

# 就学支援金オンライン申請 マニュアル簡易版 【新規申請編】



この手順書は、宮崎県版マニュアルの簡易版です。より詳しいマニュアルを確認したい場合は、次のQRコードから宮崎県庁のホームページにアクセスして、PDFを確認してください。



※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

## 1 事前準備

### 用意するもの

- ①スマートフォン、パソコン等の端末  
(パソコン使用の場合は、カードリーダー)
- ②学校から配付された「ログインID通知書」
- ③マイナンバーカード等、収入を提出する人  
(父母等)の個人番号が分かるもの

※マイナンバーカード＝個人番号カード

### 【参考】収入状況の提出方法

保護者等の収入状況は、次のいずれかの方法で登録します。

#### ①マイナポータルアプリから申請 (個人番号不要)

##### 【必要なもの】

- ・マイナンバーカード
- ・マイナポータルアプリ (端末にインストール)
- ・マイナンバーカードを市町村窓口で  
受け取った際に設定した4桁の数字

#### ②個人番号を入力する (マイナンバーカードをお持ちでない方)

県で課税情報等を確認するため、保護者等の個人番号を入力します。

## 個人番号カードを使用して自己情報 を提出するための事前準備

2

### マイナポータルアプリのダウンロード

スマートフォンのカメラを起動し、QRコードを読み取ってください。



ここが「開く」になっていれば、すでにインストール済のため、次に進んでください。

この画面が表示されたら、マイナポータルアプリを終了して (閉じて) ください。  
※ログイン等は不要です。

シークレットモードになっている場合の解除方法  
プライベートブラウズ (シークレットモード) で申請を行うと、システムエラーが発生する可能性があるため、事前に通常モードへの変更をお願いします。

#### ①iPhoneの場合

- ①iPhoneでSafariを開きます。
- ②アドレスバーが暗い場合、プライベートブラウズになっています。(白ければ本手続は不要です。)

アドレスバー → ←タブボタン

- ③タブボタンをタップします。
- ④「〇個のタブ」をタップして、「完了」をタップします。

「プライベート」の色が薄く、「〇個のタブ」の色が濃くなっていたらOKです。

- ⑤アドレスバーが白くなればOKです。

## シークレットモードの解除 (続き)

#### ①Androidの場合

シークレットモードを終了するには、すべてのシークレットタブを閉じます。

- ①AndroidスマートフォンでChromeを開きます。
- ②上部にシークレットアイコンがあれば、シークレットモードになっています。

シークレットアイコン

- ①中に数字が書いてある□をタップし、タブ一覧を表示させます。

- ②右上の閉じる×ボタンですべてのシークレットタブを閉じます。

- ③もう一度Chromeを開き、シークレットアイコンがなくなっていればOKです。

## 3 e-Shienにログイン

### ①e-Shienにアクセス

デフォルトのブラウザ (通常iPhoneだとSafari、AndroidだとChrome) で「**いーしえん**」又は「**イーシエン**」と検索  
上位に生徒用ログインのページがヒットするので、そこからログインしてください。

### ②配付されたログインID通知書を見て、ログインIDとパスワードを入力

パスワードを表示するをクリックし、チェック☑を入れる

ログインID (数字のみ)	<input type="password"/>
パスワード (漢字・大文字・小文字、数字)	<input type="password"/>

ログインID通知書は卒業するまで必要ですので、大切に保管してください。



## 3 e-Shienにログイン（続き）

- ③ログインIDとパスワードを入力したら、ログインをクリック



※e-Shienシステムでは、基本的に「オレンジ色」のボタンをクリックして進んでいきます。

- ④ログインしたら、ユーザー名が生徒名になっているかを確認

もし生徒の名前が間違っている場合は、これより先の作業は行わず、学校に連絡してください。



## 4 意向登録

- ①下にスライドしていき、オレンジ色になっている「意向登録」をクリック



- ②確認事項を読み、クリックしてチェック☑をつける



- ③就学支援金の支給を希望する場合、意向確認で上を選択



どちらかを選択した後  
クリック

- ④登録する内容を確認し、問題がなければ「本内容で登録する」をクリック



登録内容が誤っていた場合は「＜意向登録に戻る」をクリックしてやり直す

## 家計急変支援について

※今回の申請では、  
入力の手間がありません。

## 5 受給資格認定申請に進む

意向確認後そのまま受給資格認定申請に進む場合



一旦申請を中断した後、マイページから受給資格認定申請に進む場合



初回申請では認定申請（家計急変）は  
選択しないでください。

## 6 認定申請登録（生徒情報＆学校情報）

- ①生徒情報を入力（学校が登録した内容が初期表示されます）



- ②学校情報を入力（学校が登録した内容が初期表示されます）



入力完了後  
クリック →

←入力完了後  
クリック

## 7 認定申請登録（保護者等情報）

- ①収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答

親権者（父や母）がいる  
場合はこちらを選択

親権者がいない場合は、一度学校に御連絡ください。生徒が成人（18歳以上）の場合、親権者はいませんを選択してください。





## 7 認定申請登録（保護者等情報）（続き）

### ～親権者がいると回答した場合～

① 保護者等情報（2人以上いる場合は全員）の収入状況を選択してください。

② 保護者等情報は2人以上いますが、そのうち1人が個人番号カードの取得を受けていないため、1名分の収入状況を提出します。

③ 離婚や死別により、1名分の収入状況を提出します。

④ 離婚や死別により、1名分の収入状況を提出します。

←ふたり親（父母）の場合、「①できます」

②はもう一人の親権者が日本国内に居住したことがないケースです。誤って選択しないよう御注意ください。

再婚後、再婚相手と生徒が養子縁組をしていない場合は、③を選択してください。

←離婚や死別によりひとり親の場合、「③ ②以外の理由により、1名分の収入状況を提出します。」

### ②保護者等の情報を入力

保護者等情報（2人以上）

メールアドレスを入力してください

個人情報

姓＜選択＞

名＜選択＞

姓＜フリガナ＞

名＜フリガナ＞

生年月日

電話番号

メールアドレス

生徒との続柄

### ③収入状況提出方法は「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」か「個人番号を入力する」のどちらかを選択

収入状況提出方法

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

この画面で個人番号カードを使用して、収入状況（所得情報）を取得します。個人番号カードが所有している場合は、こちらを選択してください。

個人番号カードの使用

個人番号を入力する

申請先の市区町村で、個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

個人番号

1000 1234 5678 9012

どちらか

※個人番号を入力するを選択した場合は、

個人番号カード等に記載された個人番号や氏名等を確認し、それが保護者等のものであることを生徒等が確実に確認したうえで、当該保護者等の個人番号を入力してください。

※個人番号は、保護者等のものであることが確認されたものを入力する必要がありますため、ご注意ください。

### ②生活保護関係情報と課税地情報を入力

2025年6月までに申請をする場合  
→2024.1.1時点の課税地を入力してください。

2025年7月～2026年6月までに申請する場合  
→2025.1.1時点の課税地を入力してください。

上記時点で日本国内に住所がない場合は、「日本国内に住所を有していない。」にチェック☑をいれてください。

生活保護関係情報

生活保護受給が開始する年の1月1日現在の申請年度に該当するかどうかを選択してください。申請年度は、申請年度の1月1日現在の生活保護（生活扶助）を受けている場合は「受給あり」、申請年度の1月1日現在の生活保護（生活扶助）を受けていない場合は「受給なし」を選択してください。

課税地情報

生活保護受給が開始する年の1月1日現在の申請年度に該当するかどうかを選択してください。申請年度は、申請年度の1月1日現在の生活保護（生活扶助）を受けている場合は「受給あり」、申請年度の1月1日現在の生活保護（生活扶助）を受けていない場合は「受給なし」を選択してください。

新居情報

一階建て・二階建て

市町村別

一階建て・二階建て

日本国内に住所を有していない

### 個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合

先ほど「個人番号を入力する」を選択した場合は、「⑧認定申請登録、確認」に進んでください。

### ①課税地まで入力したら、「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリック

### ②申請日を入力

2025年4月新入生の場合、申請日は2025年4月1日

7月の受給資格認定申請を6月以前に行う場合は、7月1日としてください。

### ③個人番号カード事前チェックをクリック

この後は、「個人番号カード事前チェック」→「マイナポータルから自己情報を取得する」という流れで進んでいきます。保護者等が2人いる場合は、1人目の自己情報取得が終わった後、2人目の事前チェックに進むようにしてください。

### ④マイナメンバーカードを市町村窓口で受け取った際に設定した4桁の数字を入力

パスワードが分からなくて次に進めないときは、「個人番号カードを使用して自己情報を提出しようとしたが、うまくいかないとき」に進んでください。

入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

申請情報

申請日

2025年04月01日

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

マイナメンバーカードの受取状況入力補助用のパスワードを入力してください

パスワードの入力

パスワードの入力

パスワードの入力

### ⑤マイナメンバーカードを机等の平面に置き、その上にスマートフォンを直接重なるように置く



### ⑥読み取りが完了したら、カードを外す

問題なく進むと、e-Shienに画面が戻ります。これで事前チェックは終了です。

### ⑦下にスクロールし、「マイナポータルから自己情報を取得する」をクリック

マイナポータル

マイナポータルから自己情報を取得する

↑クリック

※事前チェックが終わるとオレンジ色に変わり、進めるようになります。

### ⑧情報の提供に同意するをクリックし、次へ進む

マイナポータル

STEP1 本人同意と本人確認

同意する

マイナポータルから自己情報を取得する

マイナメンバーカードとマイナポータルを連携させる

マイナメンバーカードとマイナポータルを連携させる

マイナメンバーカードとマイナポータルを連携させる

### ⑨マイナメンバーカードを市町村窓口で受け取った際に設定した4桁の数字を入力

マイナメンバーカードの受取状況入力補助用のパスワードを入力してください

パスワードの入力

パスワードの入力

パスワードの入力

※ここから先は、先ほどと同じ流れで本番の読み取りを行います。



## 個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合（続き）

⑩マイナンバーカードを机等の平面に置き、その上にスマートフォンを直接重なるように置く

⑪読み取りが完了したら、カードを外す



⑫データ取得ボタンを押す

問題なく進むと、e-Shienに画面が戻ります。これで自己情報の取得は終了です。



2人目の保護者等がいる場合は、同様に事前チェックと自己情報の取得を行ってください。

⑬全員分の収入状況を取得後、一番下までスクロールし、「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリック



## 個人番号カードを使用して自己情報を提出しようとしたが、うまくいかないとき

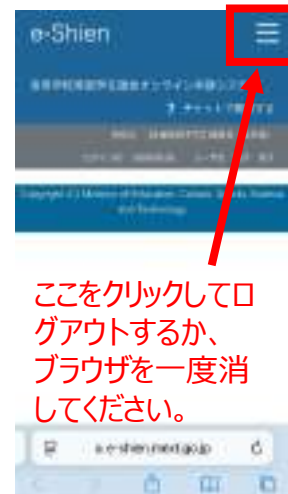


この画面になったときは、シークレットモードになっていないかを確認してください。

（①事前準備を確認）

ブラウザを消してシークレットモードを解除したあと、もう一度ログインからやり直してください。

それでもうまくいかない場合は、下記「どうしてもうまくいかないとき」にお進みください。



ここをクリックしてログアウトするか、ブラウザを一度消してください。

個人番号カードのパスワード等が分からずe-Shienに戻ると、このような画面となっていることがあります。

この画面になったときは、ログアウトして、再度ログインしてください。

### ～どうしてもうまくいかないとき～



個人番号カードを使用して自己情報を提出しようとしたがうまくいかなかった保護者の収入状況提出方法を「個人番号を入力する」に変更して、申請をおこなってください。

個人番号カード等に記載された個人番号や氏名等を確認し、それが保護者等のものであることを生徒等が確実に確認したうえで、当該保護者等の個人番号を入力してください。

※個人番号は、保護者等のものであることが確認されたものを入力する必要がありますため、ご注意ください。

8

## 認定申請登録、確認

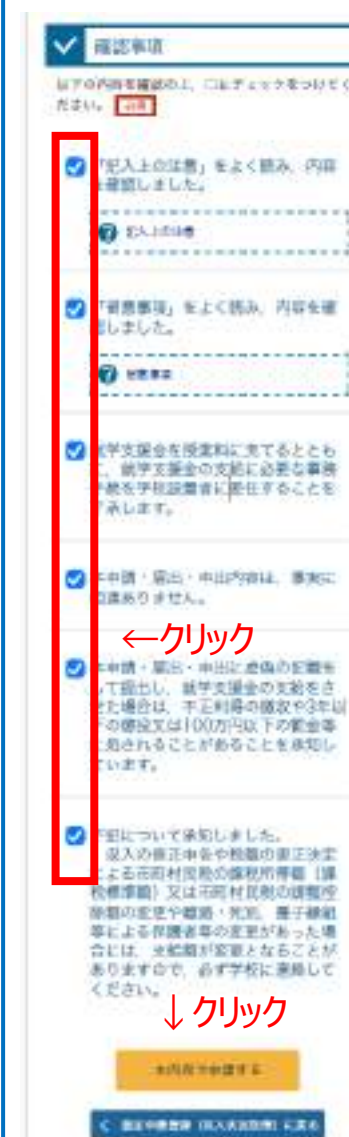
①一番下までスクロールし、「入力内容確認（一時保存）」をクリック



△もしここでエラーが発生したら、エラーメッセージの内容に従い、収入状況提出方法の変更等を行ってください。（税が未申告の場合等にエラーになることがあります。なお、**税の申告を行っていない場合、個人番号を提出しても審査ができないため、申告手続を行ってください。**）

②これまでの内容が表示されるため、確認しながら下にスクロール

③下まで行くと、チェック欄が出てくるので、内容を確認の上チェックを入れ、全てをチェックした後、「本内容で申請する」をクリック



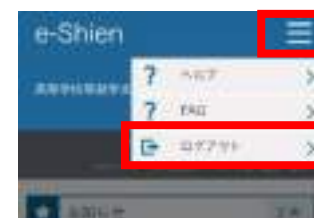
←クリック

↓クリック



この画面が出たら申請は完了です。ありがとうございました。

④ログアウト



←クリック

←クリック

ログアウトする際は、右上のメニューをクリックして、ログアウトを選択してください。