

(別紙3)

# 通学届・帰省届及び付添願（当初・変更）

延岡しろやま支援学校長 殿

通学生・寄宿舎生用

通学・帰省及び付添の実情を届けます。

※届出内容に変更があった場合は、その都度提出が必要です。 令和 年 月 日届出

フリガナ 部 年 組 児童・生徒氏名	身体障害者手帳 有（種 級）・無	療育手帳 有（A・B）・無
保護者氏名	自宅電話（ ） - ファックス（ ） - 携帯電話 - - （ ）	

〒 -  
現住所

\*以下は該当するものにレ印を付けて、必要な事項を記入してください。

届出の理由

年度当初

変更 - 令和 年 月 日 から

変更の理由 [  住所の変更     自動車の変更（車検証の写を添付）     通学方法の変更  
 保護者による送迎状況の変更（就職・退職等）     送迎サービス利用の変更 ]

※通勤の途中及び職場からの帰宅途中の保護者送迎については、通学費は支給されません。

経路	利用交通機関等	利用区間	距離	付添の有無	*学校記入欄
登校	1	自宅 → まで	Km	有 無	
	2	→ まで	Km	有 無	
	3	→ まで	Km	有 無	
	4	→ まで	Km	有 無	
下校	1	学校 → まで	Km	有 無	
	2	→ まで	Km	有 無	
	3	→ まで	Km	有 無	
	4	→ まで	Km	有 無	

自家用車は

[ 車種 排気量 CC ] を利用します。

車検証の写しを1部提出します [自家用車利用の場合は必ず毎年度提出]

送迎をされる方は記入してください。

\*以下の【 】内については、送迎時の保護者の行程に応じて○をつけてください

【送り：自宅 → 学校・施設等 → 自宅・職場】    【迎え：自宅・職場 → 学校・施設等 → 自宅】

付添を常時必要としますので、その理由（児童・生徒の心身の状況等）を届け出ます。

\*小学4年生以上で付添が必要な場合は必ず理由を記入してください

理由  肢体不自由

重度・重複障がい学級生

その他 [前2項目以外で付添が必要な理由(補助や見守りの必要性等単独登校が難しい理由)を記入]

太線内を記入ください

伺 欄	校 長	事 務 長	担 当 者 (係員)	摘 要

年 月 日

上記の通学・帰省、付添の状況を承認します。

自宅周辺拡大図（自宅の場所がわかるように、目印とともにペンで記入してください。学校までの経路図は不要です）

通学時の送迎状況についての申出書（自家用車・送迎サービス等利用者）

※ 該当する欄の□に印をつけて、必要事項を記入してください。

自家用車利用による通学（保護者の行程）					曜日（基本の曜日に○）
□ 保護者が送迎する	□	通勤の途中ではない ※自宅より出発し自宅に戻る	登校時	<input type="checkbox"/> 自宅～学校～自宅	月・火・水・木・金
				<input type="checkbox"/> 自宅～駅・バス停等～自宅	月・火・水・木・金
				<input type="checkbox"/> 自宅～施設（事業所）～自宅	月・火・水・木・金
			下校時	<input type="checkbox"/> 自宅～学校～自宅	月・火・水・木・金
				<input type="checkbox"/> 自宅～駅・バス停等～自宅	月・火・水・木・金
				<input type="checkbox"/> 自宅～施設（事業所）～自宅	月・火・水・木・金
	□	通勤の途中に送迎をしている	登校時	<input type="checkbox"/> 自宅～学校～職場	月・火・水・木・金
				<input type="checkbox"/> 自宅～駅・バス停等～職場	月・火・水・木・金
				<input type="checkbox"/> 自宅～施設（事業所）～職場	月・火・水・木・金
			下校時	<input type="checkbox"/> 職場～学校～自宅	月・火・水・木・金
				<input type="checkbox"/> 職場～駅・バス停等～自宅	月・火・水・木・金
				<input type="checkbox"/> 職場～施設（事業所）～自宅	月・火・水・木・金

送迎サービス利用		送迎サービスの利用区間	利用施設（事業所）名	利用する曜日を記入する
□ 送迎サービスを利用している	□ 登校時	<input type="checkbox"/> 自宅～学校 ※施設（事業所）が自宅から学校まで送ってくれる		
		<input type="checkbox"/> 自宅～駅・バス停等 ※施設（事業所）が自宅からバス停等まで送ってくれる		
		<input type="checkbox"/> 施設（事業所）～学校 ※施設（事業所）が、施設から学校まで送ってくれる		
		<input type="checkbox"/> その他 ( )		
	□ 下校時	<input type="checkbox"/> 学校～施設等-自宅 ※施設（事業所）が学校に迎えに行ってくれる		
		<input type="checkbox"/> 駅・バス停～施設等-自宅 ※施設（事業所）が駅やバス停等に迎えに行ってくれる		
		<input type="checkbox"/> その他 ( )		

※勤務曜日や送迎サービス等の利用日が不規則の場合は、基本となる曜日を記入してください。

※送迎サービス等の利用状況が変わった場合も通学届を事務室に提出してください

※不明な点は事務室にお尋ねください