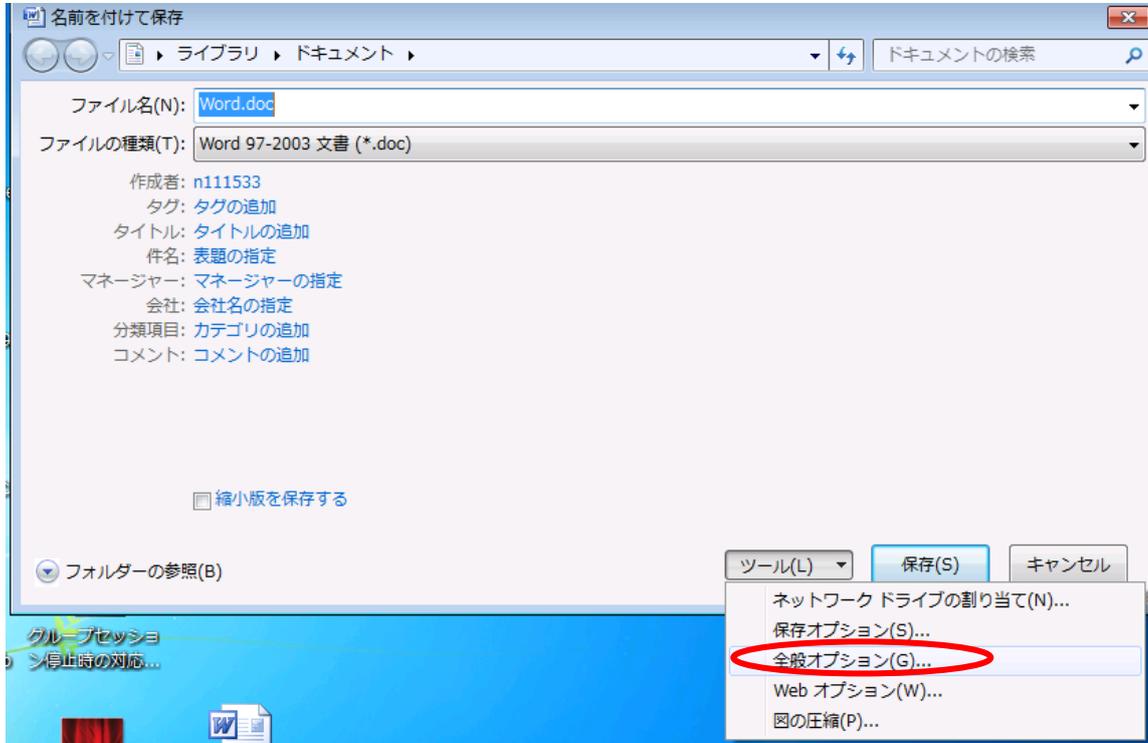


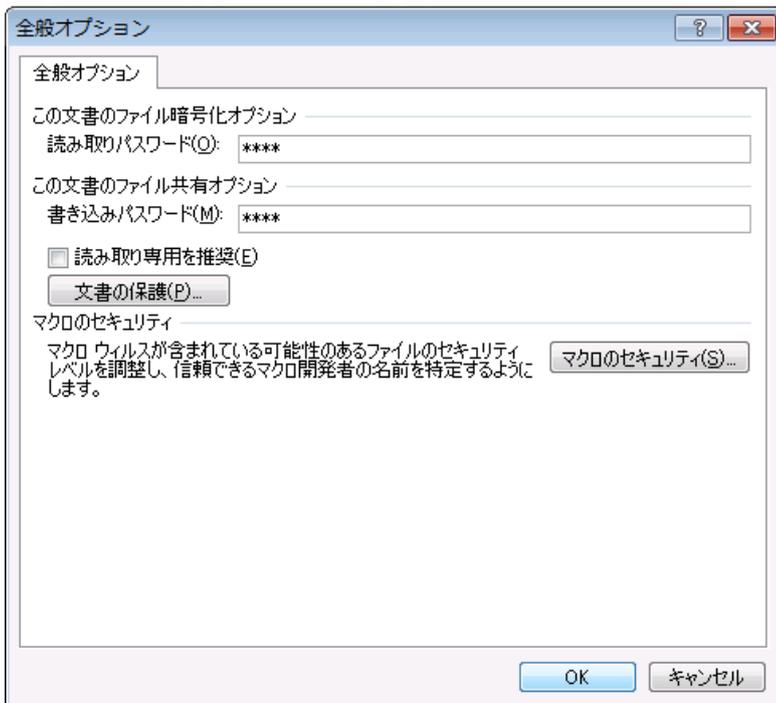
パスワードのかけ方

Word、Excel、powerpoint の場合

① 名前を付けて保存 → ツールの全般オプション

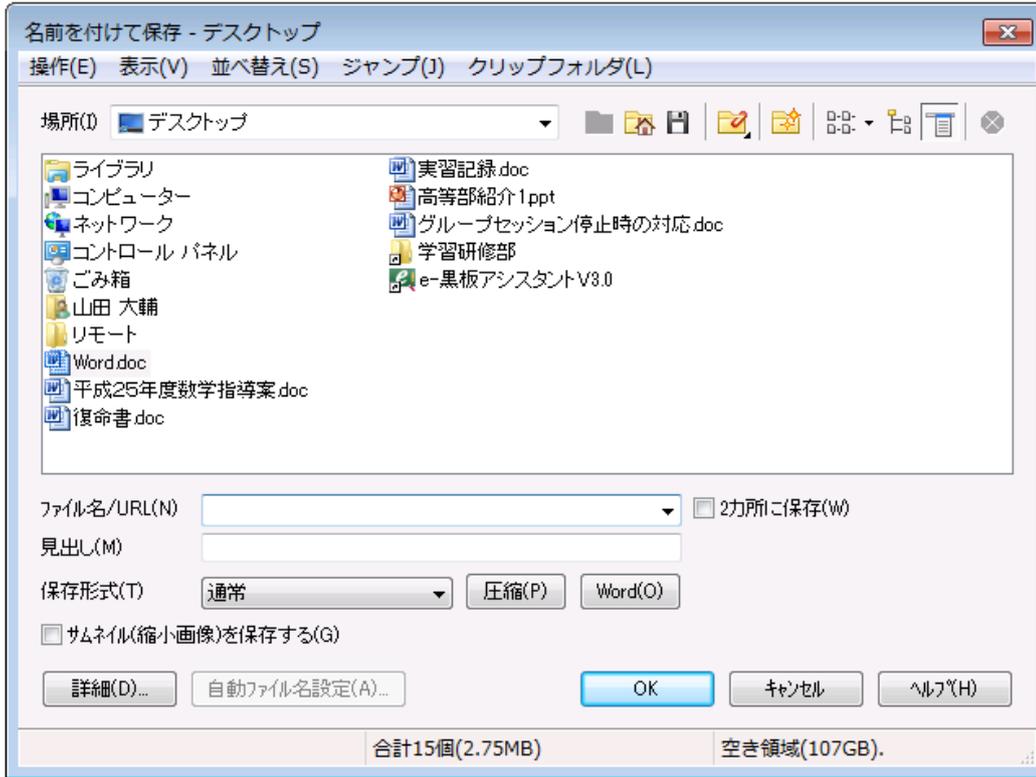


② パスワードを入力 → OK をクリックすれば完了



一太郎の場合

① 名前を付けて保存 → 詳細をクリック



② パスワード設定にチェックを入れ、パスワードを入力し OK をクリックすると完了

