小・中学校の依頼文書（日南市・串間市）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（文書番号）

令和　年　月　日

　○○市教育委員会

　教育長　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市立○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　　　　　　 　　印

県立日南くろしお支援学校職員の派遣申請について（依頼）

このことについて、下記のとおり県立日南くろしお支援学校　○○　○○　教諭の派遣を申請してくださるようお願いします。

**※　個人が特定されないように注意して、具体的にどのようなケースで、どのような主訴で要請するのかを記入してください。**

記

　（例）

　　１　内　容

〔例〕○　 小学３年生の児童について、読み書きの苦手さがあり、学習への意欲が低下している。また、対人関係においても友達に対して思ったままを言ってトラブルになることが多い。校内にて（　　　　　　　　　　　　）などの対応を行ってきたが改善が見られない。校内委員会での話し合いの結果、本人の特性の理解や今後の支援について貴校の巡回相談を依頼することになった。授業参観と支援会議への参加をお願いしたい。

をもらうことになった。授業参観と学校との話し合いへの参加をお願いしたい。

　　２　日　時

**※　対象児童生徒の実態を的確に把握できるよう、「子どもと教師のための実態把握シート」の作成及び提出をお願いいたします。また、「個別の教育支援計画」「個別の指導計画」の作成及び活用もすすめていきましょう。**

　　３　場　所

　　４　その他

　　　○　『気付きを支援につなげる「子どもと教師のための実態把握シート」』が作成されています。

　　　○　派遣要請については、県立日南くろしお支援学校　○○　○○　教諭の内諾を得ております。

　各小・中学校におきましては、日程調整ができましたら、各市教育委員会教育長宛に「県立日南くろしお支援学校職員の派遣申請について（依頼）」文書を**２部**ご提出ください。

![C:\Documents and Settings\hijioka\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\AXK92FQD\MC900343747[1].wmf]()

**留意点**