

ひむかメール パスワード・ニックネーム変更について

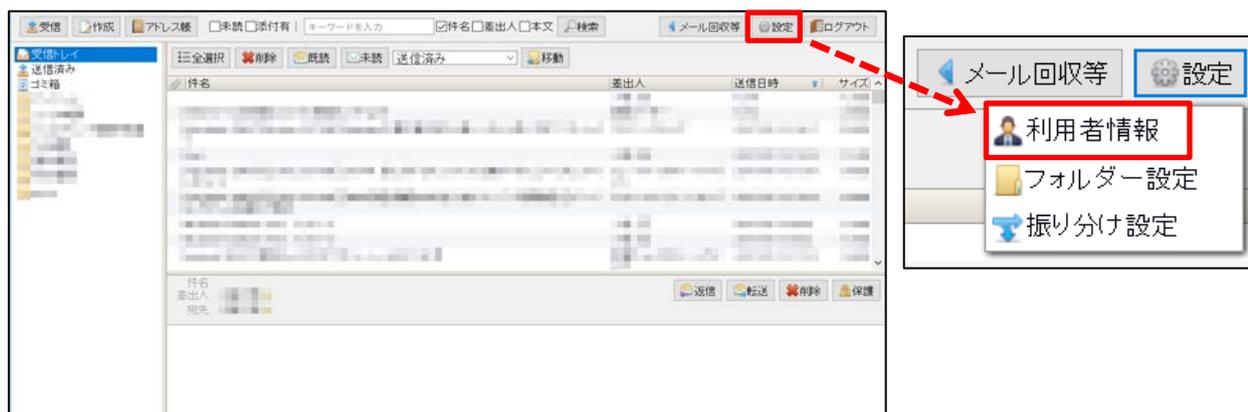
- 1 教育ネットひむかより「ひむか Web メール」をクリックします。



- 2 ログイン画面が表示されますので、「アカウントIDまたはニックネーム」、「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。

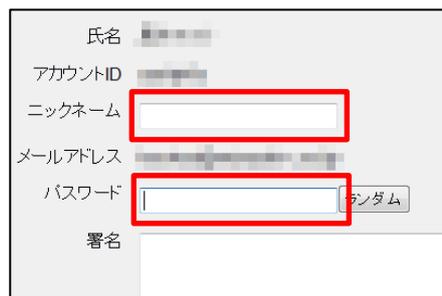


- 3 「ひむか Web メール」の画面が表示されますので、画面右上にある「設定」から「利用者情報」をクリックします。

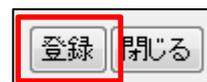


- 4 「個人情報設定」画面が表示されますので、「パスワード」欄へ任意のパスワードを入力します。

また、「ニックネーム」欄へ任意のニックネームを入力します。



- 5 画面下にある「登録」ボタンをクリックします。



以上で変更は完了です。