

交付年月日	令和 年 月 日	交付番号					
宮崎県収入証紙貼付欄 (1通につき400円)							

証明書交付申請書

氏名	(旧姓)	生年月日	昭和 年 月 日	平成 年 月 日
現住所				
課程	(高等部課程) 年 組 (卒業時)			
	(専攻科課程)	科	年	組 (卒業時)
証明書及び枚数	卒業証明書	通	単位修得証明書	通
	成績証明書	通		
入学年月日	昭和・平成・令和	年	月	日
卒業年月日	昭和・平成・令和	年	月	日
その他	※郵送で申請される場合は連絡先の電話番号・メールアドレスを記入ください。			

上記の証明書の交付を申請します。

令和 年 月 日

申請者 住 所

氏名

(本人との関係)

(事務確認欄)

- 免許所
 - 保険証
 - マイナンバーカード
 - その他
- ()
- 郵送申請

※申請者が本人以外の場合、本人同意の意思確認が必要になります。

同意書の提出 (あり・なし)

上記について、別紙のとおり交付してよろしいか。

校長	事務長	事務主任	担当者