

ひむか個人メール 設定マニュアル
iPhone・iPad 版

2018年

宮崎県教育研修センター

【本マニュアルについて】

本マニュアルは、iPhone 及び iPad を利用して「ひむか個人メール」が簡単に利用できるように、標準搭載メール用アプリケーションにアカウント設定をするマニュアルです。

※Android スマートフォン、タブレット端末をご利用の場合は、別紙 Android 版をご覧ください。

※利用しているバージョン、使用機器によって画面操作に差異がある場合があります。

※マニュアル内で、「メール接続設定に必要な情報シート(個人用)」に記載された情報を入力していただきます。この文書は、センターが発行した「重要永年保存」朱印が押印された文書(下図)になります。

重要永年保存

メール接続設定に必要な情報シート (個人用)

利用機関名：その他県教育研修センター

利用者名：test001

1 各種サーバー名

| | |
|---------------|-----------------------|
| ①受信メール (POP) | mail.miyazaki-c.ed.jp |
| ②送信メール (SMTP) | smtp.miyazaki-c.ed.jp |

(注) 教育ネットひむか以外のネットワークからのご利用の場合は、
②送信メール (SMTP) に「mail.miyazaki-c.ed.jp」を設定してください。

2 アカウント類

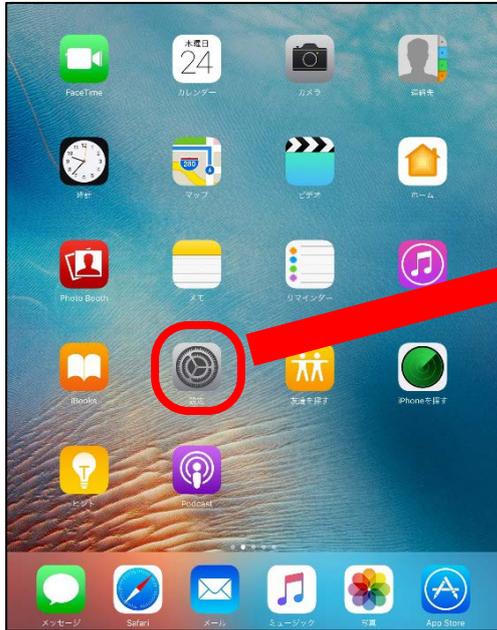
| | |
|--------------------------|--|
| ①電子メールアドレス | 1) nrkbsbal@miyazaki-c.ed.jp (メールアカウント) + @miyazaki-c.ed.jp |
| ②アカウント名 (メールアカウント) | 1) nrkbsbal |
| ③パスワード (メール用) | 1) [REDACTED] |
| ④ニックネーム (メールアカウントの別名) | 1) test001 |

変更できない
個別のアカウント

任意で変更した
アカウント

【設定方法】

1. 「設定」から「メール」設定画面を開きます。



※基本的な操作のひとつとなっているタップ（画面上のアイコンに触れる操作）はマウス操作のクリック（左クリック）に相当します。物事を決定する際に行う操作です。

2. 「設定」をタップすると、画面(図1)が出てきます。

下にスクロールし、「メール」をタップします(図2)。

(※スクロール: タップしながら上下に動かすと画面が移動できます。

下にスクロールする場合はタップしたまま上に動かしてください。)



(図1)

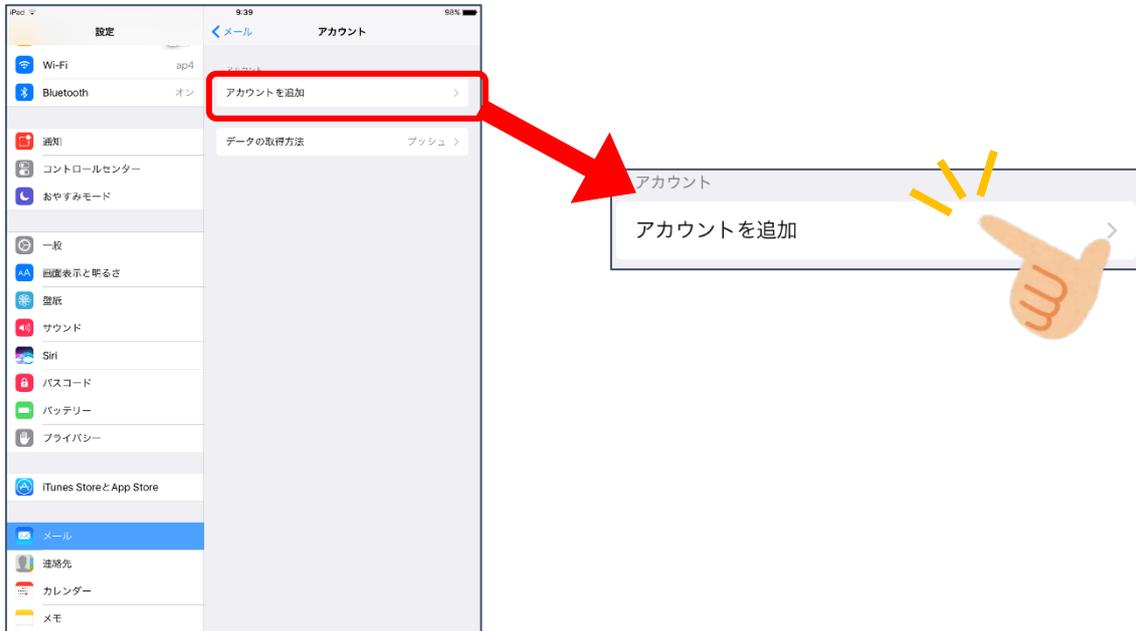


(図2)



3. アカウントを追加する。

1. で開いた画面から「アカウントを追加」をタップします(図3)。



(図3)

4. どのメールでアカウントの登録を行うかが表示されます。ひむかメールを使用する場合は、「その他」を選択します(図4)。



(図4)

5. 「アカウントを追加」をタップすると以下の画面が表示されます(図5)。

この「新規アカウント」内の項目がひむかメールのアカウント名とパスワードを入力していただく部分です。「メール接続設定に必要な情報シート(個人用)」に各情報が記載されています。**※ニックネームを設定されていない方は事前に設定されることをお勧めします。**



(図5)

マニュアル内では、例として以下のアカウントを登録していきます。

アカウント名(メールアカウント): nrkbsbal
パスワード: *****
ニックネーム: test001

※パスワードは伏せて表示しております。



(図6)

入力項目について

名前: 任意で設定可能

メール: アカウント名@miyazaki-c.ed.jp
(ニックネーム設定がされている場合、ニックネーム@miyazaki-c.ed.jp)

パスワード: 「メール接続設定に必要な情報シート(個人用)」参照

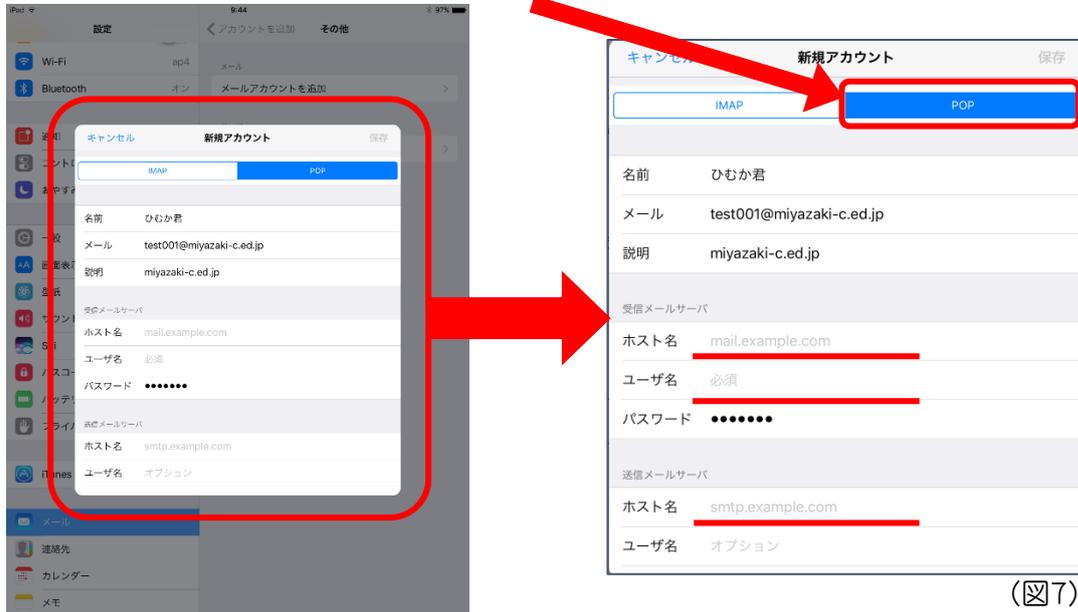
説明: 変更の必要なし

6. 以上のように入力が完了したら「次へ」をタップします。

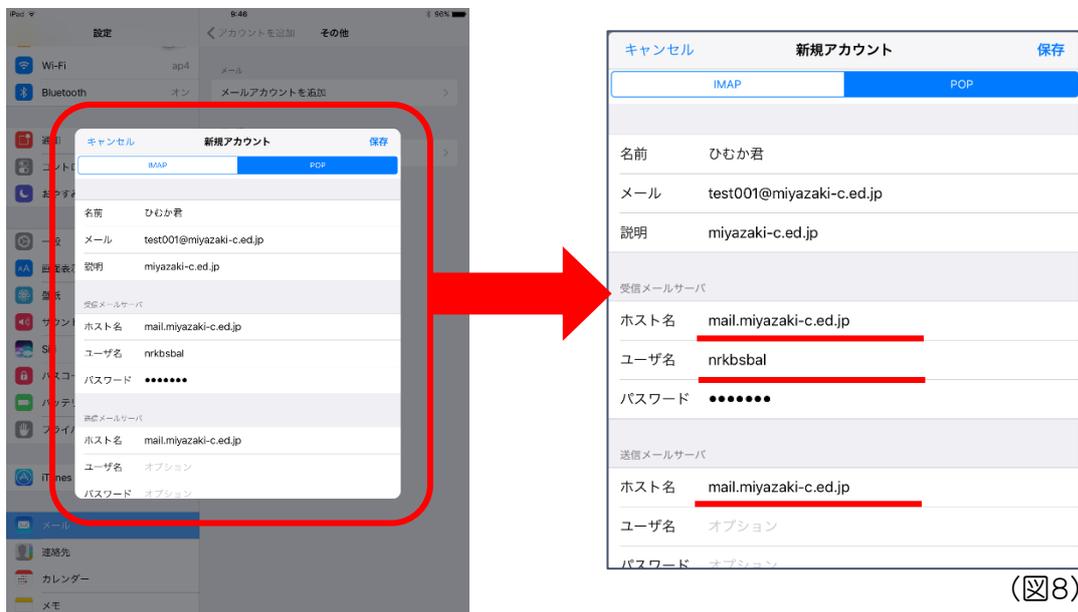
7. アカウントの詳細設定をする

アカウントの詳細設定を行います。入力する部分は以下の3項目です。

入力は、タブを「IMAP」から「POP」に変更してから行ってください(図7)。



8. 入力した画面が以下の通りです(図8)。



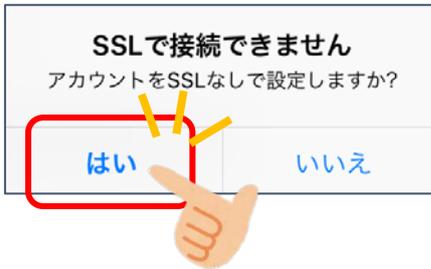
入力項目について

ホスト名: 受信メールサーバ、送信メールサーバ

どちらも「mail.miyazaki-c.ed.jp」を入力

ユーザ名: アカウント名を入力 (変更できない個別のアカウント)

9. 入力が完了したら、新規アカウント登録画面右にある「保存」をタップします。
10. 「保存」をタップするとアカウントの検証を行います(少々時間がかかります)。その後、下の画面が表示されます。2度表示されますが、どちらとも「はい」をタップします。



11. 検証が完了すると、「メール」設定の画面に戻り、アカウントが追加され、これまで利用していた私用のメールと並行して、ひむか個人メールを iPhone 及び iPad 上で利用することができます。



通常のメールとして利用可能に!

注意事項

※本マニュアルは、iPhone 及び iPad でのひむかメール登録についてのものになります。その他機種やタブレットの登録方法につきましては、記載の手順と異なる場合があります。各機種の設定方法に沿って登録を行ってください。

(本マニュアル内の画像は iPad iOS10.3.3 によるものです)