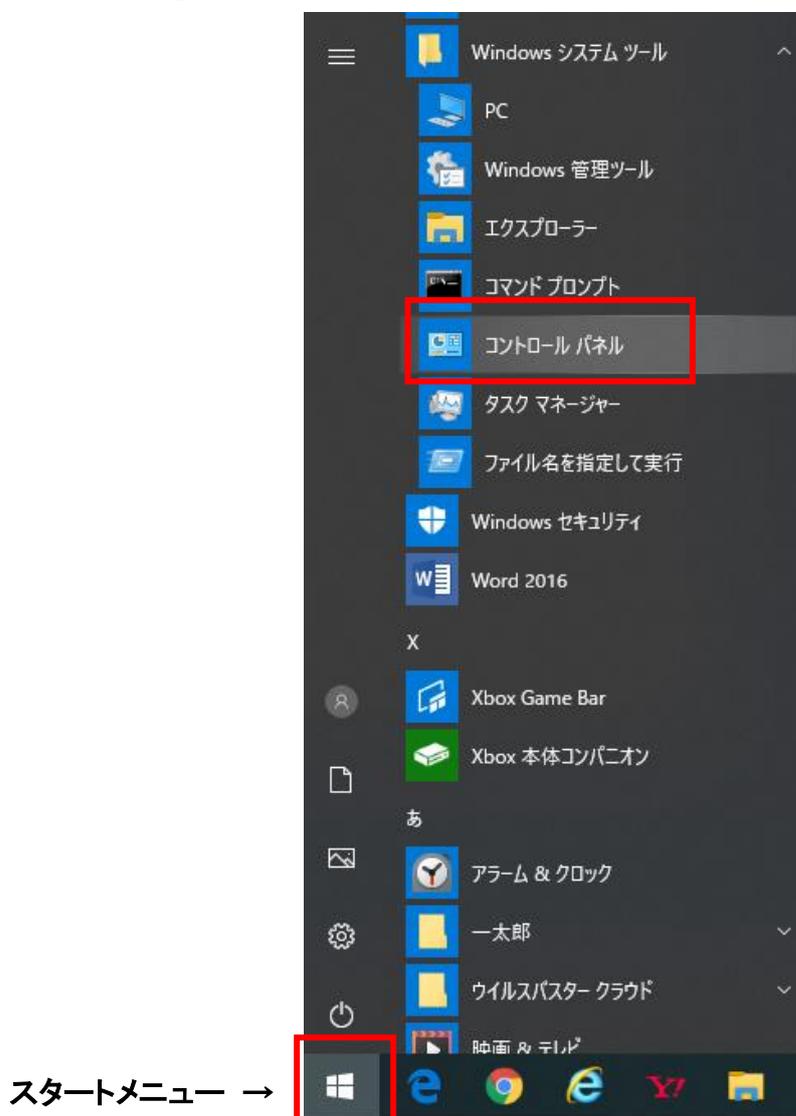


Outlook でのひむかメール設定手順書

今までは Outlook の設定ウィザードでひむかメールの設定を行うことができましたが、Office2019 以降の Outlook より設定ウィザードを用いて設定することができなくなったため、本資料の手順に従い設定作業の実施をお願いします。

I. アカウント設定画面を開く

- ① Windows マークのスタートメニューを開き「Windows システムツール」の「コントロールパネル」をクリックします。

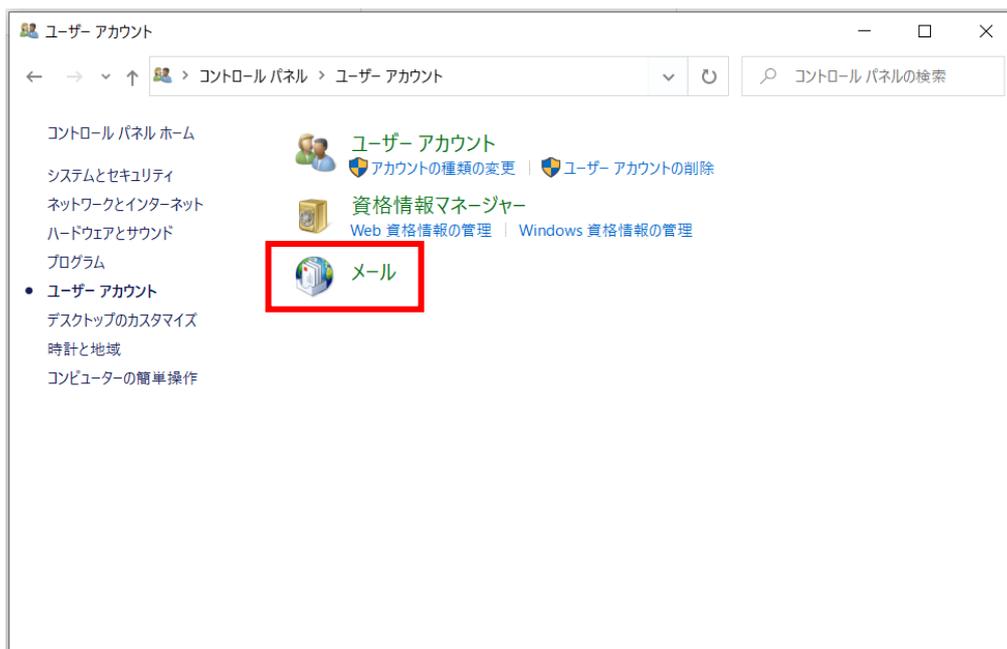


②コントロールパネルが開きます。「ユーザーアカウント」をクリックします。

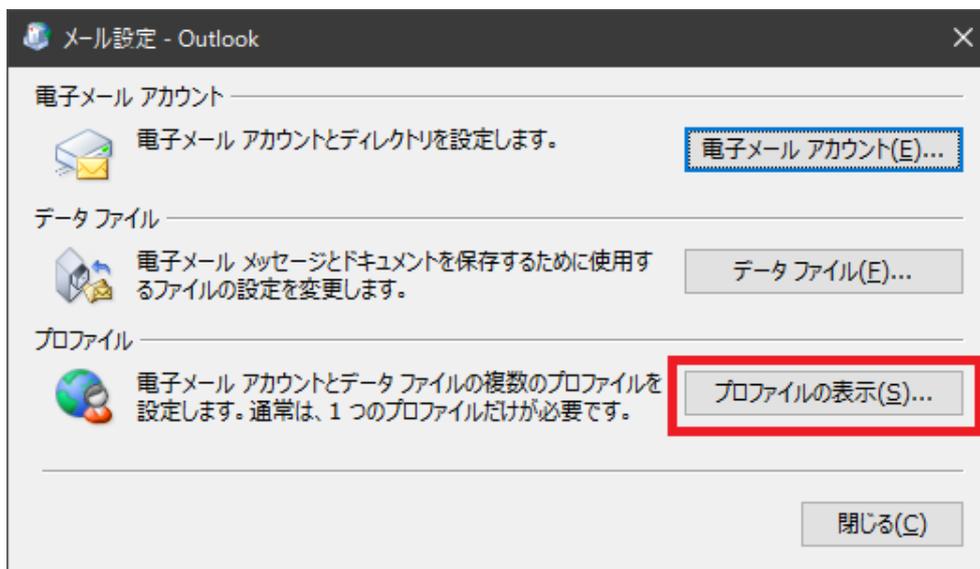


または、表示方法が「大きいアイコン」か「小さいアイコン」になっている場合には「カテゴリ」を選択してください。

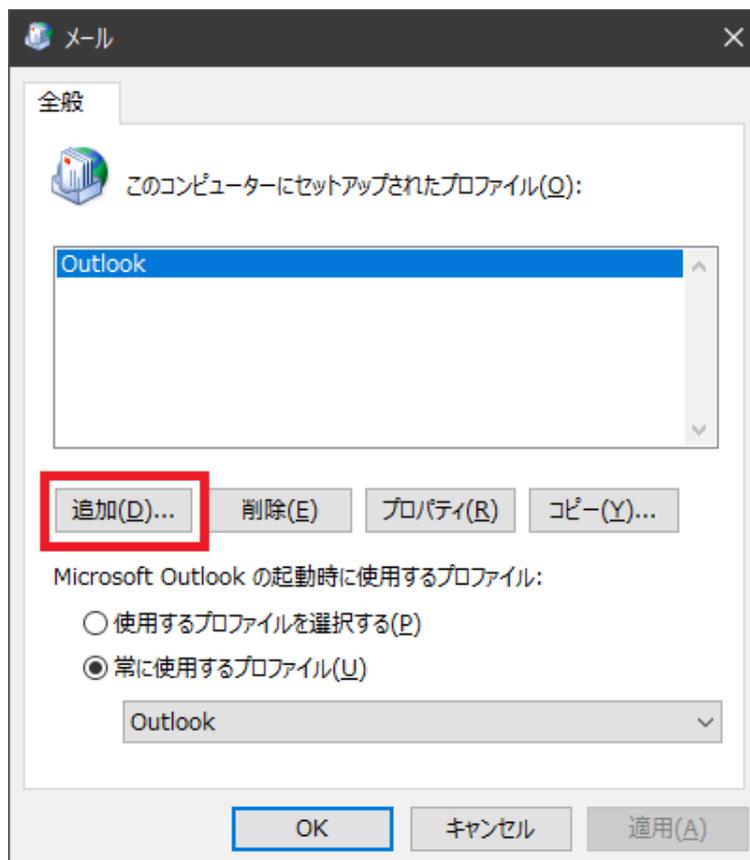
③ユーザーアカウントの「メール」をクリックします。



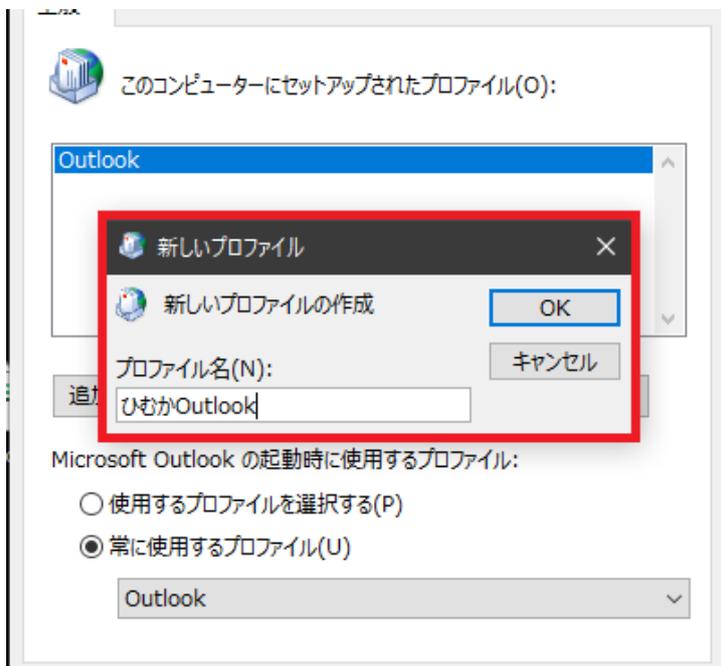
④メール設定画面の「プロファイルの表示」をクリックします。



⑤メール画面「全般」の「追加」をクリックします。

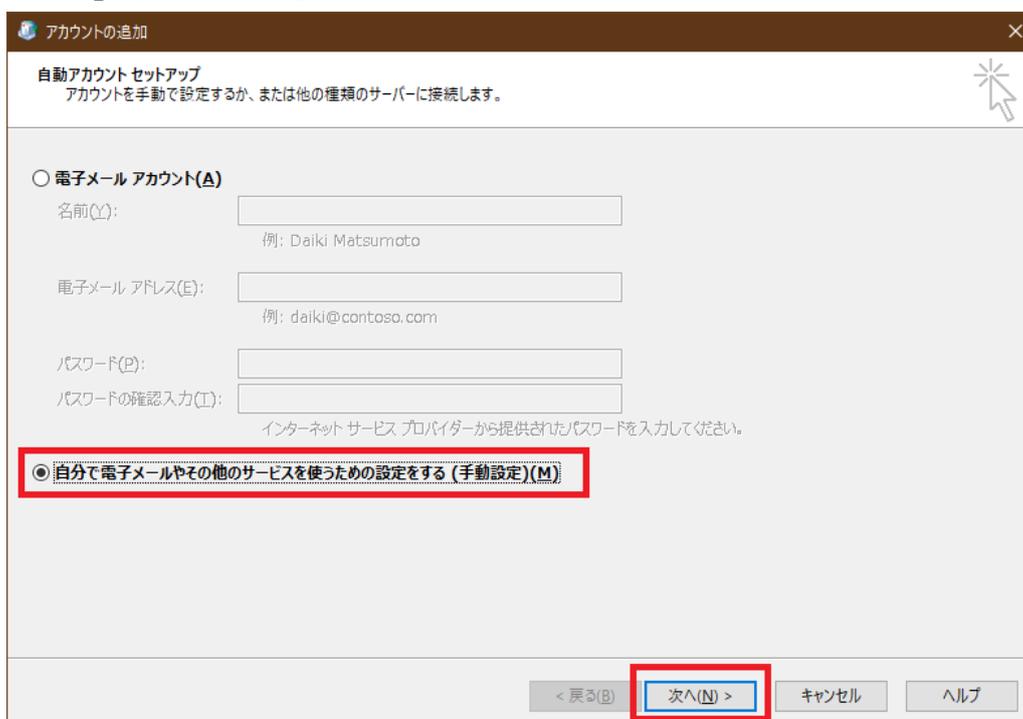


⑥任意の名前を入力し「OK」をクリックします。

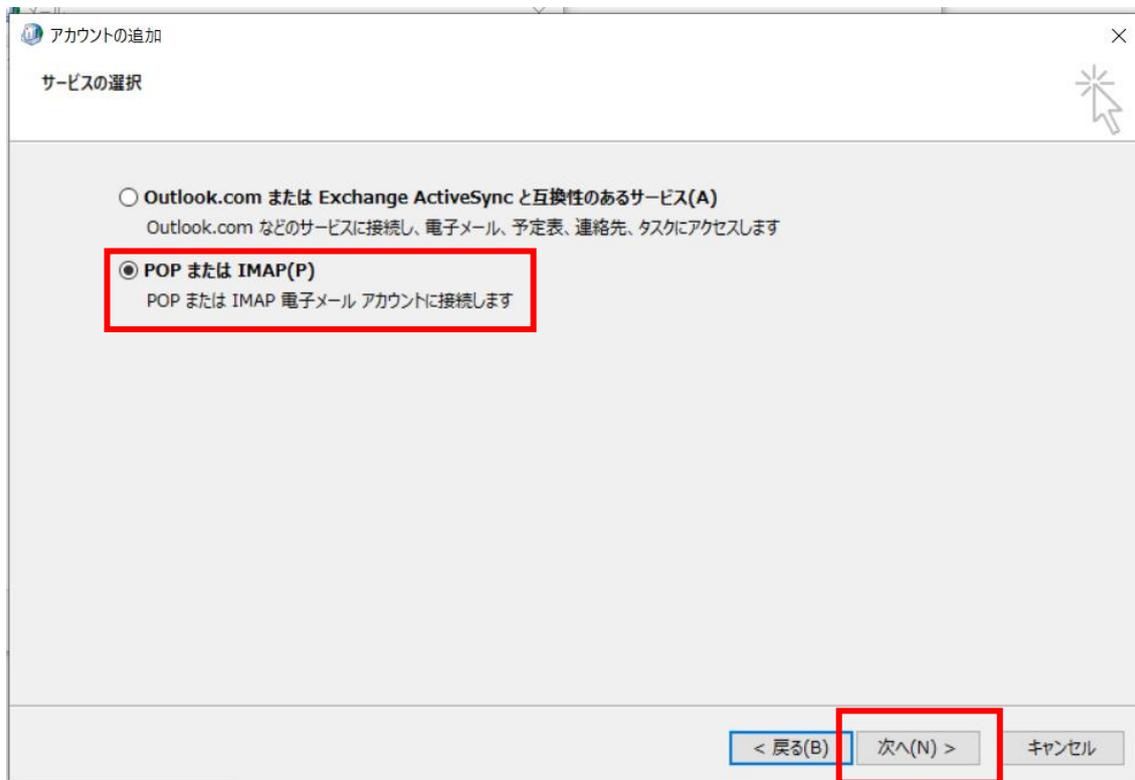


II. アカウントのセットアップを行う

①「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）(M)」を選択し「次へ」をクリックします。



② 「POP または IMAP(P)」 を選択し 「次へ(N)」 をクリックします。



③発給された情報シートをもとに入力を行ってください。

ア. ユーザー情報、サーバー情報、ログイン情報を入力します。

※1 名前は任意のものです。(例：ひむか太郎)

※2 電子メールアドレスは【ニックネーム@miyazaki-c.ed.jp】
または、【アカウント名 (ランダムな英数字) @miyazaki-c.ed.jp】
のどちらでも問題ありません。

※3 受信メールサーバーは【mail.miyazaki-c.ed.jp】

※4 送信メールサーバー(SMTP)は【smtp.miyazaki-c.ed.jp】
または、教育ネットひむか接続以外の端末 (自宅等 PC) の場合には、
「送信メールサーバー (SMTP)」に【mail.miyazaki-c.ed.jp】を入力します。

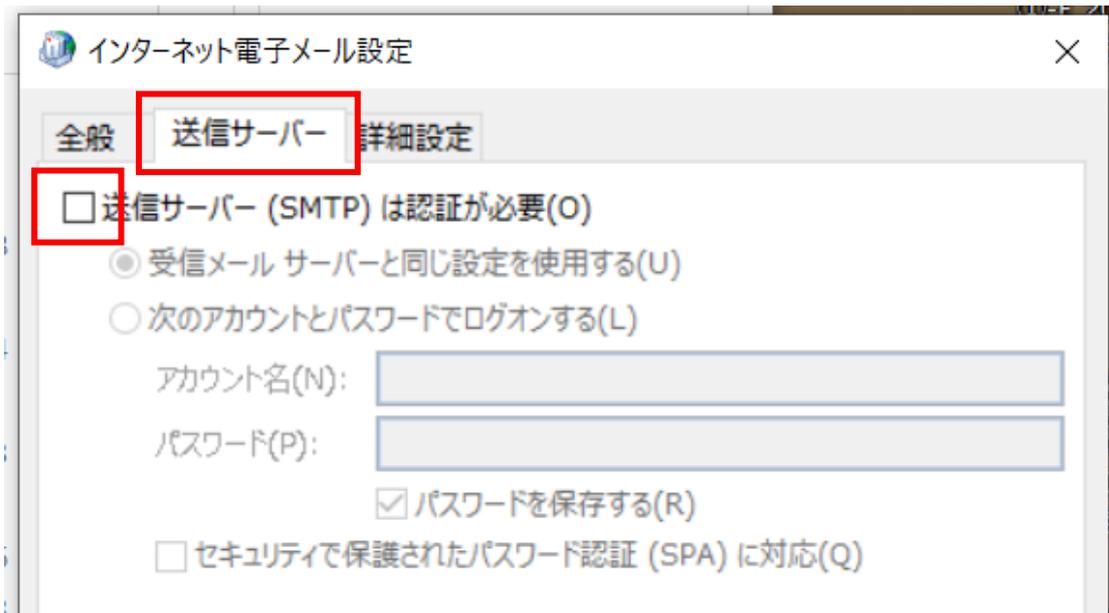
※5 アカウント名は発給された【ランダムな英数字】を入力します。
(注意：「@miyazaki-c.ed.jp」の入力は必要はありません。)

※6 チェックボックスのチェックを外します。

イ. 「詳細設定」 タブをクリックします。

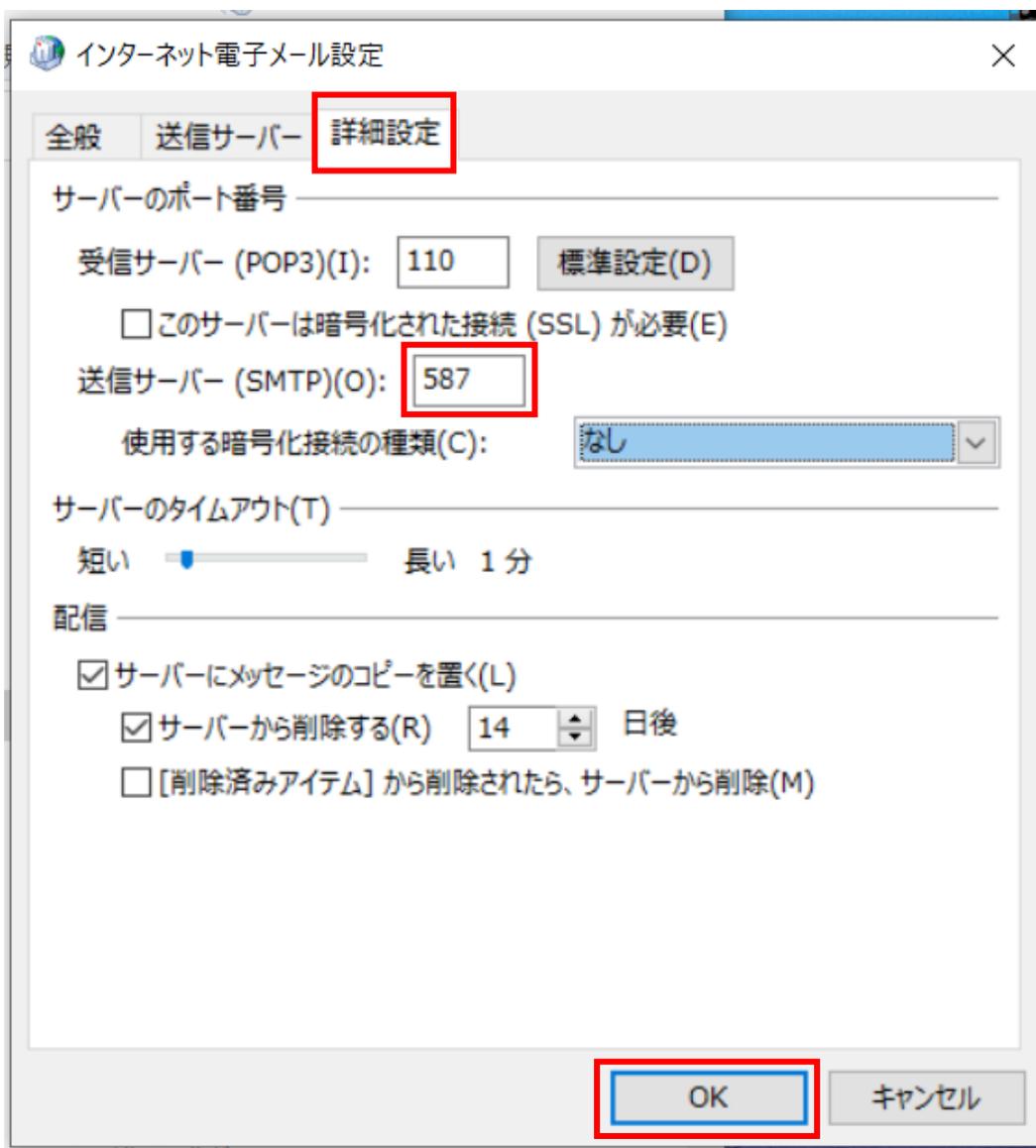
1. 「インターネット電子メール設定」画面の「送信サーバー」タブをクリックします。

「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」のチェックボックスにチェックが入っていたらチェックを外してください。



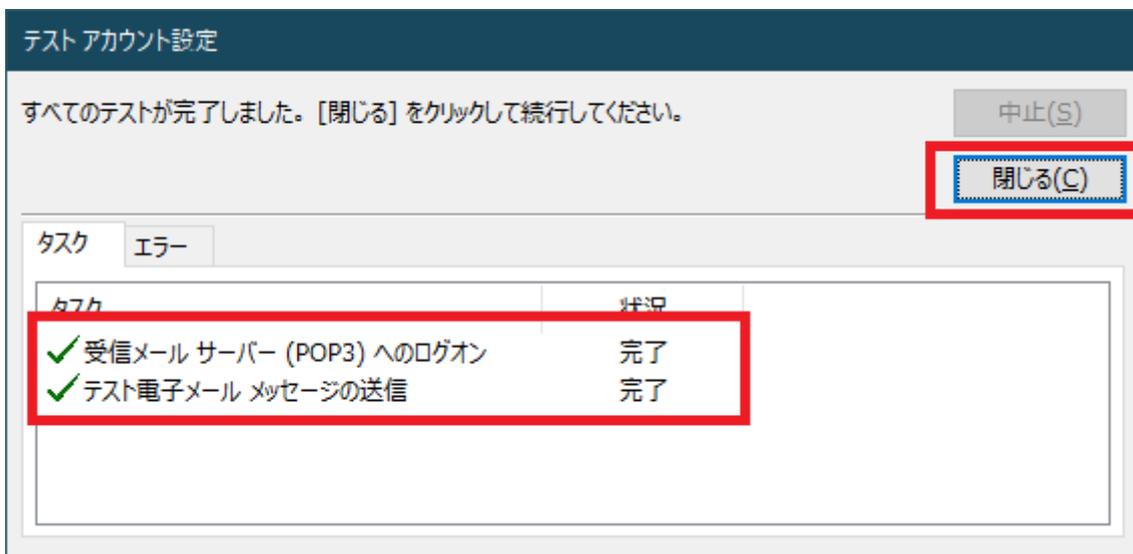
2. 「詳細設定」タブをクリックします。

【送信サーバー (SMTP)】に「587」を入力して「OK」をクリックします。



ウ. 「次へ(N)」をクリックします。

④アカウントのテストが自動で実行されます。エラー等が表示されなければ設定完了です。



⑤セットアップの完了画面が表示されたら、作業は完了です。

Outlook を起動し、メールの送受信が可能か確認をお願いします。

誤送信防止機能が働くため、メールを送ってから届くまでに 5~10 分間の時間がかかる可能性があります。

