小・中学校の依頼文書（日南市・串間市）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（文書番号）

平成　年　月　日

　○○市教育委員会

　教育長　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市立○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　　　　　　 　　印

**※標題を変更しました。**

県立日南くろしお支援学校職員の派遣申請について（依頼）

このことについて、下記のとおり県立日南くろしお支援学校　○○　○○　教諭の派遣を申請してくださるようお願いします。

**※　個人が特定されないように注意して、具体的にどのようなケースで、どのような主訴で要請するのかを記入してください。**

記

　（例）

　　１　内　容

〔例〕○　小学３年生の児童について、読み書きで本人の困り感が見られる。また、対人関係においても友達

に対して思ったままを言ってトラブルになることが多い。様々な対応を行ってきたが改善が見られない

ため、校内委員会での話し合いの結果、本人の実態把握と今後の支援について関係機関からアドバイス

をもらうことになった。まだ、保護者の同意は得られていないため、授業参観と学校との話し合いへの

参加をお願いしたい。

　　２　日　時

**※　対象児童生徒の実態を的確に把握できるよう、「実態把握シート」の記入をお願いいたします。また、「個別の教育支援計画」「個別の指導計画」の作成及び**

**活用もすすめていきましょう。**

　　３　場　所

　　４　その他

　　　○　『合理的配慮の提供につながる「子どもと教師のための実態把握シート」』が作成されています。

　　　○　派遣要請については、日南くろしお支援学校　○○　○○　教諭の内諾を得ております。

　各小・中学校におきましては、日程調整ができましたら、各市教育委員会教育長宛に「県立日南くろしお支援学校職員の派遣申請について（依頼）」文書を**２部**ご提出ください。

![C:\Documents and Settings\hijioka\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\AXK92FQD\MC900343747[1].wmf]()

**留意点**