

(別紙6)

**【寝具購入費】**

**【寄宿舎日用品等購入費】届**

保護者 氏名	児童・生徒 氏名	部年組
-----------	-------------	-----

**■領収書は貼らずに封筒などに入れて提出してください。**

※領収書の宛名は、保護者または児童・生徒の氏名をお願いします。名字だけ、上様、空欄では支給できません。

※金額の内訳(購入した品目と金額が確認できること)を記入した領収書を、上記用品を購入された店でもらって提出してください。

※領収書とレシートの部分は切り離さずに提出してください。

**【寝具購入費】→新入舎生及び入舎後3年以上経過で対象**

※ 寝具(布団、毛布、枕(カバー類を含む)等)が該当します。

**【寄宿舎日用品等購入費】**

※ 洗面用雑品(タオル、歯ブラシ、石けん等)

通信用品(ハガキ、切手、封筒、便せん等)

衣料補修用品(糸、針、補修用布等)

下着類

厚生修養費(新聞、雑誌等)

保健衛生費(ちり紙、理髪代、洗濯用品等)

生活必需品 が該当します。

注!・・・飲食物は該当しません。

**届金額**

計

円

**学校記入確認欄**

<input type="checkbox"/> 【寝具購入費】	円	決 裁	校長	事務長	担当者
<input type="checkbox"/> 【寄宿舎日用品等購入費】	円				
支 払 月 日	月 日				