高等学校の依頼文書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（文書番号）

令和　年　月　日

　　県立日南くろしお支援学校長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　県立○○高等学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　　　　　　 　　印

職員派遣について（要請相談依頼）

　このことについて、下記のとおり県立日南くろしお支援学校　○○　○○　教諭の派遣してくださるようお願いします。

**※　個人が特定されないように注意して、具体的にどのようなケースで、どのような主訴で要請するのかを記入してください。**

記

　（例）

　　１　内　容

〔例〕○　２年生の生徒について、読み書きでの顕著な苦手さが見られる。また、対人関係においても友達に対して思ったままを言ってトラブルになることが多い。校内にて（　　　　　　　　　　　　）などの対応を行ってきたが改善が見られないため、校内委員会での話し合いの結果、本人の特性の理解や今後の支援について貴校の巡回相談を依頼することになった。授業参観と支援会議への参加をお願いしたい。

　　２　日　時

**※　対象生徒の実態を的確に把握できるよう、「子どもと教師のための実態把握シート」の作成及び提出をお願いいたします。また、「個別の教育支援計画」「個別の指導計画」の作成及び活用もすすめていきましょう。**

　　３　場　所

　　４　その他

　　　○　「子どもと教師のための実態把握シート」が作成されています。

　　　○　派遣要請については、日南くろしお支援学校　○○　○○　教諭の内諾を得ております。

　高等学校におきましては、日程調整ができましたら、本校校長宛に文書を**１部**送付してください。

![C:\Documents and Settings\hijioka\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\AXK92FQD\MC900343747[1].wmf]()

**留意点**