

非公開コンテンツの作成

ID パスワードを所有している人のみアクセスさせたいコンテンツがある場合は、以下の流れを行うことによって作成することができます。

1. ゲストユーザーの権限設定
2. ゲストユーザーの作成
3. グループルームの作成
4. メニュープラグインに表示

1. ゲストユーザーの権限設定

- ① 画面トップ【管理】から、権限管理を選択します。
- ② ゲスト行に表示されている【編集】を押下します。

権限名	説明
システム管理者	システムの管理者。サイト構築に必要なシステム設定を行うことができます。
サイト管理者	サイトの最高責任者。すべての会員情報を閲覧でき、必要に応じて制限を加えることができます。ルームの新設/名称変更等の権限を持ち、ルームごとに運営メンバー（ルーム管理者や編集長、編集者）を指定することができます。
一般	一般会員。他人に対して、必要最低限の情報のみ閲覧できます。
ゲスト	プライベートルームおよびグループが作成できない会員。他人に対して、必要最低限の情報のみ閲覧できます。

- ③ 基本設定タブから、プライベートルーム使用やグループ作成権限を設定できます。
- ④ 個人情報の設定タブから、他の会員の情報を閲覧可能にするかどうかを設定できます。

権限管理

基本設定 個人情報設定

ゲスト

編集する権限の名称と説明を入力して、[決定]ボタンを押してください。

権限名【日本語】*

ゲスト

説明【日本語】*

プライベートルームおよびグループが作成できない会員。他人に対して、必要最低限の情報のみ閲覧できます。

プライベートルームを使用する

グループを作成できる

一般 一般会員。他人に対して、必要最低限の情報のみ閲覧できます。

キャンセル 決定

基本設定 個人情報設定

ゲスト

他の会員の情報を閲覧させるかどうか設定できます。ただし、ここで設定したとしても、会員管理メニューを使用できる権限を持つ会員は、すべての会員の全項目の閲覧と編集ができます（パスワードについては閲覧はできず編集だけができます）。

適切に設定しないと個人情報の流出が起こる可能性があります。

1 項目

アバター	他の会員の情報を閲覧できる	ログインID*	他の会員の情報は閲覧できない
eメール	他の会員の情報は閲覧できない	パスワード*	他の会員の情報は閲覧できない
携帯メール	他の会員の情報は閲覧できない	ハンドル*	他の会員の情報は閲覧できる
性別	閲覧不可（会員項目設定で非表示のため）	氏名	他の会員の情報は閲覧できない
言語	他の会員の情報は閲覧できない	パスワード変更日時	他の会員の情報は閲覧できない
タイムゾーン	他の会員の情報は閲覧できない	最終ログイン日時	他の会員の情報は閲覧できない
権限*	閲覧不可（会員項目設定で非表示のため）	前回ログイン日時	他の会員の情報は閲覧できない
状態*	閲覧不可（会員項目設定で非表示のため）	作成日時	閲覧不可（会員項目設定で非表示のため）
		作成者	閲覧不可（会員項目設定で非表示のため）
		更新日時	閲覧不可（会員項目設定で非表示のため）
		更新者	閲覧不可（会員項目設定で非表示のため）

2 項目

プロフィール	他の会員の情報を閲覧できる
検索キーワード	閲覧不可（会員項目設定で非表示のため）

2. ゲストユーザーの作成

- ① 画面トップ【管理】から、権限管理を選択する。
- ② 画面右上にある【権限の追加】を押下する。

権限管理

権限の追加、編集、削除ができます。

+ 権限の追加

権限名		説明
システム管理者	編集	システムの管理者。サイト構築に必要なシステム設定を行うことができます。
サイト管理者	編集	サイトの最高責任者。すべての会員情報を閲覧でき、必要に応じて制限を加えることができます。ルームの新設/名称変更等の権限を持ち、ルームごとに運営メンバー（ルーム管理者や編集長、編集者）を指定することができます。
一般	編集	一般会員。他人に対して、必要最低限の情報のみ閲覧できます。
ゲスト	編集	プライベートルームおよびグループが作成できない会員。他人に対して、必要最低限の情報のみ閲覧できます。

- ③ 権限名に【ゲスト】と入力する。
- ③ 【プライベートルームを使用する】【グループを作成できる】のチェックを外す。
- ④ ベースの権限を【ゲスト】に変更し、次へを押下する。

1 基本設定

2 サイト運営プラグインの選択

3 個人情報の設定

作成する権限の名称と説明及び作成する基となる権限を指定して、[次へ]ボタンを押してください。

日本語

権限名【日本語】*

説明【日本語】*

プライベートルームを使用する

グループを作成できる

ベースの権限

ゲスト

適切にベースの権限を選ばないと個人情報の流出が起こる可能性があります。

サイト管理者 サイトの最高責任者。すべての会員情報を閲覧でき、必要に応じて制限を加えることができます。ルームの新設/名称変更等の権限を持ち、ルームごとに運営メンバー（ルーム管理者や編集長、編集者）を指定することができます。

一般 一般会員。他人に対して、必要最低限の情報のみ閲覧できます。

ゲスト プライベートルームおよびグループが作成できない会員。他人に対して、必要最低限の情報のみ閲覧できます。

× キャンセル

次へ

⑤ 任意の項目の権限を変更する。

※ゲスト権限のため、変更できる箇所に限りががあります。

権限管理

① 基本設定 > ② サイト運営プラグインの選択 > ③ 個人情報の設定

他の会員の情報を閲覧させるかどうか設定できます。ただし、ここで設定したとしても、会員管理メニューを使用できる権限を持つ会員は、すべての会員の全項目の閲覧と編集ができます（パスワードについては閲覧はできず編集だけができます）。

適切に設定しないと個人情報の流出が起こる可能性があります。

1 段目

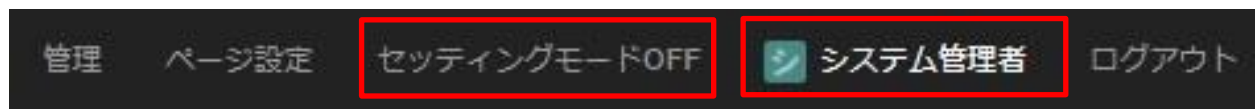
アバター	他の会員の情報も編集できる	▼	ログインID*	他の会員の情報も編集できる	▼
eメール	他の会員の情報も編集できる	▼	パスワード*	他の会員の情報も編集できる	▼
携帯メール	他の会員の情報も編集できる	▼	ハンドル*	他の会員の情報も編集できる	▼
性別	他の会員の情報も編集できる	▼	氏名	他の会員の情報も編集できる	▼
言語	他の会員の情報も編集できる	▼	パスワード変更日時	他の会員の情報も閲覧できる	▼
タイムゾーン	他の会員の情報も編集できる	▼	最終ログイン日時	他の会員の情報も閲覧できる	▼
権限*	他の会員の情報も編集できる	▼	前回ログイン日時	他の会員の情報も閲覧できる	▼
状態*	他の会員の情報も編集できる	▼	作成日時		▼
			作成者		▼
			更新日時		▼
			更新者		▼

2 段目

プロフィール	他の会員の情報も編集できる	▼
検索キーワード	他の会員の情報も編集できる	▼

3. グループルームの作成

- ① セッティングモードをOK(表示上:セッティングモードOFF)にする。
- ② 自分のハンドルネームを押下する。



- ③ 【グループ管理】タブを選択し、【追加】を押下する。

会員情報 ×

会員情報 参加ルーム **グループ管理**

+ 追加

1件もありません。

④【グループ名】に任意のグループ名を記入する。

⑤【ユーザ検索】を押下する。

⑥ グループに入れたい対象者を検索し、表示された対象者を【プラスボタン】で追加する。

⑦【選択した会員】に対象者が表示されたら、【選択】を押下する。

⑧【決定】ボタンを押下する。完了

4. メニュープラグインに表示

① メニュープラグインが編集できるように【設定モード】をONにする

※注意 表示上【設定モードOFF】となっている場合、ON(編集可能状態)となります。



② メニュープラグインに表示されている【歯車マーク】を押下する。

③ 表示させたいルームにチェックを入れ、決定を押下する。

