

ひむか個人メール 設定マニュアル  
Android 版

2018 年

宮崎県教育研修センター

## 【本マニュアルについて】

本マニュアルは、Android スマートフォン、タブレット端末を利用して「ひむか個人メール」が簡単に利用出来るように、標準搭載メール用アプリケーションにアカウント設定をするマニュアルです。

本マニュアルでは、以下の環境で作業しています。

- OS : Android 8.0.0
- メール用アプリケーション : Gmail
- 機器 : Xperia シリーズ

※ OS やアプリケーションのアップデート（更新）を実施した際に、権限設定等が変更になる事があります。

設定が出来ない時は、権限設定等の確認及び利用するスマートフォンやタブレット端末の仕様書、取扱説明書などの確認を行って下さい。

※ iPhone やiPad で iOS をご利用の場合は、別紙 iPhone ・ iPad 版をご覧ください。

※ 利用している Android のバージョン、Gmailアプリのバージョン、使用機器によって画面操作に差異がある場合があります。

## 【基本用語・操作】

- アプリ・・・スマートフォンやタブレット端末では、アプリケーションソフトの事を略語でアプリと呼ぶ事が多いです。
- タップ・・・基本的な操作のひとつとなっている「タップ」とは、マウス操作のクリック（左クリック）に相当します。物事を決定する際に行います。
- スクロール・・・タップしながら上下左右に画面表示を移動させる操作です。
- メール接続設定に必要な情報シート（個人用）・・・センターが発行した「重要永年保存」朱印が押印された文書（下図）

**重要永年保存**

メール接続設定に必要な情報シート（個人用）

利用機関名：その他県教育研修センター

利用者名：test001

1 各種サーバー名

①受信メール（POP）	mail.miyazaki-c.ed.jp
②送信メール（SMTP）	smtp.miyazaki-c.ed.jp

（注）教育ネットひむか以外のネットワークからのご利用の場合は、  
②送信メール（SMTP）に「mail.miyazaki-c.ed.jp」を設定してください。

2 アカウント類

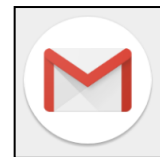
①電子メールアドレス	1) nrkbsbal@miyazaki-c.ed.jp (メールアカウント) + @miyazaki-c.ed.jp
②アカウント名（メールアカウント）	1) nrkbsbal
③パスワード（メール用）	1) [REDACTED]
④ニックネーム (メールアカウントの別名)	1) test001

変更できない  
個別のアカウント

任意で変更した  
アカウント

## I Gmail アプリに「アカウント追加」をする

1. スマートフォンまたはタブレット端末に設定されているGmailアプリを開きます。(図1)



(図1)

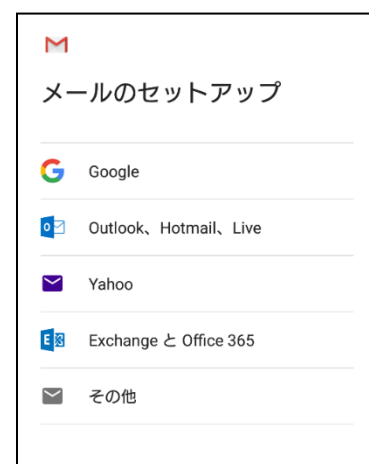
2. 図2のような画面が表示されたら、「+アカウントを追加」をタップします。

※ 既に既存のメールアカウントを設定している場合は、図2            のように設定してあるメールアドレスが表示されます。



(図2)

3. 「メールのセットアップ」画面が表示されます。(図3)  
「その他」を選択します。



(図3)

4. 「メールアドレスの追加」画面が表示されます。(図4)

① 「メールアドレスを入力」にひむか個人メールアドレスを入力します。(図5)

※ この時、メールアカウントのオリジナルメールアドレスを入力してしまうとメールを送信した際に相手にメールアカウントのメールアドレスが表示されてしまいます。

**ニックネームの設定をされていない場合は、先にニックネームの設定をされる事をお勧めいたします。**

※ 本マニュアルでは、以下のサンプルを入力しています。

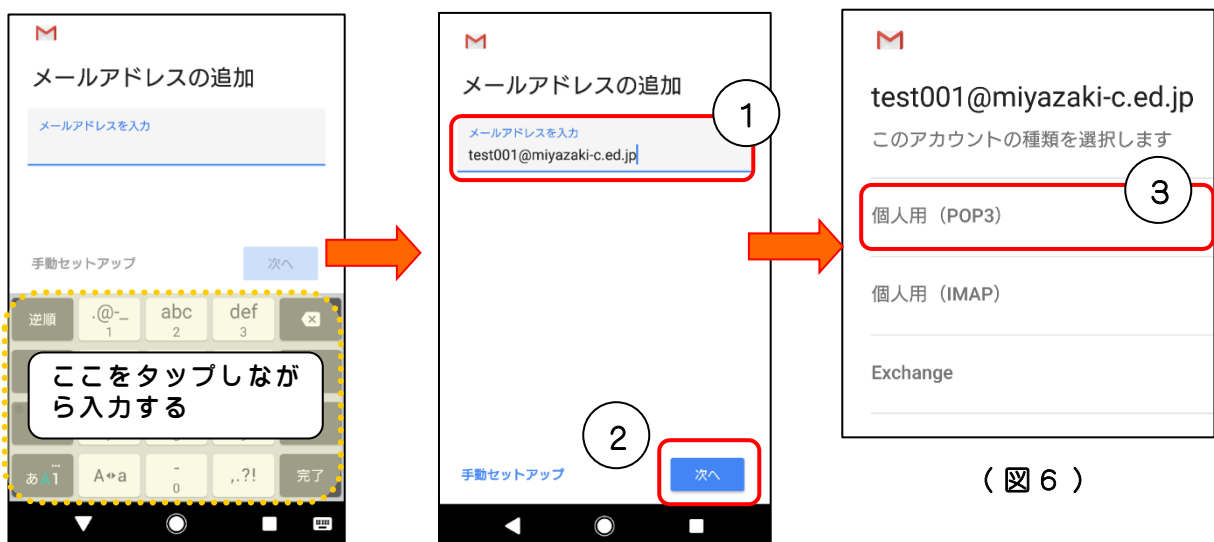
メールアドレス	nrkbsbal
ニックネーム	test001
パスワード	***** (個別設定しているパスワード)

※ メールアカウント → 英数字がランダムに設定されている。  
変更できない個別のアカウント

※ ニックネーム → ●●●@miyazaki-c.ed.jpの@より前の●の部分(メールアドレスを任意のものに設定して利用することが出来るアドレス)  
変更が可能で迷惑メール対策が出来る。

② 「次へ」をタップします。(図5)

③ アカウントの種類を選択する画面が表示されるので「個人用 (POP3)」をタップします。(図6)



(図4)

(図5)

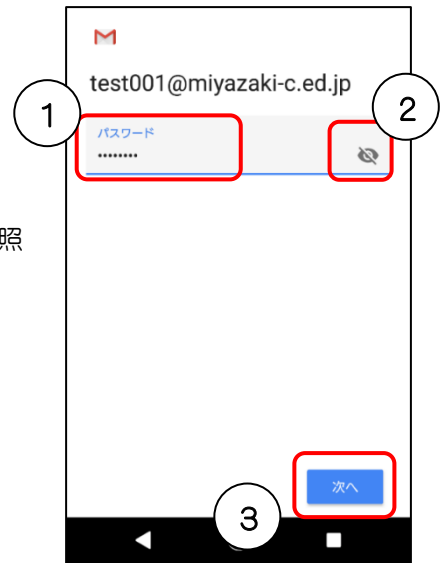
(図6)

5. パスワード入力の画面が表示されます。(図7)

- ① パスワードを入力します。
- ② パスワードは●印で隠れて見えませんが、右側の目のマークをタップすると入力した文字を確認することが出来るので間違いがないかを確認します。
- ③ 「次へ」をタップします。

※ パスワードは、  
「メール接続設定に必要な情報シート（個人用）」を参照

※ パスワードの設定変更をしている場合は、  
一番新しいパスワードを入力する



(図7)

## II 「受信サーバー」の設定

1. 図8「受信サーバーの設定」画面が表示されるので、①～③を変更し、「次へ」をタップします。

- ① ユーザー名 → メールアカウント（@の前の部分で、ニックネームは不可）  
マニュアルではサンプルを使用しています。
- ② サーバー → 「mail.miyazaki-c.ed.jp」
- ③ サーバーからメールを削除 → 削除しない



(図8)



(図9)

2. 「メールのセキュリティは保証されていません」(図10)と表示されたら、「設定を編集」を選択すると、再度「受信サーバーの設定」画面(図11)が表示されます。



(図10)

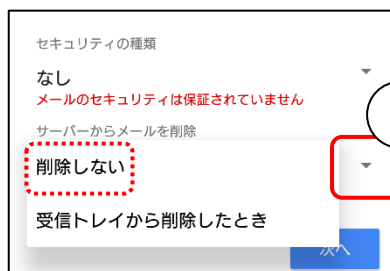
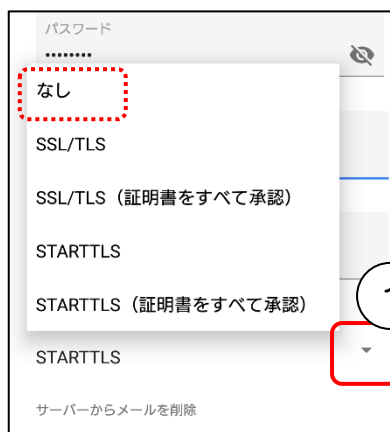


(図11)

3. 上図11の画面を下へスクロールし、①と②の右側▼印(図12)をタップして、それぞれの変更をします。

変更が確定したら「次へ」をタップします。

- ① セキュリティの種類 → 「なし」
- ② サーバーからメールを削除 → 「削除しない」  
(1 - ③の設定が記憶されていたらそのまま大丈夫)
- ③ ポート → 「110」(自動で入力されない時)



(図12)



(図13)

4. 「サーバー設定を確認しています…」と表示されたら、暫く待ちます。その後、「送信サーバーの設定」画面が表示されます。(次頁 - 図14)

### Ⅲ 「送信サーバー」の設定

1. 「送信サーバーの設定」をします。①と②を変更し、「次へ」をタップします。

- ① ログインが必要 → チェックが ON になっているので、OFF にする。(図14)  
(マニュアルでは、●マークを右から左に向けてスライドさせると色が反転し、OFF になったことが分かる)
- ② SMTP サーバー → 「 mail.miyazaki-c.ed.jp 」(図15)



( 図 14 )



( 図 15 )

2. SMTP 設定の確認後、「メールのセキュリティは保証されていません」(図16)と表示されたら、「設定を編集」を選択すると、再度「送信サーバーの設定」画面が表示されます。



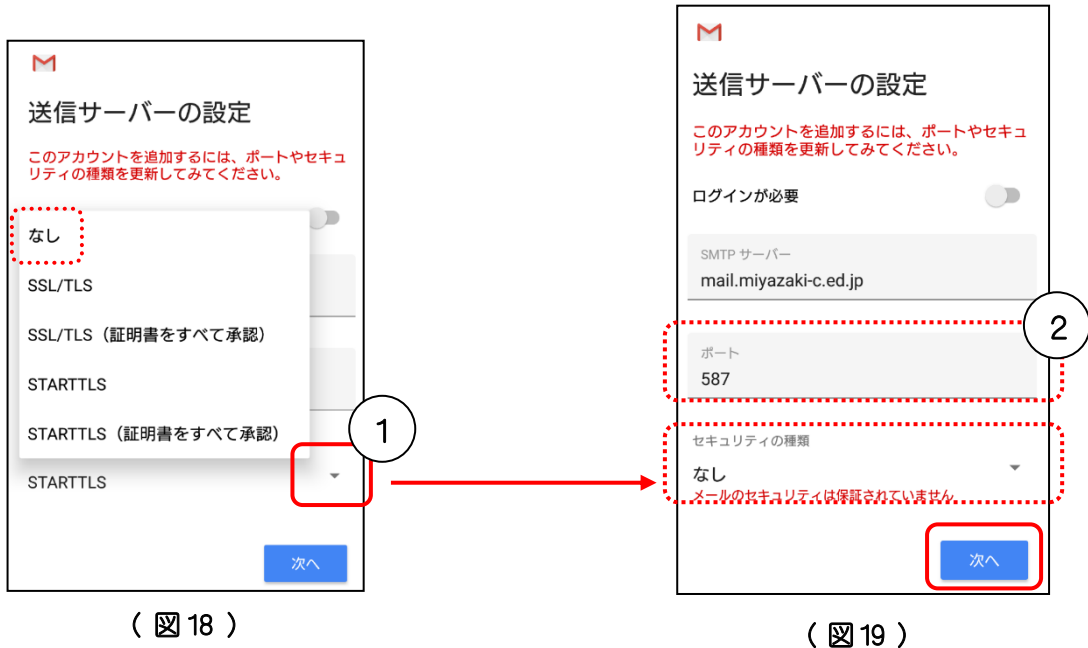
( 図 16 )



( 図 17 )

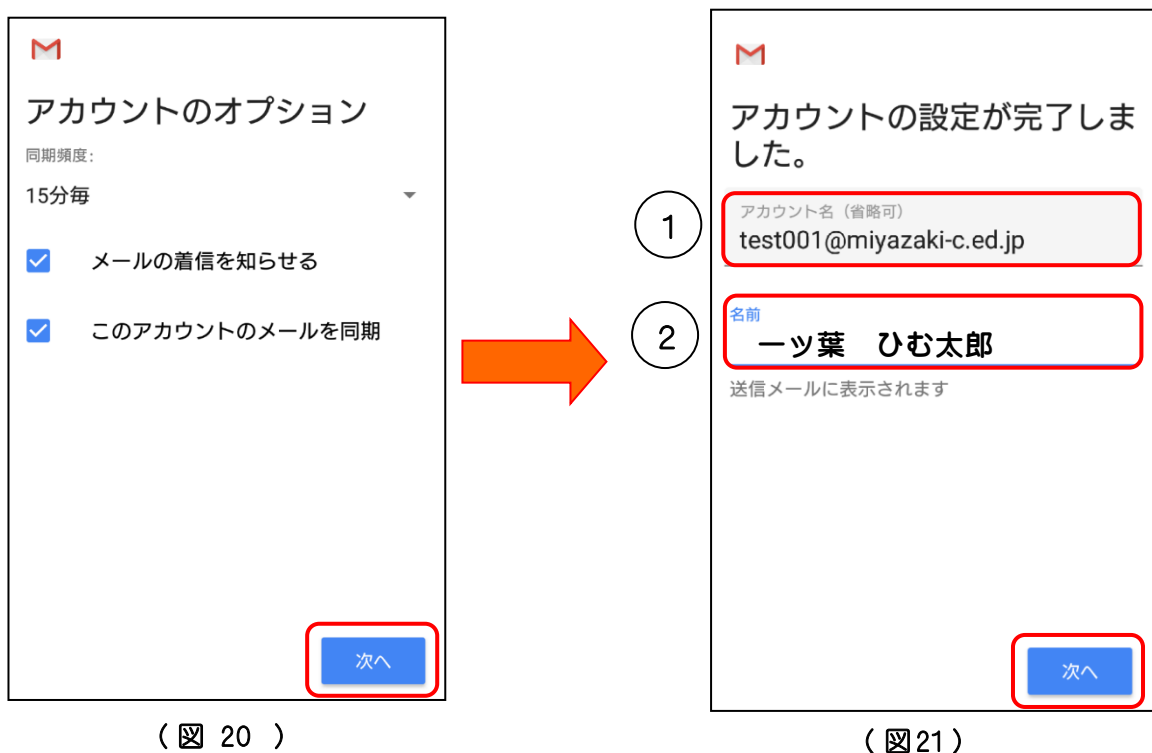
3. 前頁 - 図17の画面を下へスクロールし、①の右側▼印 (図18) をタップして、変更をします。変更が確定したら「次へ」をタップします。(図19)

- ① セキュリティの種類 → 「なし」
- ② ポート → 「587」(自動で入力されない時)



4. 送信サーバーの認証が完了したら、図 20 の画面が表示されるので「次へ」をタップします。次に、アカウント設定が完了した画面 (図21) が表示されるので、①と②を変更して「次へ」をタップします。

- ① アカウント名 (省略可) → ニックネーム @miyazaki-c.ed.jp
- ② 名前 → 普段使う名前 (部活動名等も可)  
メールを送信した時に表示される



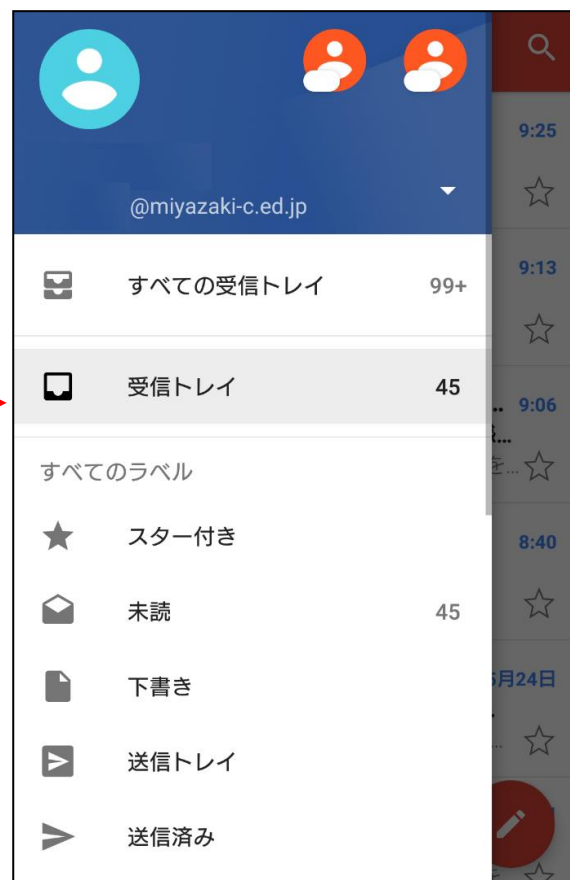


5. 設定が完了したら図22のように設定画面にひむか個人メールアカウントが表示されます。

実際にメールを開いて、動作確認が出来たら、今後はスマートフォンやタブレット 端末で簡単にひむかメールを利用することが出来ます。( 図 23 )



( 図 22 )



( 図 23 )