

就学支援金オンライン申請 マニュアル簡易版 【継続申請編】



この手順書は、宮崎県版マニュアルの簡易版です。より詳しいマニュアルを確認したい場合は、次のQRコードから宮崎県庁のホームページにアクセスして、PDFを確認してください。



※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

1 事前準備

用意するもの

- ①スマートフォン、パソコン等の端末
(パソコン使用の場合は、カードリーダー)
- ②学校から配付された「ログインID通知書」
- ③マイナンバーカード等、収入を提出する人
(父母等)の個人番号が分かるもの

※マイナンバーカード＝個人番号カード

保護者等の収入状況は、次のいずれかの方法で登録します。

①マイナポータルアプリから申請 (個人番号不要)

【必要なもの】

- ・マイナンバーカード
- ・マイナポータルアプリ (端末にインストール)
- ・マイナンバーカードを市町村窓口で受け取った際に設定した4桁の数字

②個人番号で入力する (マイナンバーカードをお持ちでない方)

県で課税情報等を確認するため、保護者等の個人番号を入力します。

マイナンバーカードを使用して自己情報を提出するための事前準備

2

マイナポータルアプリのダウンロード

スマートフォンのカメラを起動し、QRコードを読み取ってください。



ここが「開く」になっていれば、すでにインストール済のために進んでください。

この画面が表示されたら、マイナポータルアプリを終了して(閉じて)ください。
※ログイン等は不要です。

シークレットモードになっている場合の解除方法
プライベートブラウズ (シークレットモード) で申請を行うと、システムエラーが発生する可能性があるため、事前に通常モードへの変更をお願いします。

①iPhoneの場合

- ①iPhoneでSafariを開きます。
- ②アドレスバーが暗い場合、プライベートブラウズになっています。(白ければ本手続は不要です。)

アドレスバー →



- ③タブボタンをタップします。
- ④「〇個のタブ」をタップして、「完了」をタップします。

「プライベート」の色が薄く、「〇個のタブ」の色が濃くなっていたらOKです。



- ⑤アドレスバーが白くなればOKです。

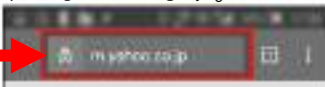
シークレットモードの解除 (続き)

①Androidの場合

シークレットモードを終了するには、すべてのシークレットタブを閉じます。

- ①AndroidスマートフォンでChromeを開きます。
- ②上部にシークレットアイコンがあれば、シークレットモードになっています。

シークレットアイコン →



- ①中に数字が書いてある□をタップし、タブ一覧を表示させます



- ②右上の閉じる×ボタンですべてのシークレットタブを閉じます。



- ③もう一度Chromeを開き、シークレットアイコンがなくなっていればOKです。

3

e-Shienにログイン

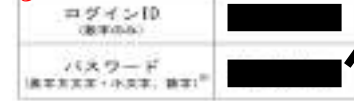
①e-Shienにアクセス

デフォルトのブラウザ (通常iPhoneだとSafari、AndroidだとChrome) で「いーしえん」又は「イーシエン」と検索
上位に生徒用ログインのページがヒットするので、そこからログインしてください。



②配付されたログインID通知書を見て、ログインIDとパスワードを入力

パスワードを表示するをクリックし、チェックを入れる



ログインID通知書は卒業するまで必要ですので、大切に保管してください。

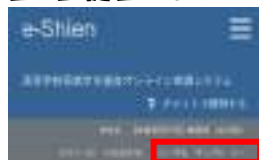
e-Shienにログイン (続き)

③ログインIDとパスワードを入力したら、ログインをクリック

※e-Shienシステムでは、基本的に「オレンジ色」のボタンをクリックして進んでいきます。

④ログインしたら、ユーザー名が生徒名になっているかを確認

もし生徒の名前が間違っている場合は、これより先の作業は行わず、学校に連絡してください。



4

現在の認定状況を確認

①一番下までスライドしていき、一番下のオレンジ色になっている収入状況届出の「表示」をクリック



②一番下までスクロールしながら、変更が生じている項目がないかを確認する。

【チェック項目】

- 離婚し親権者ではなくなった人の情報が残っていないか
- 再婚し生徒と養子縁組をし、新たに親権者となった人の登録がされているか
- 課税地が引越越し前の市町村になっていないか
(R7.1.1時点の課税地を登録する必要があります。)

※変更がある場合は、次のSTEPで「変更がある」を選択してください。

③前回の収入状況提出方法を確認する。

収入状況提出方法は次のうちどれになっているか

- 個人番号を入力する。
- 個人番号カードを使用して自己情報を提出する。
- システム外で個人番号カードの写し等を提出する。



※提出方法を変更したい場合は、次のSTEPで「変更がある」を選択してください。

※「システム外で個人番号カードの写し等を提出する。」になっている人は、次のSTEPで「変更がある」を選択し、収入状況提出方法を「個人番号を入力する。」に変更します。

④一番下までスクロールし、確認が終わったら、一番下の「マイページに戻る」をクリック



5

継続意向登録

①少し下にスクロールし、「継続意向登録」をクリック



②確認事項を読み、クリックしてチェックをつける



③就学支援金の継続支給を希望する場合、意向確認で上を選択



クリック

希望する場合

③前回の申請から変更が「ある」or「ない」を選択



先ほど確認した際に、変更が生じていた項目があった場合と、収入状況提出を変更したい場合、「①あります。」(②以外の理由)」を選択

※「システム外で個人番号カードの写し等を提出する。」になっていた人は、「①あります。」(②以外の理由)」を選択

原則「②あります。(家計急変)」は選択しない。
家計急変事由(右の説明参照)に該当する方は、一旦申請を中断し、学校に連絡をしてください。

先ほどの確認で、変更が必要な箇所が特になかった場合は、「③ありません。」を選択

④選択したら「入力内容確認」をクリック



⑤登録する内容を確認し、問題がなければ「本内容で登録する」をクリック



登録内容が誤っていた場合は「継続意向登録に戻る」をクリックしてやり直す

⑥次の手続に進む

ここまでの選択により、次の手続が変わります。

変更がある人
→「**続けて保護者等情報変更届出を行う**」をクリック
※マニュアル⑤に続く

変更がなく、前回自己情報提出の人
→「**続けて収入状況届出を行う**」をクリック
※マニュアル⑥に続く

変更がなく、前回個人番号入力の人
→「**臨時支援金意向登録**」をクリック
※マニュアル⑦に続く



【参考】家計急変支援について

次の家計急変事由に該当し、収入要件を満たす場合、家計急変支援の対象となります。

【家計急変事由】

✓負傷・疾病による療養のため勤務できないこと
(その後90日以上就労困難)

✓自己の責めに帰することのできない理由による
離職
(例)

- ・会社都合の解雇
- ・正当な理由のある自己都合退職(倒産状態の会社を離職、妊娠出産育児、父母の扶養、親族の常時看護等による離職等)

※雇用保険受給資格者証に記載された離職理由コードが11、12、21、22、23、31、32、33、34のいずれかであれば家計急変の対象となります。

✓被災により就労困難等となった場合

・入学前に発生した家計急変事由も、要件を満たせば家計急変支援の対象となります。

・**家計急変事由に該当する場合は、学校にお知らせください。**(入学後に家計急変事由が発生した場合は、できるだけ早く学校に相談してください。)

・家計急変の区分での申請については、個別に状況を確認の上、必要な手続について御案内します。

【参考】この先一旦申請を中断した場合は、マイページの「保護者等情報変更届出」から再開できます。

①生徒情報を確認し、修正がなければ「保護者等情報入力」をクリック

もし生徒情報が間違っている場合は、これより先の作業は行わず、学校に連絡してください。

※生徒情報の修正は学校しかできません。学校が修正した後、申請を再開していただくことになります。

②保護者等の人数が変わるかどうかを選択

離婚、死別、再婚に伴う養子縁組等で保護者の人数が変わる場合、上を選択

引っ越しに伴う課税地変更、収入状況の提出方法の変更等はあるが、人数に変更がない場合、下を選択

人数に変動がある場合のみ (変動がない場合はスキップ)

③収入状況の確認が必要な方をクリックし、変更する。

人数に変動がある場合のみ 続き (変動がない場合はスキップ)

再婚して養子縁組を行い、親権者が2名になったとき→親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

離婚や死別により、親権者が1名になったとき→親権者1名分の収入状況を提出します。(離婚・死別等により親権者が1名の場合など)

※生徒が18歳の誕生日を迎えているときは、親権者ではなく生計維持者になります。

④人数が増えた場合は、「保護者等の追加」を1回クリック

クリックした後、下の方にスクロールすると、元々登録していた人の下に、2人目の欄が追加されます。

⑤1人ずつ、「変更」か「削除」を選択

表示されている情報を見て、変更がある場合は上を選択。
→編集できるようになります。

削除する場合は下の「削除します。」を選択。

⑥保護者等の情報を入力(修正)

保護者等の情報を入力(修正)してください。

【収入状況提出方法】マイナンバーカードを持っていない人や、マイナンバーアプリが使えない人は、「個人番号を入力する。」を選択してください。

前回「自己情報を提出」「システム外で提出」から「個人番号を入力する」に変更した方は、「今まで個人番号を提出していない」に☑を入れて、個人番号を入力してください。

【課税地情報】課税地はR7.1.1時点の課税地を入力してください。

⑦入力内容の保存

●収入状況提出方法で「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」を選択した場合

入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリック→次は4ページへ

マニュアル4ページの「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」の手順に沿って収入状況の取得をしてください。マニュアル中「収入状況届出」は「保護者等情報変更届出」と読み替えてください。

●収入状況提出方法で「個人番号を入力する」を選択した場合

入力内容確認(一時保存)

「入力内容確認(一時保存)」をクリック

登録した内容が合っているかを確認し、「確認事項」を全て確認し、☐をクリックして☑を入れてください。

すべて☑をしたら、「本内容で申請する」がオレンジ色になり、クリックできるようになるので、「本内容で申請する」をクリックしてください。

⑧臨時支援金意向登録をクリック

←この画面が出たら就学支援金の届出は完了です。続いて、「臨時支援金意向登録」をクリックしてください。

→次は5ページへ

【参考】この先一旦申請を中断した場合は、マイページの「収入状況届出」から再開できます。

①生徒情報を確認し、修正がなければ「保護者等情報入力」をクリック

もし生徒情報が間違っている場合は、これより先の作業は行わず、学校に連絡してください。

※生徒情報の修正は学校しかできません。学校が修正した後、申請を再開していただくことになります。

※生徒情報を学校が修正するにあたって、この申請を不受理とする必要があります。再開する際は、「収入状況届出」ではなく、⑤の「保護者等情報変更届出」にて申請をお願いします。

②保護者等情報を確認

保護者等情報を確認し、誤りがなければ「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックしてください。

メールアドレスと電話番号以外で修正が必要な場合は、学校に電話してください。（収入状況届出は一旦不受理とし、保護者等情報変更届出をしていただきます。）

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

③「個人番号カード事前チェック」をクリック

この後は、「個人番号カード事前チェック」→「マイナポータルから自己情報を取得する」という流れで進んでいきます。保護者等が2人いる場合は、1人目の自己情報取得が終わった後、2人目の事前チェックに進むようにしてください。

④マイナンバーカードを市町村窓口で受け取った際に設定した4桁の数字を入力

パスワードが分からなくて次に進めないときは、学校に連絡してください。申請を不受理にし、「保護者等情報変更届出」にて、「個人番号を入力する。」に変更して申請していただきます。

⑤マイナンバーカードを机等の平面に置き、その上にスマートフォンを直接重なるように置く

⑥読み取りが完了したら、カードを外す

問題なく進むと、e-Shienに画面が戻ります。これで事前チェックは終了です。

⑦下にスクロールし、「マイナポータルから自己情報を取得する」をクリック

※事前チェックが終わるとオレンジ色に変わり、進めるようになります。

⑧情報の提供に同意するをクリックし、次へ進む

⑨マイナンバーカードを市町村窓口で受け取った際に設定した4桁の数字を入力

ここから先は、先ほどと同じ流れで本番の読み取りを行います。

⑩マイナンバーカードを机等の平面に置き、その上にスマートフォンを直接重なるように置く

⑪読み取りが完了したら、カードを外す

⑫データ取得ボタンを押す

問題なく進むと、e-Shienに画面が戻ります。これで自己情報の取得は終了です。

⑬全員分の収入状況を取得後、一番下までスクロールし、「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリック

△もしここでエラーが発生したら、エラーメッセージの内容に従って対応してください。（税が未申告の場合等にエラーになることがあります。なお、税の申告を行っていない場合、個人番号を提出しても審査ができないため、申告手続きを行ってください。）

⑭臨時支援金意向登録をクリック

←この画面が出たら就学支援金の届出は完了です。続いて、「臨時支援金意向登録」をクリックしてください。

→次のページ⑦へ

個人番号カードを使用して
自己情報を提出しようとしたが、
うまくいかないとき



この画面になったときは、
シークレットモードになって
いないかを確認してください。

(1 ページ事前準備を確認)
ブラウザを消してシークレ
ットモードを解除したあと、も
う一度ログインからやり直し
てください。

それでもうまくいかない場合
は、下記「どうしてもうまく
いかないとき」にお進みくだ
さい。



個人番号カードのパスワード
等が分からずe-Shienに戻る
と、このような画面となって
いることがあります。

この画面になったときは、ロ
グアウトして、再度ログイン
してください。

ここをクリックして
ログアウトするか、
ブラウザを一度消
してください。

～どうしてもうまくいかないとき～

個人番号カードを使用して自己情報を提出し
ようとしたがうまくいかなかった保護者の収
入状況提出方法を「個人番号を入力する」に
変更して、申請を行う必要があります。

学校に連絡し、収入状況届出を不受理にして
もらったあと、「保護者等情報変更届出」に
て申請を再開し、収入状況提出方法を「個人
番号を入力する」に変更してください。

→マニュアル「⑤保護者等情報届出」参照

※なお、その際は、「今まで個人番号を提出
していない」に☑を入れて、個人番号を入力
してください。

8

臨時支援金意向登録、申請

【高校生等臨時支援金とは】

令和7年度において、高校生の返還不要の授
業料支援の対象者の範囲が広がりました。

高等学校等就学支援金に申請した結果、所得
要件で就学支援金が不認定（所得制限）と
なった生徒等は臨時支援金を受給することが
できます。

給付額：全日制の学校の場合、9,900円／月

令和7年4月から令和8年3月までの期間で、
就学支援金が不認定（所得制限）の月が、臨
時支援金対象となります。

※高等学校等就学支援金を申請せず、高校生
等臨時支援金のみ申請することはできません。

①臨時支援金を申請する意向があるか登録する



←希望する場合、
上を選択

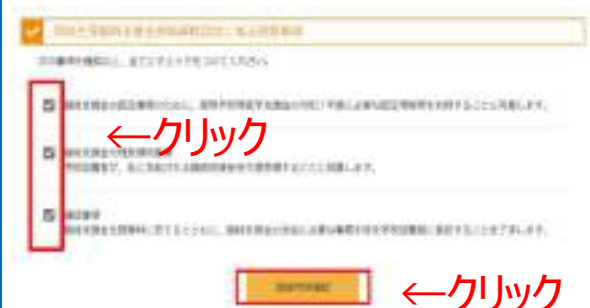
就学支援金が所得制限となった場合に、**臨時支
援金の支給を希望する場合→上を選択**してくだ
さい。

何らかの理由により申請を希望しない場合→下を選択
してください。

※臨時支援金は返還不要です。就学支援金が認定され
れば、臨時支援金は不認定となります。就学支援金が
認定されても、臨時支援金の取下げ申請等は不要です。

②臨時支援金の申請をする場合、同意事項が表
示されるので、内容を確認の上☐をクリックし、
全てに☑を入れる

→「登録内容確認」をクリック



←クリック

←クリック

③登録内容が意向と合っているかを確認する

→問題がなければ、「本内容で登録する」
をクリック



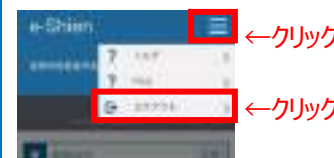
←クリック

※「本内容で登録する」をクリックして、エラーが出た
場合は、学校に連絡してください。



←この画面が出た
ら全ての手続は完
了です。ありがと
うございました。

④ログアウト



←クリック

←クリック

ログアウトする際は、
右上のメニューをク
リックして、ログアウ
トを選択してください。