

## 任用に関する必要書類

### 1 採用願

様式 1 臨時的任用職員

様式 4 会計年度任用職員

### 2 A 教職・臨時免許状（原本）

※臨時的任用職員は、任用年数にかかわらず取得しているすべての  
教職・臨時免許状（原本）を持参してください。

B 最終学歴の卒業証書 または 証明書（原本）

※Bは、当校に初めて任用される方は必須

### 3 身体に関する証明書

- ① 任用の前年度に県内の公立学校において定期健康診断を受信した者  
「健康診断の結果（写し）で代えることが可能」

※上記以外で、前年度に健康診断（人間ドックを含む）を受診した者  
検査項目が記載されていれば可

- ② 任用の前年度に健康診断（人間ドックを含む）を受診していない者  
「様式5 身体に関する証明書の提出を要する」

### 4 C：宣誓書

D：服務誓約書

E：任用前コンプライアンスチェック表

当校に初めて任用される方は全て提出

継続の方はD、Eの2枚を提出