

(別紙6)

【寝具購入費】

【寄宿舍日用品等購入費】 届

保護者 氏 名	児童・生徒 氏 名	部 年 組
<p>■領収書は貼らずに封筒などに入れて提出してください。</p> <p>※領収書の宛名は、保護者または児童・生徒の氏名をお願いします。名字だけ、上様、空欄では支給できません。</p> <p>※金額の内訳(購入した品目と金額が確認できること)を記入した領収書を、上記用品を購入された店でもらって提出してください。</p> <p>※領収書とレシートの部分は切り離さずに提出してください。</p> <p>【寝具購入費】→新入舎生及び入舎後3年以上経過で対象</p> <p>※ 寝具(布団、毛布、枕(カバー類を含む)等)が該当します。</p> <p>【寄宿舍日用品等購入費】</p> <p>※ 洗面用雑品(タオル、歯ブラシ、石けん等)</p> <p>通信用品(ハガキ、切手、封筒、便せん等)</p> <p>衣料補修用品(糸、針、補修用布等)</p> <p>下着類</p> <p>厚生修養費(新聞、雑誌等)</p> <p>保健衛生費(ちり紙、理髪代、洗濯用品等)</p> <p>生活必需品 が該当します。</p> <p>注!・・・飲食物は該当しません。</p>		
		届金額 計 円

学校記入確認欄

<input type="checkbox"/> 【寝具購入費】 円	決 裁	校 長	事務長	担当者
<input type="checkbox"/> 【寄宿舍日用品等購入費】 円				
支 払 月 日 月 日				