

巡回支援の手順

1 巡回支援の申し込み (0985) 85-7851 みなみのかぜ支援学校

申し込む前に確認をお願いします

◎在籍変更や転出入に関する相談ではなく、現在の学びの場での支援の方法を検討するための相談です。

- 在籍学級を確認しましたか？

本校への相談は、幼稚園・保育所・認定こども園、小・中学校（特別支援学級在籍）、高等学校の幼児児童生徒が対象となります。小・中学校の通常の学級及び通級指導教室の児童生徒の相談はエリア拠点校となります。

- 「子どもと教師のためのアセスメントシート」は活用されましたか？（宮崎市教育委員会作成）
 保護者との教育相談は実施されましたか？
 校内委員会で検討を行いましたか？

2 巡回支援の内容・日時を決めます

（巡回支援の内容例）

- ・観察による実態把握
- ・職員や保護者などを交えた教育相談
- ・関係機関を交えた支援会議
- ・授業（自立活動、生活単元学習など）に関する助言

3 別紙様式により「巡回支援依頼書」をお送りください

「巡回支援依頼書」に必要事項を記入し、巡回支援当日までに本校へお届けください。

4 巡回支援当日

必要な資料をご用意ください。

- ・座席表
- ・「子どもと教師のためのアセスメントシート」
- ・校内委員会、診断書、過去に受けた検査結果の資料など
- ・個別の教育支援計画、個別の指導計画



5 巡回支援後

巡回時に提案させていただいた内容が、本人及び貴校にとって適切であったか、必要に応じて訪問して確認させていただきます。

※実施時期…1月～3月

※確認内容…個別の教育支援計画、個別の指導計画、支援内容、次年度への引継ぎ等

悩んだ時はまずお電話ください。一緒に考えていきましょう。