない場合はお問い合わせください。

※2：転入学と同じになりますが、校内の規定がありますので注意してください。

4. 入学区分及び入試区分

入学 区分	入試区分			備考
	前期		後期	
	一次	二次		
新入学	○	○	×	新入学の二次募集は、合格者数が 250 名に満たない場合に実施します。
転入学	○	×	○	
編入学	○	×	○	
転籍	○	×	○	

5. 選抜等方法

面接、作文（新入学検査のみ）及びその他必要な書類により行います。学力検査（国・数・社・理・英等のテスト）は実施しません。

1	面 接	前期：個人面接 後期：個人面接
2	作 文	600字（50分）（新入学一次・新入学二次のみ） ※作文の題目は当日指示します。
3	書類審査	①調査書（新入学一次・新入学二次のみ） ②転学（籍）理由書〔様式4〕（転入学生・転籍生のみ） ③提出作文〔様式6〕（転入学生・編入学生・転籍生のみ） ※本人自筆に限ります。320字以上書いてください。

6. 日 程

入学検査や入学に関する日程の別途設定はできません。仕事をされている方は前もって勤務等を調整してください。出願時を除いて入学検査、合格発表、受講指導の3回は本校に登校する必要があります。（入学手続きは、代理人でも結構です。）

入学検査、受講指導等の欠席、遅刻は原則認めません。時間厳守でお願いします。なお、やむを得ない事情がある場合は、必ず前日までに連絡をしてください。

■ 新 入 学 ■

		一 次 募 集	二 次 募 集
		令和7年3月6日(木)～3月19日(水)	令和7年3月28日(金)・31日(月)
出願期間		1. 受付は午前9時から午後4時まで。「受検票」は受付日の翌日に発送します。 2. 3月7日(金)、土曜日、日曜日、祝日は「受付」を行いません。 3. 郵送の場合は最終日午後4時必着。 必ず、簡易書留で郵送し、「受領書」を保管してください。 4. 通信制新入学の一次募集と全日制・定時制の二次募集との併願はできません。 5. 二次募集は、一次募集の合格者数が250名に満たない場合に実施します。 その際は、本校のWebページに掲示します。	
入 学 検 査	日時	令和7年3月25日(火)	令和7年4月3日(木)
		9:00～9:15受付 9:20～日程説明 9:30～作文・面接 12:30 終了予定	
	場所	延岡青朋高校 (※協力校では実施しません。)	
	内容	①作文 ②個人面接 ※ 作文の題目は当日指示します。 ※ 筆記用具が必要です。 ※ 学力検査は実施しません。	
	備考	やむを得ない事情を除き、原則として遅刻者の受検は認めません。	
合格発表		令和7年3月27日(木)	令和7年4月8日(火)
		9:00 ①校内に合格者の受検番号を掲示します ②本校のweb ページに掲示します ※電話での問合せ不可	
受講指導		令和7年4月8日(火)	
		9:00～9:15受付 9:20～日程説明・受講指導・写真撮影等 12:30 終了予定 1. 受講指導不参加者の入学はできません。必ず出席してください。 2. 時間帯については予定です。変更が生じることがあります。	
入学手続		校納金・授業料:令和7年4月 4日(金) 教科書代金 :令和7年4月10日(木)	校納金・授業料:令和7年4月10日(木) 教科書代金 :令和7年4月10日(木)
		1. 校納金・授業料の納入は、郵便局での振込みになります。振込用紙の配付は、一次募集は合格発表日に郵送、二次募集は受講指導時になります。 <u>期日までに手続きが終わらない場合には、入学を許可できません。</u> 2. 教科書代金の納入も、郵便局での振込みになります。(受講指導時に配布) 3. 詳細については、入学検査及び受講指導の際に説明します。	
入学式		令和7年4月13日(日)	
		8:45～9:20 受付 9:30～入学式 11:00～LHR 12:15～昼食・休憩 13:30～15:30 健康診断 ※当日の日程は予定です。変更が生じることがあります。	

■ 転入学・編入学・転籍 ■

		前 期	後 期
		令和7年3月6日(木)～3月18日(火)	令和7年8月18日(月)～8月21日(木)
出願期間		1. 受付は午前9時から午後4時まで。「受検票」は受付日の翌日に発送します。 2. 郵送の場合は最終日午後4時必着。 必ず、簡易書留で郵送し、「受領書」を保管してください。 3. 転入学・編入学については本校定時制転入学・編入学検査との併願ができます。 4. 転入学・編入学・転籍希望の生徒は願書提出時に提出作文(様式7)が必要です。	
入学検査	日時	令和7年3月24日(月) 13:30～13:45 受付 13:50～14:00 日程説明 14:00～15:30 面接 15:30 終了予定	令和7年9月1日(月) 9:00～ 9:15 受付 9:20～ 9:30 日程説明 9:30～11:00 面接 11:00 終了予定
	場所	延岡青朋高校のみ(協力校では実施しません)	
	内容	個人面接のみ ※筆記用具が必要です。※学力検査は実施しません。	
	備考	やむを得ない事情を除き、原則として遅刻者の受検は認めません。	
合格発表		令和7年3月27日(木)	令和7年9月9日(火)
		9:30 校内に合格者の受検番号を掲示します ※電話での問合せ不可	
受講指導 オリエンテーション		令和7年3月27日(木)	令和7年9月9日(火)
		9:30～9:45 受付 9:50～説明・受講指導・写真撮影等 12:30終了予定 1. 受講指導不参加者の入学はできません。必ず出席してください。 2. 時間帯については予定です。変更が生じることがあります。	
入学手続		令和7年4月3日(木)	令和7年9月16日(火)
		1. 校納金の納入は、郵便局での振込みになります(合格発表時に振込用紙を配付) <u>期日までに手続が終わらない場合には、入学を許可できません。</u> 2. 教科書の代金も、郵便局での振込みになります。(受講指導時に配布) 3. 詳細については、入学検査及び受講指導の際に説明します。	
入学式		令和7年4月13日(日)	令和7年10月1日(水)
		8:45～ 9:15 受付 9:30～10:40 入学式 11:00～12:15 LHR 13:30～15:30 健康診断	9:00～ 9:15 受付 9:30～10:20 入学許可式 10:35～12:30 LHR
		※当日の日程は予定です。変更が生じることがあります。詳細は合格発表日に連絡します。	

※ 季節柄、台風等によってやむを得ず日程を変更する場合があります。願書には必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。

7. 提出書類

前期入学、後期入学のどちらも、入学区分によって以下の書類等が必要です。なお、様式の指定がある書類は本校の指定様式でご準備ください。

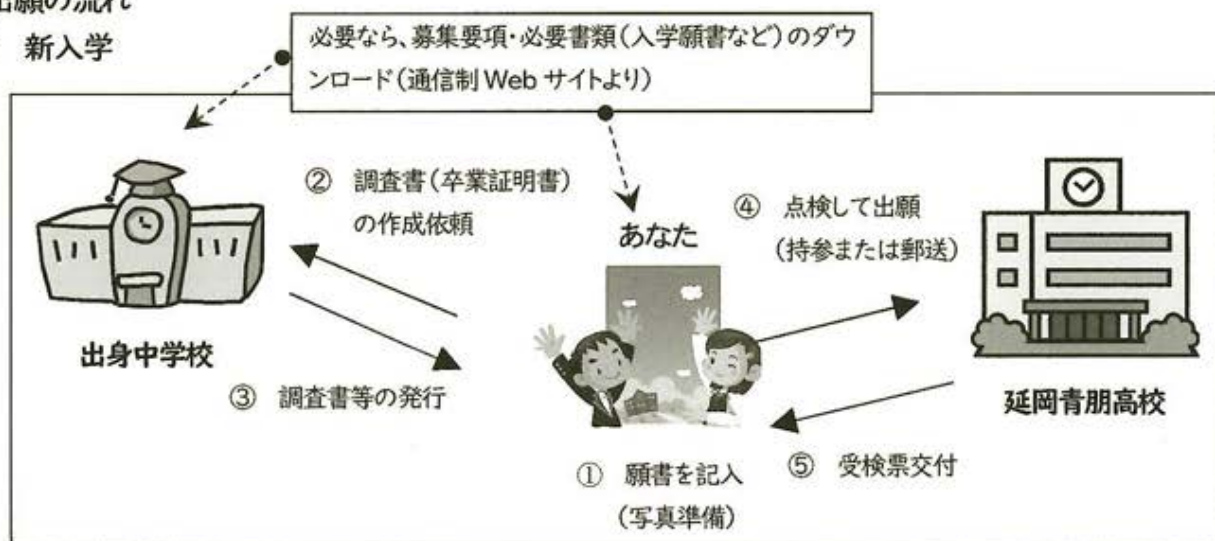
入学区分と応募資格		本人が提出する書類	中学校・高等学校で準備いただく書類
新入学	令和2年3月以降に中学校を卒業した者、又は卒業見込みの者	1. 新入学願書(様式1) 白色 or 水色 2. 中学校の調査書 3. 自己申告書(様式2) [任意提出] 4. 受検票返送用封筒 ※110円切手貼付、返信用宛名記入 ※新入学二次には必要ありません。	調査書 ※開封無効として、本人にお渡しください。
	平成31年3月以前に中学校を卒業した者	1. 新入学願書(様式1) 白色 or 水色 2. 中学校の卒業証明書 3. 自己申告書(様式2) [任意提出] 4. 受検票返送用封筒 ※110円切手貼付、返信用宛名記入 ※新入学二次には必要ありません。	卒業証明書 ※本人にお渡しください。
	中学校卒業と同等以上の資格を有すると認められた者	1. 新入学願書(様式1) 白色 or 水色 2. 自己申告書(様式2) [任意提出] 3. 受検票返送用封筒 ※110円切手貼付、返信用宛名記入 ※新入学二次には必要ありません。	なし
転入学	他の高等学校等に在籍している者	全て在籍高等学校を通しての出願となります。個人で本校宛てに出願はできません。 右の「1」「5」「6」「10」の書類を自分で記入・準備をして、この要項中に綴じてある残りの書類と一緒に、在籍している高等学校の担任の先生に渡してください。	1. 転入学願書(様式1) 黄色 転籍願書(様式1) ピンク 2. 生徒の転学について(照会)(様式3) 3. 転学(籍)理由書(様式4) 4. 成績・単位修得証明書(様式5) 5. 受検料納付書(様式6) ※宮崎県収入証紙 950 円分を貼付 6. 提出作文(様式7) ※320 字以上書くこと。本人自筆に限る。 7. 日本スポーツ振興センター加入証明書(様式8) ※後期募集生徒のみ 8. 在学(籍)証明書 ※各校の様式 9. 3カ年教育課程表(C表) ※コピーで可 10. 受検票返送用封筒 ※110円切手貼付、返信用宛名記入
転籍	本校定時制に在籍している者	転籍は「2. 転学照会」、「8. 在学証明書」は不要。 ※「転籍願」の決裁を受けてください。	
編入学	高等学校等を退学した者	1. 編入学願書(様式1) 緑色 2. 受検票返送用封筒 ※110円切手貼付、返信用宛名記入 3. 単位修得(見込み)証明書(様式4) ※本校通信制課程を退学(除籍)となった者は不要 4. 提出作文(様式6) ※320 字以上書くこと 5. 3カ年教育課程表(C表) ※コピーで可 ※学校から受け取ってください	・成績・単位修得証明書(様式4) ※開封無効として、本人にお渡しください。 ・3カ年教育課程表(C表) ※コピーで可 ※本人にお渡しください。

<写真> すべての願書に必要です。上半身、脱帽の状態で6か月以内に撮影したもの。

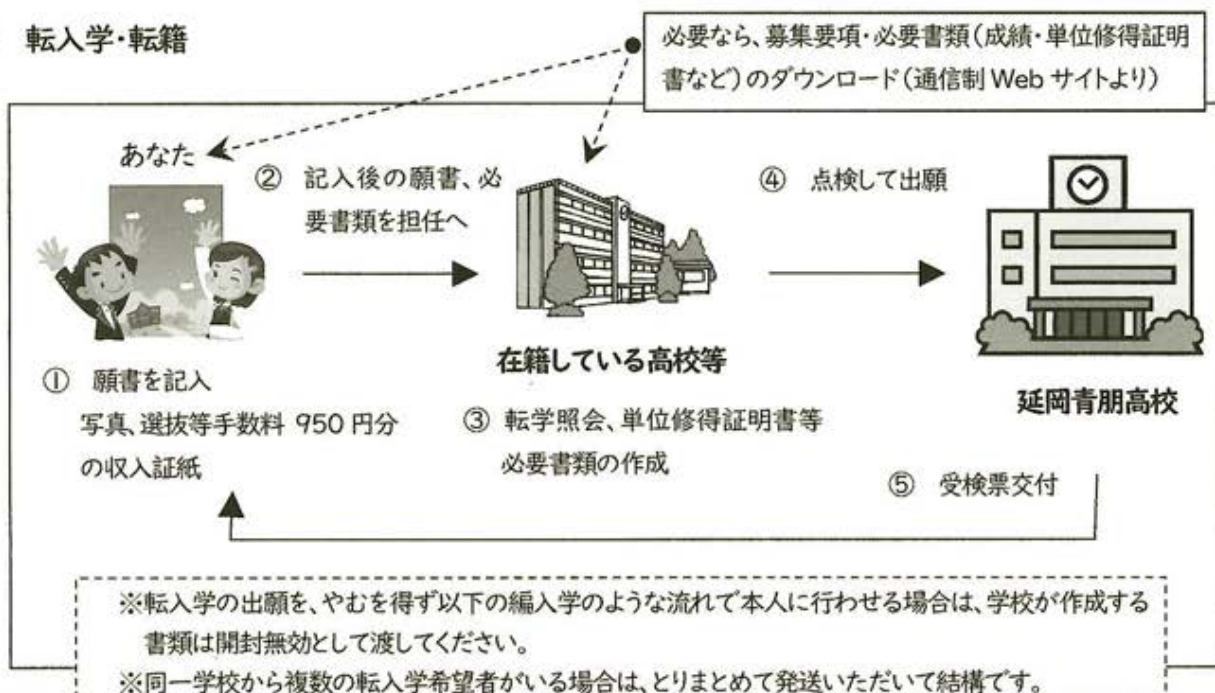
<収入証紙> 検索サイトで『宮崎県 収入証紙 売りさばき所』で検索するとすぐ見つかります。

8. 出願の流れ

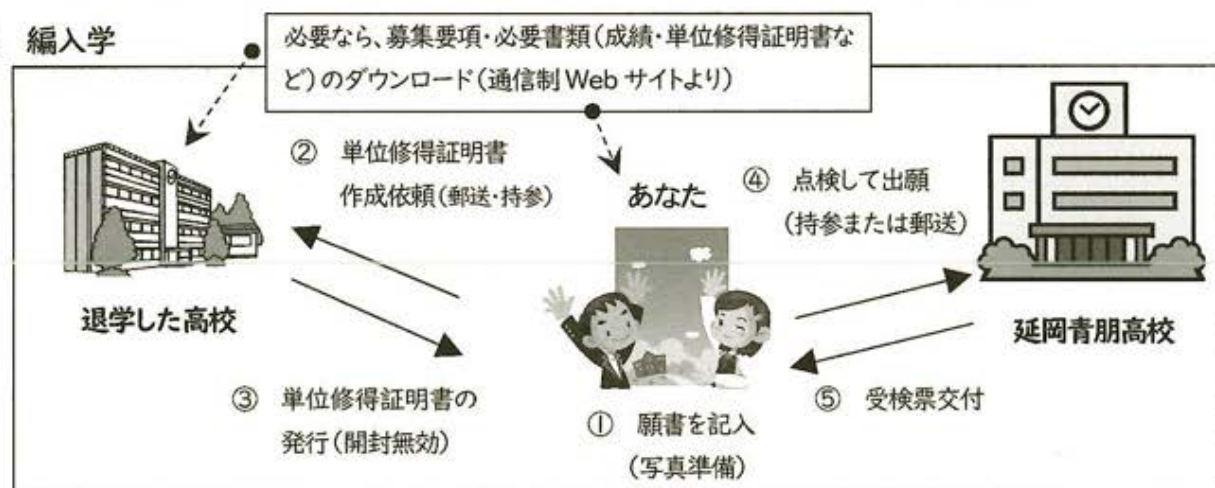
① 新入学



② 転入学・転籍



③ 編入学



【注意】 中学校や高等学校に書類の作成を依頼するときは、一週間程度の余裕を持って依頼してください。

9. 合格発表及び受講指導

合格発表は、本校玄関前に受検番号を掲示します。

合格者は、必ず受講指導を受ける必要があります。本人が本校に登校して受講指導を受けてください。受講登録(※)をしていない場合、入学ができません。

※ 受講登録:その年度で履修する科目を、一人ひとり相談して登録します。登録しないと、受講する科目が決定しないため、教科書代金などの計算ができません。

10. 入学手続

受講登録後、校納金の納入を、入学手続の最終日までに済ませてください。期限までに手続が完了していない場合は入学ができません。

なお、校納金は全て年額を一括納入していただきます。詳細は受講登録終了後に配付される納付書などを見てください。参考までに諸経費のおおよその目安を掲載しておきます。

【諸経費の目安】… 年額で 30,000 円程度 + 授業料

以下は1年間に必要な額の目安です。

諸 経 費	入学料 ※1	500 円(宮崎県収入証紙※1) 入学年度のみ納付します。ただし、宮崎県立高等学校及び五ヶ瀬中等教育学校からの転入・転籍生は不要です。
	授業料	平成 26 年度より有償化。1 単位当たりの単価は 230 円で、年額 6,900 円(1 単位 230 円×30 単位の場合)になります。
	校納金	年額 12,000 円を郵便局で振り込んでください。一括納入となります。
	教科書代 ※2	年間 18,000 円程度です。(個人で金額が異なります) 必要な教科書などの代金を、振込用紙(受講指導後に配付)を使って、最寄りの郵便局から振り込んでください。 <u>学校事務室では取り扱いできません。</u>

※1 宮崎県収入証紙について

1. 宮崎県収入証紙は、県庁、県の出先機関、警察署、免許センター、JA 等で購入が可能です。
2. 本校での販売はしていません。検索サイトで『宮崎県 収入証紙 売りさばき所』と入力し検索してください。
3. 「収入印紙」ではありませんのでご注意ください。
4. 宮崎県収入証紙でない場合は受け付けられません。
5. 入学料については、宮崎県立の高等学校及び五ヶ瀬中等教育学校からの転入・転籍生は不要です。

※2 教科書代について

1. 新入生および転編籍入学生は、全員、購入となります。
2. 教科書以外に学習書や副教材費の購入も必要です。

出願書類の作成方法

願書の記入

新入学、転入学、編入学、転籍で使用する用紙の色が違います。また、新入学の二次募集の用紙は、新入学の用紙と別の用紙になっています。確認して間違いのないように提出してください。必ず黒又は青のボールペンか万年筆で記入してください。間違えた場合は二本線で削除し、訂正印を押してください。

1	入試区分	新入学以外は、前期、後期のいずれかを○で囲みます。
2	氏名等	楷書で本人が丁寧に書いてください。年齢は、 <u>前期入学生は令和7年4月1日現在、後期入学生は令和7年10月1日現在</u> を記入します。
3	保護者等	氏名と続柄を記入してください。なお、志願者が上記の日付で未成年の場合は、必ず保護者又は後見人が自署してください。 志願者が成人の場合も、これに準じる者が氏名を自署してください。
4	現住所	出願時の住所及び連絡先を記入してください。
5	新住所	現住所と同じ場合は記入不要です。転居の予定がある場合は転居先の住所を記入してください。記入した住所宛にレポートや機関紙が送付されます。
6	入学後、主としてスクーリングを受ける予定の場所	原則として、高千穂地区は「高千穂」、延岡地区は「延岡青朋」、日向地区は「富島」、児湯地区・宮崎地区は「高鍋農業」の各高校名を○で囲んでください。 ただし、自分の住所のある地区以外を、「主としてスクーリングを受ける場所」として指定することもできます。ここでの指定をもとにクラス分けされますが、クラスにかかわらず、どの地区のスクーリングにも出席できます。
7	学校の記録	①中学校等：全員記入してください。 ②高等学校： <u>他高等学校に入学したことがある人は、新入学生も必ず記入してください。</u> ③その他の学校： 中学校を卒業していない場合の小学校名、旧制の小中学校、国民学校等を卒業している場合の学校名と高等科・専修科などの別、専修学校の高等課程(准看など)を卒業している場合の学校名などを記入してください。
8	受検票(切り取り線の右側)	入試区分、ふりがな、氏名、生年月日を記入してください。なお、受検票は切り取らずに願書と一緒に提出してください。

提出書類の準備

出願に必要な書類については、以下を参考に準備をしてください。なお、中学校や高等学校へ作成を依頼する書類は、1週間以上の作成期間をもって依頼してください。

A: 中学校の調査書（新入学生）

新入学生で令和2年 3 月以降に中学校を卒業した方は、出身中学校に調査書の作成を依頼してください。調査書は「開封無効」ですので、開封は絶対にしないでください。

B: 中学校の卒業証明書（新入学生）

新入学生で平成31年 3 月以前に中学校を卒業した方は、出身中学校に卒業証明書の作成を依頼してください。特に封をする必要はありませんので、そのまま同封の「出願用封筒」に入れてください。

C: 自己申告書[任意提出]（様式2）（新入学生）

自己申告書[任意提出]（様式2）の裏面をよく読んでいただき、中学校の担任へ渡してください。

D: 生徒の転学について（照会）（様式3）（転入学生）

巻末の「生徒の転学について（照会）」を在籍している高等学校の担任へ渡してください。

E: 転学（籍）理由書（様式4）（転入学生・転籍生）

巻末の「転学（籍）理由書」を在籍している高等学校の担任へ渡してください。

F: 成績・単位修得証明書（様式5）（転入学生・転籍生）

巻末の「成績・単位修得証明書」を在籍している高等学校の担任へ渡してください。

G: 成績・単位修得証明書（様式5）（編入学生）

巻末の「成績・単位修得証明書」を退学した高等学校に送付し、作成を依頼してください（作成には証明書等発行手数料が必要なことがあります）。作成された単位修得証明書は「開封無効」となっていますので、開封せずに「出願用封筒」に入れてください。

H: 受検料納付書（様式6）（転入学生・転籍生）

950 円分の宮崎県収入証紙を貼付して、出願用封筒に入れてください。なお、新入学生及び編入学生は受検料が不要です。

I: 提出作文（様式7）（転入学生・編入学生・転籍生）

提出作文には題目があります。題目に従い自筆（「HB黒えんぴつ」または「黒ボールペン」）で記入し提出してください。

J: 日本スポーツ振興センター加入証明書（様式8）（後期転入学生のみ）

巻末の「日本スポーツ振興センター加入証明書」を在籍する高等学校の担任へ渡してください。

出願書類のチェック

前期入学、後期入学ともに出願する書類は同じです。出願用封筒の表紙でチェックしましょう。

※新入学の二次募集については受検票を返送する期間がありませんので、返信用封筒は不要です。受検票は当日受付でお渡します。